



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » мая 20 24 г.

Бирюч

№ 68

**О переименовании отдела
капитального строительства
администрации района в МКУ
«Управление капитального
строительства» администрации
Красногвардейского района**

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красногвардейского района Белгородской области администрация района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Переименовать отдел капитального строительства администрации Красногвардейского района в Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства администрации Красногвардейского района» (далее МКУ «УКС Красногвардейского района»).

2. Утвердить Устав МКУ «УКС Красногвардейского района».

3. Начальнику отдела капитального строительства администрации района Гунько А.В. обеспечить в установленные законодательством сроки:

- регистрационные действия, связанные с переименованием отдела капитального строительства администрации Красногвардейского района в МКУ «Управление капитального строительства» администрации Красногвардейского района;

- осуществить организационно-штатные мероприятия.

4. Управлению финансов и бюджетной политики администрации района (Назаренко С.В.) внести соответствующие изменения в районный бюджет на 2024 год.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по обеспечению жизнедеятельности района Бережную И.Р.

**Глава администрации
Красногвардейского района**



Г.И. Руденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красногвардейского района
от «31» мая 2024 г.
№ 68

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Управление капитального строительства
Красногвардейского района»**

г. Бирюч

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Красногвардейского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества является администрация Красногвардейского района.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Красногвардейского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «УКС Красногвардейского района».

1.5. Место нахождения Учреждения: 309920, Российская Федерация, Белгородская область, г. Бирюч, Соборная пл., д. 1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Красногвардейского района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения реализация инвестиционных проектов, государственных, областных и муниципальных программ в сфере социального строительства, формирования рынка доступного жилья.

2.4. Основные виды деятельности:

2.4.1. Оказание услуг, выполнение работ по осуществлению функций заказчика и строительного контроля по реализации инвестиционных проектов капитальных вложений по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов социальной сферы и развитию дорожной инженерной инфраструктуры в населенных пунктах.

2.4.2. Выполнение функций заказчика - застройщика при проведении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов социальной сферы.

2.4.3. Разработка проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства.

2.4.4. Разработка проектно-сметной документации, заключение договоров с проектными организациями на разработку проектно-сметной документации, заключение договоров с подрядчиками на строительство,

реконструкцию и капитальный ремонт объектов.

2.4.5. Согласование в установленном порядке графиков проектных и строительных работ.

2.4.6. Выполнение планов капитального строительства.

2.4.7. Своевременная выдача проектно - сметной и технической документации для производства строительных работ.

2.4.8. Технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиями рациональной организации труда.

2.4.9. Подготовка документации по завершенным объектам для комиссии по приемке.

2.4.10. Контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию.

2.4.11. Учет незавершенного строительства.

2.4.12. Определение потребности в строительстве новых объектов, реконструкции и капитальном ремонте существующих объектов.

2.4.13. Подготовка материалов, необходимых для экономического обоснования необходимости строительства новых объектов, реконструкции и капитального ремонта существующих объектов.

2.4.14. Организация консультаций по решению отдельных вопросов, связанных со строительством.

2.4.15. Участие в общем планировании деятельности администрации Красногвардейского района.

2.4.16. Организация взаимодействия с научно-исследовательскими институтами, организациями и органами местного самоуправления для разрешения вопросов, связанных со строительством.

2.4.17. Решение иных задач.

2.5. Учреждение вправе выполнять для граждан и юридических лиц работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным его учредительными документами, за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Порядок определения указанной платы в соответствии с п.2.5 устава устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не являющуюся основной, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- осуществление строительного контроля на договорной основе;
- разработка документации для размещения заказов на выполнение проектно-изыскательских, строительного-монтажных работ, поставку товаров;
- изготовление технической документации, строительство, реконструкция, реставрация, капитальный ремонт объектов капитального строительства, ремонт;
- оказание консультационных услуг в установленной сфере деятельности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является Красногвардейский район.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

3.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.3.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.4. Средства бюджетов.

3.3.5. Гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации.

3.3.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Красногвардейского района и на основании бюджетной сметы.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, в лице Учредителя.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным

последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Красногвардейского района.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Красногвардейский район» в пределах доведенных Учреждению: лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Красногвардейского района.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности.

4.4.2. Осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки; установленные действующим законодательством.

4.4.3. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную,

административную и уголовную ответственность.

4.4.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования.

4.4.5. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.4.6. Проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования.

4.4.7. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие).

4.4.8. Ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами.

4.4.9. Предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений.

4.4.10. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.

4.4.11. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении.

4.4.12. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

4.4.13. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг.

4.4.14. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое

использование имущества.

4.4.15. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района.

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет МКУ Красногвардейского района «Центр бухгалтерского учета».

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется начальником в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. По всем вопросам деятельности начальник Учреждения подчиняется Учредителю.

5.3. Учредитель в отношении Учреждения:

5.3.1. Определяет цели, предмет и виды деятельности.

5.3.2. Назначает начальника Учреждения глава администрации Красногвардейского района, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
- утверждает должностную инструкцию начальника;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) начальнику;
- применяет поощрения за труд, принимает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении начальника;
- направляет начальника в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков

отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы начальнику.

5.3.3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

5.3.4. Утверждает устав Учреждения и внесение в него изменений.

5.3.5. Реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип.

5.3.6. Формирует и утверждает бюджетную смету.

5.3.7. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.3.8. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

5.3.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.3.10. Представляет интересы Учреждения в судах и арбитражных судах.

5.3.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

5.4. Начальник Учреждения:

5.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.2. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

5.4.3. Без доверенности от имени Учреждения как юридического лица, подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5.4.4. От имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями.

5.4.5. Открывает лицевые счета в управлении финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Красногвардейского района.

5.4.6. От имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды.

5.4.7. Представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.4.8. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения.

5.4.9. Решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.

5.4.10. Разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

5.4.11. Утверждает:

- положения об оплате труда Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- годовой план деятельности Учреждения;
- штатное расписание.

5.4.12. Дает поручения и указания работникам Учреждения.

5.4.13. Подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение.

5.4.14. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений

и указаний.

5.4.15. Издаёт приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

5.4.16. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. Начальник несет персональную ответственность за:

5.5.1. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5.2. Неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения; иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом.

5.5.3. Заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения.

5.5.4. Ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения.

5.5.5. Несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.5.6. Неправомерность данных начальником Учреждения поручений и указаний.

5.6. В отсутствие начальника Учреждения его обязанности исполняет заместитель начальника.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения,

внесение изменений в Устав

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы -

управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.