



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » февраля 20 23 г.

Бирюч

№ 16

О внесении изменений в постановление администрации района от 04 февраля 2022 года № 17 «Об утверждении порядка личного приема граждан на территории Красногвардейского района»

В целях актуализации действующей нормативно-правовой базы по организации приемов граждан на территории Красногвардейского района администрация Красногвардейского района **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление администрации Красногвардейского района от 04 февраля 2022 года № 17 «Об утверждении порядка личного приема граждан на территории Красногвардейского района» следующие изменения:

- пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации района Таранову Н.В.»;

- в порядок личного приема граждан на территории Красногвардейского района, утвержденный в пункте 2 названного постановления (далее – Порядок):

- в пункте 2.4 раздела 2 Порядка слова «<https://www.biryuch.ru>» заменить словами «<https://www.biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru>»;

- в пункте 3.4 раздела 3 Порядка слова «<https://www.biryuch.ru>» заменить словами «<https://www.biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru>»;

- приложения № 2 и № 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава администрации
Красногвардейского района



А.П. Куташова

Приложение
к постановлению администрации
Красногвардейского района
от « 08 » февраля 2023 года
№ 16

Приложение № 2
к Порядку личного приема
граждан на территории
Красногвардейского района

Журнал учета личного приема граждан в администрации муниципального образования «Красногвардейский район»

№ п/п	Дата приема	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание заявления	Фамилия исполнителя	Что поручено
1	2	3	4	5	6	7
1						
2.						

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (название организации и должность);

- социальное положение;
- другая информация (тематика обращения к главе администрации района, и органам местного самоуправления Красногвардейского района и результат).

Настоящее согласие действует _____

[срок]

Субъект персональных данных вправе отозвать данное *согласие* на *обработку* своих *персональных данных*, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных *согласия* на *обработку* своих *персональных данных* оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

[Подпись субъекта персональных данных]

[Число, месяц, год]