



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » марта 20 22 г.

Бирюч

№ 34

**О создании комиссии по анализу  
эффективного использования  
муниципального имущества  
муниципального района  
«Красногвардейский район»**

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом, принятия оптимальных решений по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногвардейского района, а также в рамках исполнения проекта «Инвентаризация и оценка эффективности использования недвижимого имущества муниципального района «Красногвардейский район» администрация района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по анализу эффективного использования муниципального имущества муниципального района «Красногвардейский район» (далее – комиссия).
2. Утвердить состав комиссии (приложение №1).
3. Утвердить положение о комиссии (приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления АПК и экономического развития района администрации района Приходько В.Ю.

**Глава администрации  
Красногвардейского района**



**А.П. Куташова**

## Приложение №1

## УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации

Красногвардейского района

от « 09 » марта 2022 г.

№ 34

## СОСТАВ

**комиссии по анализу эффективного использования муниципального имущества муниципального района «Красногвардейский район»**

Куташова Анна Петровна глава администрации Красногвардейского района, председатель комиссии

Приходько Владимир Юрьевич заместитель главы администрации района — начальник управления АПК и экономического развития района администрации района заместитель председателя комиссии

Дьячищенко Марина Александровна начальник отдела муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации района, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Коровин Владислав Юрьевич начальник отдела капитального строительства администрации Красногвардейского района

Кравцова Юлия Александровна начальник отдела земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений администрации района

Ломиногина Вера Ивановна начальник отдела учета и отчетности аппарата администрации района

Назаренко Сергей Викторович заместитель главы администрации района — начальник управления финансов и бюджетной политики администрации района

Савчатова Виктория Викторовна начальник правового отдела аппарата администрации района

Шаповаленко Марина Николаевна начальник управления имущественных и земельных отношений администрации района



**Приложение №2****УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации  
Красногвардейского района  
от « 09 » марта 2022 г.  
№ 34**

**Положение о комиссии по анализу эффективного использования  
муниципального имущества муниципального района  
«Красногвардейский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование - комиссия по анализу эффективного использования муниципального имущества (далее - комиссия).

Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Комиссия создается в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом, принятия оптимальных решений по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногвардейского района. Решения комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений администрацией Красногвардейского района, Муниципальным советом (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления), служат основой для принятия решений начальником управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Красногвардейского района, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется из представителей администрации Красногвардейского района, структурных подразделений администрации Красногвардейского района.

**2. Основные функции и задачи комиссии**

2.1. К компетенции комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

- в отношении недвижимого имущества (за исключением земельных участков):



а) передача объектов нежилого фонда в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные виды пользования по целевому назначению (без проведения торгов);

б) о проведении торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления объектами нежилого фонда, относящегося к муниципальной собственности Красногвардейского района, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

в) об уменьшении арендной платы за арендуемое муниципальное имущество при наступлении обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, если условия пользования имуществом, предусмотренные договором аренды, или состояние имущества существенно ухудшились;

г) о закреплении недвижимого имущества и иного вида имущества, относящегося к муниципальной собственности Красногвардейского района, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

д) о внесении муниципального имущества или связанного с ним имущественного права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ с определением соответствующих условий внесения;

е) о включении объектов недвижимости в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Красногвардейского района;

ё) о даче согласия на залог объектов недвижимости, относящихся к муниципальной собственности, и имущественных прав на них;

ж) об изъятии излишнего неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения;

- в отношении земельных участков:

а) о порядке предоставления незастроенных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, под проектирование и строительство после получения соответствующего заключения отдела архитектуры и градостроительства администрации Красногвардейского района;

б) о проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности;

в) об изъятии земельных участков у юридических и физических лиц, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

г) о резервировании земель для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- другие вопросы, касающиеся управления и распоряжения муниципальным имуществом, передаваемые на рассмотрение комиссии в соответствии с муниципальными правовыми актами.



### 3. Права (полномочия) комиссии

#### 3.1. Комиссия вправе:

- заслушивать на своих заседаниях не входящих в ее состав представителей структурных подразделений администрации Красногвардейского района, муниципальных и иных организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений администрации Красногвардейского района, муниципальных и иных организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителем;

- запрашивать у структурных подразделений администрации Красногвардейского района, муниципальных и иных организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;

- вносить в установленном порядке главе администрации Красногвардейского района, структурным подразделениям администрации Красногвардейского района, муниципальным и иным организациям и общественным объединениям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением комиссией возложенных на нее функций и задач;

- взаимодействовать с органами государственной власти Белгородской области, структурными подразделениями администрации Красногвардейского района, муниципальными и иными организациями и общественными объединениями.

### 4. Состав комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Красногвардейского района.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь (без права голоса), члены комиссии.

4.3. Председателем комиссии является глава администрации Красногвардейского района, заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации - начальник управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района.

4.4. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии:

4.4.1. Председатель комиссии:



- руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии;
- определяет место, время и утверждает повестку дня очных заседаний комиссии и срок приема бюллетеней для голосования при заочном заседании комиссии;

- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач;

- организует работу по подготовке проектов правовых актов о внесении изменений в состав комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в положение о комиссии, по реформированию и упразднению комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых комиссией;

- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности комиссии.

4.4.2. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

4.4.3. Секретарь комиссии:

- формирует проект повестки дня заседания комиссии;

- осуществляет подготовку материалов на очные и заочные заседания комиссии;

- информирует членов комиссии о месте, времени и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- осуществляет подсчет голосов при подведении итогов заочного заседания комиссии;

- организует участие в заседаниях комиссии представителей структурных подразделений администрации Красногвардейского района, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- хранит протоколы комиссии;

- ежеквартально готовит информацию в адрес председателя о реализации принятых на комиссии решений;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав комиссии и положения о ней.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря комиссии его обязанности по решению председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.

4.4.4. Члены комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании комиссии;

- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- возглавлять и участвовать в образуемых комиссией рабочих группах.



## 5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания в форме очных и заочных заседаний. Заседания комиссии созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Очное заседание проводится по всем вопросам, входящим в компетенцию комиссии. Заочное заседание может проводиться только в случае введения одного из режимов функционирования для органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, установленных в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5.3. Члены комиссии оповещаются не позднее чем за один день до заседания о времени и месте проведения заседания комиссии, о повестке очного заседания комиссии по электронной почте.

5.4. Справочные материалы, представляемые на рассмотрение комиссии, должны содержать заключение управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района либо структурного подразделения администрации Красногвардейского района, по ходатайству которого вопрос рассматривается комиссией.

5.5. Голосование по вопросам повестки дня заседания комиссии, проводимое путем заочного голосования, осуществляется на основании бюллетеней для голосования.

5.6. Уведомление о проведении заседания комиссии в форме заочного голосования направляется секретарем комиссии всем членам комиссии не позднее чем за три дня до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

5.7. Уведомление о проведении заседания комиссии в форме заочного голосования должно содержать:

- указание на то, что заседание комиссии осуществляется путем проведения заочного голосования;
- дату и время окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии;
- бюллетень для заочного голосования, а также все материалы по вынесенным на заочное голосование вопросам.

5.8. Решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, принимаются в сроки, указанные в уведомлении о проведении заседания, и направляются в виде сканированных копий заполненных бюллетеней по электронной почте в управление имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района. Направленные иным способом бюллетени в подсчете голосов не участвуют.

Бюллетени, направленные после времени и даты окончания приема бюллетеней, при подсчете голосов не учитываются.



5.9. Заочное заседание комиссии является правомочным в случае представления бюллетеней не менее чем от половины ее состава до времени окончания срока приема бюллетеней.

5.10. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании.

5.11. Члены комиссии участвуют в очном заседании лично.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.12. Очное заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава лиц с правом голоса, входящих в комиссию. Решение комиссии в таком случае принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

5.14. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района.