



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » декабря 20 19 г.

Бирюч

№ 171

**Об утверждении перечня
коррупционно – опасных функций
в сфере деятельности органов
местного самоуправления
Красногвардейского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также в связи с организационно-штатными изменениями в администрации Красногвардейского района, администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень коррупционно - опасных функций в сфере деятельности органов местного самоуправления Красногвардейского района (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красногвардейского района от 19 января 2016 года № 1 «Об утверждении перечня коррупционно – опасных функций в сфере деятельности органов местного самоуправления Красногвардейского района, а также в организациях, созданных для обеспечения их деятельности».

3. Отделу информационного обеспечения администрации района (Енин И.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский района» Белгородской области в сети Интернет в подразделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации района В.Г. Коцарева.

**Глава администрации
Красногвардейского района**



И.Н. Бровченко

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации
Красногвардейского района
от 30 декабря 2019 года № 171**

**Перечень коррупционно - опасных функций в сфере деятельности органов
местного самоуправления Красногвардейского района**

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования, контроль за его исполнением.
2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
3. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.
4. Осуществление контроля за реализацией региональных и муниципальных адресных программ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
5. Учет и обеспечение жилыми помещениями граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
6. Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
7. Дорожная деятельность.
8. Создание условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.
9. Утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, утверждение документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, реконструкцию объектов капитального строительства, ведение информационной системы градостроительной деятельности, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля.
10. Осуществление схемы размещения рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже.
11. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, созданию развития малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и благотворительной деятельности.
12. Осуществление муниципального контроля.
13. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.
14. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

15. Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов.
16. представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов органов местного самоуправления.
17. Предоставление муниципальных услуг.
18. Осуществление организационно – распорядительных и административно – хозяйственных функций.
19. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестация и премирование работников, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений.
20. Предоставление мер социальной поддержки населению.
21. Привлечение физических и юридических лиц к административной ответственности.
22. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
23. Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых инфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинение вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу.
24. Организация мобилизационной работы.
25. Организация работы в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
26. Организация работы по взаимодействию со СМИ.
27. Организация осуществления проектной деятельности.