



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » ноября 20 21 г.

Бирюч

№ 143

**Об утверждении Порядка  
уведомительной регистрации  
коллективных договоров в  
Красногвардейском районе**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения трудовых прав работников на предприятиях, в организациях и учреждениях Красногвардейского района администрация Красногвардейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок уведомительной регистрации коллективных договоров Красногвардейского района (прилагается).
2. Возложить функции уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных между работниками и работодателями, на отдел экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений.
3. Разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления АПК и экономического развития района администрации района Приходько В.Ю.

**Первый заместитель главы  
администрации района**



*А.П. Куташова*  
**А.П. Куташова**

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Красногвардейского района

от 24 ноября 2021 года № 143

#### Порядок уведомительной регистрации коллективных договоров в Красногвардейском районе

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомительной регистрации коллективных договоров (далее – Порядок) разработан в целях регулирования процедуры уведомительной регистрации коллективных договоров в Красногвардейском районе, осуществляемой на основании статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Уведомительная регистрация коллективных договоров является обязательной для организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. Целью уведомительной регистрации коллективных договоров является получение информации о количестве и содержании заключенных коллективных договоров и выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Уведомительная регистрация коллективных договоров включает в себя:

- анализ содержания коллективных договоров на соответствие трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права;
- заполнение регистрационной карты коллективного договора;
- формирование электронного реестра уведомительной регистрации коллективных договоров, присвоение уникального номера.

##### 2. Порядок проведения уведомительной регистрации коллективных договоров

2.1. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания сторонами направляется работодателем (представителем работодателя) на уведомительную регистрацию в отдел экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений администрации Красногвардейского района вместе с рекомендуемым перечнем документов:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об оплате труда работников;
- соглашением по охране труда;

- приложениями, которые стороны считают необходимыми для включения в коллективный договор.

Коллективный договор должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии).

К коллективному договору прилагается сопроводительный лист (приложение 1 к настоящему Порядку), который заполняется работодателем (представителем работодателя) при предоставлении договора в отдел экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений.

2.2. Специалист отдела экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений управления АПК и экономического развития администрации Красногвардейского района, ответственный за проведение уведомительной регистрации коллективного договора:

- получает заполненный сопроводительный лист;
- на отрывной части сопроводительного листа указывает контакты специалиста отдела (ФИО, телефон, E - mail) и срок получения коллективного договора с регистрации и отдает отрывной талон работодателю (представителю работодателя);

- в день поступления регистрирует коллективный договор в реестре уведомительной регистрации коллективных договоров организаций Красногвардейского района (приложение 3 к настоящему Порядку). Реестр ведется в электронном виде и бумажном носителе;

- выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Срок проведения процедуры уведомительной регистрации коллективных договоров со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не должен превышать:

- от 20 до 35 страниц – до 3 рабочих дней;
- от 35 до 60 страниц – до 5 рабочих дней;
- свыше 60 страниц – до 8 рабочих дней.

2.4. При уведомительной регистрации коллективного договора на титульном листе коллективного договора проставляются регистрационный номер, дата регистрации коллективного договора, подпись и расшифровка подписи специалиста, ответственного за проведение уведомительной регистрации коллективного договора.

2.5. В случае выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отдел экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений управления АПК и экономического развития администрации Красногвардейского района в течение 5 календарных дней письменно сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор (приложение 2 к настоящему Порядку), а также Государственной инспекции труда в Белгородской области. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

2.6. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор в период его действия, подлежат уведомительной регистрации в порядке,

установленном для уведомительной регистрации коллективных договоров. При этом новый регистрационный номер не присваивается, в представленном экземпляре документов делается отметка о регистрации в качестве изменения (дополнения) к коллективному договору с регистрационным номером первичного документа и указанием даты, с которой они действуют. Изменения и дополнения являются приложением к коллективному договору и хранятся вместе с ним.

2.7. Один экземпляр зарегистрированного коллективного договора остается в отделе экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района и хранится на протяжении всего срока его действия и в течение года после окончания указанного срока в соответствии с номенклатурой хранения дел отдела.

### **3. Порядок отчета об уведомительной регистрации коллективных договоров в Красногвардейском районе**

3.1. Специалист отдела экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района, ответственный за проведение уведомительной регистрации коллективного договора, ежеквартально проводит мониторинг окончания сроков действия коллективных договоров и осуществляет оповещение работодателей на предмет продления или заключения коллективного договора с последующей его уведомительной регистрацией.

3.2. Специалист отдела экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района, ответственный за проведение уведомительной регистрации осуществляет мониторинг условий коллективных договоров по части 2 приложения 3.

**Приложение 1  
к Порядку уведомительной  
регистрации коллективных договоров  
в Красногвардейском районе**

Дата представления коллективного договора на уведомительную  
регистрацию: \_\_\_\_\_

**Сопроводительный лист**

Направляем на уведомительную регистрацию коллективный договор

\_\_\_\_\_

наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

- юридический (почтовый) адрес организации (индивидуального  
предпринимателя) \_\_\_\_\_

- фамилия, имя, отчество и должность работодателя (представителя  
работодателя), подписавшего коллективный договор, контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного представителя  
работников, подписавшего коллективный договор, контактный телефон \_\_\_\_\_

- основной вид экономической деятельности (код по Общероссийскому  
классификатору видов экономической деятельности) \_\_\_\_\_

- численность охваченных коллективным договором работников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный (должность) (подпись) Ф.И.О.

Присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата получения коллективного договора с регистрации: \_\_\_\_\_

----- Линия отрыва -----

ФИО \_\_\_\_\_  
специалист отдела экономики, инвестиций и  
урегулирования трудовых отношений  
управления АПК и экономического развития района  
администрации Красногвардейского района

Дата представления коллективного договора  
на уведомительную регистрацию: \_\_\_\_\_

Дата получения коллективного договора с регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: (47247) 3-24-04, E-mail: [trud@kg.belregion.ru](mailto:trud@kg.belregion.ru)

**Приложение 2**  
**к Порядку уведомительной**  
**регистрации коллективных договоров**  
**в Красногвардейском районе**

**ЗАМЕЧАНИЯ**

**по результатам рассмотрения коллективного договора, заключенного между работниками в лице председателя профсоюзного комитета или иного представительного органа работников с одной стороны, и работодателем в лице руководителя - с другой,**

---

(наименование)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса РФ не подлежат исполнению следующие условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с действующими законодательными и нормативными актами:

Наименование раздела коллективного договора, пункт	Условие коллективного договора	Наименование законодательного или нормативного акта, действующие нормы
1	2	3

**Специалист отдела экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений  
управления АПК и экономического развития района  
администрации Красногвардейского района**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

