



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » августа 20 24 г.

Бирюч

№ 86

О внесении изменений в постановление администрации Красногвардейского района от 15 марта 2023 года № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление администрации Красногвардейского района 15 марта 2023 года № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)» следующие изменения:

- приложение № 3 к Административному регламенту «Форма заявления о предоставлении услуги» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
Красногвардейского района**



И.Р. Бережная

Приложение
к постановлению администрации
Красногвардейского района
от « 02 » августа 2024 года
№ 86

Приложение №3
к административному
регламенту
предоставления муниципальной)
услуги «Передача жилых
помещений
в собственность граждан
(приватизация)»

Главе администрации
Красногвардейского района

Сведения о заявителе: _____

(Ф.И.О. физического лица, дата
рождения)

Документ, _____ удостоверяющий
личность

(вид документа)

(серия, номер)

(адрес регистрации по месту
жительства)

СНИЛС: _____

Гражданство: _____

Контактная информация

Тел. _____

Конечный результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- вручить лично в учреждении;
- вручить лично в МФЦ;
- направить почтой;
- предоставить с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью (нужное подчеркнуть).

Заявление написано в присутствии

(фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, ответственного за прием документов)

_____ (дата)
Рег. № _____

_____ (подпись)

дата