



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бирюч

« 24 » июля 20 26 г.

№ 175

Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки членам семей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) в форме освобождения от родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях по программе дошкольного образования Красногвардейского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 8 декабря 2025 года №588-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года №679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Красногвардейского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством Администрация Красногвардейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления мер поддержки членам семей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) в форме освобождения от родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми, обучающимися в

муниципальных образовательных организациях по программе дошкольного образования Красногвардейского муниципального округа».

2. Управлению финансов и бюджетной политики Администрации Красногвардейского муниципального округа (Назаренко С.В.) ежегодно предусматривать в бюджете средства, необходимые управлению образования Администрации Красногвардейского муниципального округа для предоставления мер поддержки членам семей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) в форме освобождения от родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях по программе дошкольного образования Красногвардейского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Красногвардейского муниципального округа от 08 апреля 2026 года №79 «Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки членам семей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) в форме освобождения от родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях по программе дошкольного образования Красногвардейского муниципального округа».

4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа в информационно – коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Красногвардейского муниципального округа по социальной политике Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области Селезневу Н.С.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Красногвардейского
муниципального округ
Белгородской области**



Н.В. Таранова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Красногвардейского
муниципального округа
от « 24 » июля 2026 г.
№ 175

Порядок
предоставления мер поддержки членам семей участников СВО (в том
числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной
операции) в форме освобождения от родительской платы за
осуществление присмотра и ухода за детьми, обучающимися в
муниципальных образовательных организациях по программе
дошкольного образования Красногвардейского муниципального округа

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Красногвардейского муниципального округа по программам дошкольного образования (далее – Порядок), определяет условия, сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Красногвардейского муниципального округа, по программам дошкольного образования (далее – мера поддержки).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания меры поддержки родителям (законным представителям) детей участников специальной военной операции, посещающих муниципальные образовательные организации Красногвардейского муниципального округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Уполномоченными организациями, предоставляющим меру поддержки, являются образовательные организации Красногвардейского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1.3. С родителей (законных представителей) детей участников

специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

в образовательных организациях Красногвардейского муниципального округа,

не взимается.

1.4. Под лицами, участвующими в специальной военной операции, в настоящем Порядке понимаются лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения

на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях,

по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.5. Мера поддержки предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей на период участия лиц, указанных в пункте 1.4. порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 1.4. порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1. статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

Лицам, участвующим в специальной военной операции, и членам их семей, указанным в пункте 1.4. мера поддержки, определенная настоящим Порядком, предоставляется не менее чем до конца года, следующего за годом,

в котором будет завершена специальная военная операция.

1.6. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в подпункте 1.4. настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии

с пунктами 5 и 5.1. статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

Дети участников специальной военной операции – члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 2-4 пункта 1.6. настоящего Порядка, один или оба родителя являются участниками специальной военной операции.

К категории дети участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель) в муниципальную общеобразовательную организацию Красногвардейского муниципального округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, (далее – уполномоченная организация).

2.2. Заявление на предоставление меры поддержки может подаваться в уполномоченную организацию:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.3.2. свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);

2.3.3. документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

2.3.4. документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);

2.3.5. регистрационного документа по месту пребывания, подтверждающего факт проживания на территории Белгородской области (в случае отсутствия местожительства);

2.3.6. документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.7. документа, подтверждающего статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком).

2.3.8. документа, подтверждающего гибель (смерть) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.4. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 раздела II и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами уполномоченной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.5. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3. раздела II заявитель вправе представить самостоятельно.

2.6. При отсутствии технической возможности получения документов и сведений, указанных в пунктах подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3 раздела II посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.7. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.8. Предоставление меры поддержки в проактивном режиме.

2.8.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

2.8.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в уполномоченный орган сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.8.3. После поступления сведений, указанных в пункте 2.8.2. раздела 2 настоящего порядка, уполномоченный орган выполняет следующие административные процедуры:

1) с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) уполномоченным органом осуществляется межведомственное информационное взаимодействие;

2) уполномоченный орган формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3) уполномоченный орган направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки;

4) уполномоченная организация получает заявление на получение меры поддержки;

5) уполномоченная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3 порядка;

б) уполномоченная организация предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 3.4. порядка.

2.9. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 1 (один) рабочих дней со дня обращения за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, в образовательной организации.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается по итогу рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки с приложенными документами.

Образовательная организация принимает одно из следующих решений:

- об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации;
- об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.2. Решение об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации или об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, оформляется приказом образовательной организации в установленном порядке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты обращения заявителя.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1, 2.3.3, 2.3.8 пункта 2.3. раздела II;
- непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах 2.3.2., 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7 пункта 2.3. раздела II при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия.

3.4. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в день принятия решения.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- лично в учреждении в форме документа на бумажном носителе

посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Родители (законные представители), не предоставившие в образовательную организацию необходимые для получения меры поддержки документы, родительскую плату вносят в соответствии с Положением о родительской плате, взимаемой за присмотр и уход в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Красногвардейском муниципальном округе.

3.7. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

3.8. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.9. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

3.10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального округа.

**Приложение № 1
к Порядку
предоставления меры поддержки
участников специальной военной
операции членов их семей по
освобождению от платы, взимаемой
с родителей (законных
представителей), за осуществление
присмотра и ухода за детьми
участников специальной военной
операции, обучающимися в
муниципальных образовательных
организациях
Красногвардейского
муниципального округа по
программам дошкольного
образования**

Директору/заведующему МБОУ/МБДОУ

(фамилия, имя, отчество руководителя)

От _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность)

(сведения о месте проживания (пребывания

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

**Заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования**

Прошу Вас рассмотреть документы на предоставление меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Красногвардейского муниципального округа по программам дошкольного образования в отношении моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы (**нужное подчеркнуть**):

- 1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копию свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);
- 3) копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);
- 4) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, к которому относятся:
 - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
 - выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - запись в военном билете;
 - копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;
 - медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач).
- 5) документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на территории Красногвардейского муниципального округа;
- 6) копию свидетельства о рождении ребенка участника СВО. В случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) копию свидетельства об установлении отцовства ребенка участника СВО.

В случае изменения оснований для предоставления меры поддержки обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную организацию.

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, свободно, своей волей и в своем интересе, включающее в себя: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнения (обновления, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью оказания мер социальной поддержки.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____