



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бирюч

« 27 » марта 20 26 г.

№ 70

Об утверждении порядка обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов в которых проживают многодетные семьи и семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на территории Красногвардейского муниципального округа

Во исполнение Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», закона Белгородской области от 25 февраля 2026 года № 457 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Красногвардейский район Белгородской области», распоряжения Администрации Красногвардейского муниципального округа от 18 марта 2026 года № 238 «Об утверждении Типового порядка обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Красногвардейского муниципального округа» Администрация Красногвардейского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок обеспечения автономными дымовыми

пожарными извещателями (далее – АДПИ) комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи и семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на территории Красногвардейского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красногвардейского района Белгородской области от 29 октября 2024 года № 120 «Об утверждении порядка обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи и семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на территории Красногвардейского района».

3. Управлению финансов и бюджетной политики Администрации Красногвардейского муниципального округа (Назаренко С.В.) обеспечить финансирование МКУ «Фонд социальной поддержки населения Администрации Красногвардейского муниципального округа» (Белозерова О.А.) за счет средств муниципального бюджета для приобретения АДПИ.

4. МКУ «Фонд социальной поддержки населения Администрации Красногвардейского муниципального округа» (Белозерова О.А.) приобретать АДПИ для обеспечения многодетных семей и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Определить уполномоченным органом по обеспечению АДПИ многодетных семей и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Красногвардейского муниципального округа управление социальной защиты населения Администрации Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (Луканюк И.В.).

6. Обследование жилого помещения, в котором проживает семья, подлежащая обеспечению АДПИ, проводить комиссионно. В состав комиссии входят сотрудники управления социальной защиты населения, управления безопасности Администрации Красногвардейского муниципального округа, отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Красногвардейскому району главного управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Белгородской области (по согласованию).

7. Отделу информационного обеспечения управления общественных коммуникаций и цифровых технологий аппарата Администрации Красногвардейского муниципального округа (Фетисов П.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского муниципального округа Белгородской области (<https://biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

заместителя Главы Красногвардейского муниципального округа – секретаря Совета безопасности Администрации Красногвардейского муниципального округа Криушина А.А.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Красногвардейского
муниципального округа
Белгородской области**



Н.В. Таранова

Приложение**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Красногвардейского
муниципального округа**

от « 27 » марта 2026 г.
№ 70

Порядок**обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные
семьи и семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в трудной
жизненной ситуации, на территории Красногвардейского
муниципального округа**

1. Порядок обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями (далее – АДПИ) комнат, квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи и семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на территории Красногвардейского муниципального округа (далее – Порядок) устанавливает процедуру и условия обеспечения АДПИ семей указанных категорий. Обеспечение АДПИ осуществляется в целях снижения риска возникновения пожаров, предупреждения и недопущения гибели и травмирования людей, в том числе несовершеннолетних, а также в целях минимизации ущерба вследствие возгорания.

2. Право на обеспечение АДПИ имеют многодетные семьи, фактически проживающие на территории Красногвардейского муниципального округа. Факт многодетности подтверждается действующим на момент подачи заявления удостоверением многодетной семьи, выданным уполномоченным органом Российской Федерации.

3. Право на обеспечение АДПИ имеют семьи с несовершеннолетними детьми, которые находятся в трудной жизненной ситуации (в обстоятельствах, которые ухудшают условия жизнедеятельности членов семьи и последствия которых она не может преодолеть самостоятельно). Для целей настоящего постановления семьей в трудной жизненной ситуации считается семья с несовершеннолетними детьми, состоящая на социальном сопровождении МБУСОССЗН «Комплексный центр социальной защиты населения Красногвардейского муниципального округа» (далее – семья в ТЖС).

Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении АДПИ является заявление об обеспечении АДПИ по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку (далее - заявление), поданное родителями из многодетных семей или семей в ТЖС. Для многодетных семей дополнительно предоставляется удостоверение многодетной семьи и согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Порядку.

5. Ответственный сотрудник управления социальной защиты населения в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления:

- организует выезд межведомственной комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней для осмотра жилого помещения, указанного в заявлении и принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) и количестве АДПИ;

- составляет акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- формирует электронный реестр семей, которые планируется обеспечить АДПИ, согласно приложению № 4 к Порядку.

- подает в МКУ «Фонд социальной поддержки населения Администрации Красногвардейского муниципального округа» заявку на приобретение АДПИ.

- формирует и ведет электронный реестр семей, которым выданы АДПИ, согласно приложению № 5 к Порядку, распечатывает реестры за полугодие;

- информирует граждан о том, что они самостоятельно контролируют рабочее состояние АДПИ, своевременно заменяют элемент питания (батарейка), в случае выявления неисправности полученного АДПИ они вправе повторно подать заявление о замене неисправного АДПИ в управление социальной защиты населения Администрации Красногвардейского муниципального округа по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку;

- выдает АДПИ вместе с инструкцией по эксплуатации заявителю после предъявления им документа, удостоверяющего личность.

- оформляет акт приема-передачи АДПИ по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

6. При наличии объективных обстоятельств совокупный срок выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 5 Порядка, по решению руководителя уполномоченного органа на рассмотрение и принятие решения по заявлениям может быть дополнительно продлен на 30 (тридцать) календарных дней, о чем уведомляется гражданин, подавший заявление, в письменной форме.

7. Замена неисправного АДПИ осуществляется на основании заявления об обеспечении АДПИ по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку.

**Приложение № 1
к Порядку обеспечения
автономными дымовыми
пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов
в которых проживают
многодетные семьи и семьи с
несовершеннолетними детьми,
находящиеся в трудной
жизненной ситуации, на
территории Красногвардейского
муниципального округа**

Форма

В управление социальной
защиты населения Администрации
Красногвардейского муниципального округа
Белгородской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрирован по адресу: _____

паспорт _____

(серия, №, кем выдан и когда)

телефон _____

заявление.

Прошу выдать/заменить (нужное подчеркнуть) на безвозмездной основе автономные дымовые пожарные извещатели в целях обеспечения пожарной безопасности в жилом помещении _____ по _____ адресу:

, в связи с отнесением моей семьи к категории: многодетная семья/ семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Согласен (-а) с проведением осмотра жилого помещения. Уведомлен о возможности продления срока рассмотрения заявления.

Подпись заявителя _____ « ____ » _____ 20__ г.
Заявление принял _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

линия разреза

Расписка

Заявление об обеспечении автономным дымовых пожарным извещателем и прилагаемых к нему документов

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Телефон для справок: 8 (47247) 3-42-93, 3-42-33

**Приложение № 2
к Порядку обеспечения
автономными дымовыми
пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов
в которых проживают
многодетные семьи и семьи с
несовершеннолетними детьми,
находящиеся в трудной
жизненной ситуации, на
территории Красногвардейского
муниципального округа**

Форма

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу

(адрес места жительства)

адрес фактического проживания

паспорт: серия _____ № _____, выдан

« ____ » _____ Г.,

номер телефона: _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных», даю согласие специалистам органов и учреждений субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных (персональных данных моего ребенка (детей), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений), их проверку и передачу информации о степени их

соответствия предоставленных биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные семейного положения (статуса);
- фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- данные документа (-ов), удостоверяющего (-их) личность ребенка (детей);
- социальное положение;
- контактная информация;
- иная необходимая информация.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

**Приложение № 3
к Порядку обеспечения
автономными дымовыми
пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов
в которых проживают
многодетные семьи и семьи с
несовершеннолетними детьми,
находящиеся в трудной
жизненной ситуации, на
территории Красногвардейского
муниципального округа**

Форма

АКТ ОСМОТРА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

« ____ » _____ 20__ г.

1. _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)
2. _____
3. _____

произвели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

В результате проведенного обследования установлено:

1. Площадь помещений: _____ кв. м.
2. Количество комнат: _____.
3. Необходимое количество автономных дымовых пожарных извещателей:
_____ ед.

Рекомендации, сделанные при
осмотре: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Осмотр проведен в моем присутствии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Приложение № 4
к Порядку обеспечения
автономными дымовыми
пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов
в которых проживают
многодетные семьи и семьи с
несовершеннолетними детьми,
находящиеся в трудной
жизненной ситуации, на
территории
Красногвардейского
муниципального округа**

Форма

**Реестр семей, подлежащих обеспечению автономными дымовыми
пожарными извещателями (АДПИ)**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя | Дата заявления | Количество членов семьи (чел.), социальная категория (многодетные/ ТЖС) | Адрес жилого помещения | Необходимое количество АДПИ для данного жилого помещения (ед.) |
|------------------|---|---------------------------|--|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | | | | | |

Ответственный специалист

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение № 5
к Порядку обеспечения
автономными дымовыми
пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов
в которых проживают
многодетные семьи и семьи с
несовершеннолетними детьми,
находящиеся в трудной
жизненной ситуации, на
территории
Красногвардейского
муниципального округа**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник управления
социальной защиты
населения Администрации
Красногвардейского
муниципального округа**

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

**Реестр семей,
обеспеченных автономными дымовыми пожарными извещателями
в Красногвардейском муниципальном округе в __ полугодии 20__ года**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес жилого помещения, обеспеченног о АДПИ | Количество членов семьи (чел.), социальная категория (многодетные/ТЖС) | Количество выданных АДПИ, (ед.) | Дата обеспечения |
|------------------|---|--|---|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Ответственный специалист УСЗН _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 6
к Порядку обеспечения
автономными дымовыми
пожарными извещателями
комнат квартир и жилых домов
в которых проживают
многодетные семьи и семьи с
несовершеннолетними детьми,
находящиеся в трудной
жизненной ситуации, на
территории
Красногвардейского
муниципального округа**

Форма

**АКТ
приема-передачи
автономных дымовых пожарных извещателей (АДПИ)**

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О.

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с одной стороны, и

Ф.И.О., должность

именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель уполномоченного органа», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Представитель уполномоченного органа по итогам рассмотрения заявления об обеспечении АДПИ от « ____ » _____ 20 ____ г. передал, а Получатель принял: АДПИ в количестве _____ штук, инструкцию по эксплуатации АДПИ.

2. Стороны совместно при приеме-передаче АДПИ произвели его (их) осмотр и пришли к соглашению, что передаваемый(ые) извещатель(и) находится в нормальном (работоспособном) состоянии.

3. Получатель каких-либо претензий к Представителю уполномоченного органа по передаче АДПИ не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон:

Получатель

Представитель
уполномоченного органа

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Прием заявок на замену (ремонт) неисправного АДПИ осуществляется с 8-00 до 17-00 час.
(обед с 12-00 до 13-00), по адресу: г. Бирюч, пл. Соборная, д. 13, каб. 3,4