



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » _____ ИЮЛЯ _____ 20 20 г.

Бирюч

№ _____ 88

О координационном штабе по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории Красногвардейского района

В целях выработки мер, направленных на взаимодействие по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории Красногвардейского района, администрация Красногвардейского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать координационный штаб по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории Красногвардейского района и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о координационном штабе по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории Красногвардейского района (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района – начальника управления

строительства и ЖКХ администрации Красногвардейского района
Кизилова Ю.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации
Красногвардейского района**



И.Н. Бровченко

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Красногвардейского района

от 01 июля 2020 года № 88

СОСТАВ

**координационного штаба по обеспечению строительства, реконструкции
и капитального ремонта объектов капитального строительства
в рамках реализации национальных проектов, государственных
и муниципальных программ на территории Красногвардейского района**

Бровченко Игорь Николаевич	- глава администрации Красногвардейского района, председатель координационного штаба;
Кизилев Юрий Иванович	- первый заместитель главы администрации района – начальник управления строительства и ЖКХ администрации района;
Веретенникова Александра Васильевна	- начальник отдела капитального строительства администрации Красногвардейского района – ответственный секретарь координационного штаба.

Члены координационного штаба:

Коцарев Вячеслав Георгиевич	- заместитель главы администрации района – руководитель аппарата администрации района;
Кравцова Юлия Александровна	- начальник отдела имущественных и земельных отношений управления АПК и экономического развития администрации района;
Марковской Николаевич	Александр - заместитель главы администрации района по социальной политике администрации района;
Москальченко Николаевна	Марина - начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и ЖКХ администрации района – главный архитектор Красногвардейского района;

- Назаренко Сергей Викторович - заместитель главы администрации района –
начальник управления финансов и
бюджетной политики администрации района
- Приходько Владимир Юрьевич - заместитель главы администрации района –
начальник управления АПК и
экономического развития администрации
района
- Пчелинцев Алексей Михайлович - директор филиала газовой службы в
с. Засосна АО «Газпром газораспределение
Белгород» в г. Валуйки (по согласованию);
- Рыбалкин Алексей Иванович - начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи
управления строительства и ЖКХ
администрации района;
- Саввин Виктор Павлович - начальник Красногвардейский РЭС филиал
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» (по
согласованию);
- Савчатова Виктория Викторовна - начальник правового отдела аппарата
администрации района
- Тихомиров Евгений - директор ПП «Красногвардейский район»
Владимирович Филиал «Восточный» ГУП Белгородской
области «Белгородский водоканал» (по
согласованию);
- Ульяненко Михаил - генеральный директор ООО «Бирюченская
Александрович тепловая компания» (по согласованию);
- Главы городского и сельских
поселений (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Красногвардейского района
от 01 июля 2020 года № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном штабе по обеспечению строительства, реконструкции
и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках
реализации национальных проектов, государственных и муниципальных
программ на территории Красногвардейского района

1. Общие положения

1.1. Положение о координационном штабе по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории Красногвардейского района (далее - Положение) определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы координационного штаба по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории Красногвардейского района (далее – муниципальный Штаб, проекты (программы) соответственно).

1.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального Штаба осуществляет администрация Красногвардейского района.

1.3. Муниципальный Штаб является коллегиальным совещательным консультативным органом, содействующим взаимодействию между органами исполнительной власти, государственными органами, подведомственными им учреждениями и организациями, органами местного самоуправления Красногвардейского района и иными заинтересованными организациями в целях обеспечения координации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства в рамках реализации проектов (программ).

1.4. В своей деятельности муниципальный Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми

актами Белгородской области, нормативно-правовыми актами Красногвардейского района, а также Положением.

1.5. В состав муниципального Штаба включаются представители органов местного самоуправления Красногвардейского района, органов исполнительной власти Белгородской области, ресурсоснабжающих и сетевых организаций, представители органов государственного контроля (надзора), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

2. Цели и задачи муниципального Штаба

2.1. Целью создания муниципального Штаба является обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Красногвардейского района и иных заинтересованных органов и организаций по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации проектов (программ).

2.2. Основными задачами муниципального Штаба являются:

2.2.1. Подготовка консолидированных предложений и принятие решений:

- по организации взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Красногвардейского района и иных заинтересованных органов и организаций по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации проектов (программ);

- по разработке планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ);

- по обеспечению выполнения органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Красногвардейского района и иными заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ).

2.2.2. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации проектов (программ).

2.2.3. Оказание методологического содействия органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления Красногвардейского района.

3. Права муниципального Штаба

3.1. В соответствии с задачами муниципальный Штаб имеет право:

3.1.1. Запрашивать в федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, органах исполнительной власти Белгородской области, органах местного самоуправления Красногвардейского района, органах государственного контроля (надзора) информацию по вопросам деятельности муниципального Штаба.

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, представителей заинтересованных органов и организаций.

3.1.3. Направлять своих представителей для участия в проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Красногвардейского района, другими органами и организациями совещаниях по вопросам деятельности муниципального Штаба.

3.1.4. Привлекать к работе муниципального Штаба специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

4. Порядок работы муниципального Штаба

4.1. Муниципальный Штаб формируется в составе председателя муниципального Штаба, заместителя председателя муниципального Штаба, ответственного секретаря муниципального Штаба, а также членов муниципального Штаба.

4.2. Председателем муниципального Штаба является глава администрации Красногвардейского района.

4.3. Председатель муниципального Штаба осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью муниципального Штаба.

4.3.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний муниципального Штаба.

4.3.3. Ведет заседание муниципального Штаба.

4.3.4. Подписывает протоколы заседаний муниципального Штаба.

4.3.5. Дает рекомендации членам муниципального Штаба.

4.3.6. Иницирует изменение состава муниципального Штаба.

4.3.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых муниципальным Штабом.

4.4. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя муниципального Штаба по поручению председателя.

4.5. Ответственный секретарь муниципального Штаба:

4.5.1. Извещает членов муниципального Штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания муниципального Штаба, в том числе обеспечивает

рассылку документов к заседанию муниципального Штаба членам муниципального Штаба.

4.5.2. Оформляет протоколы заседаний муниципального Штаба, направляет их членам муниципального Штаба.

4.5.3. Готовит проекты решений муниципального Штаба, иных документов.

4.5.4. Осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы муниципального Штаба.

4.6. Члены муниципального Штаба имеют право:

4.6.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на Заседании муниципального Штаба.

4.6.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы муниципального Штаба.

4.6.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности муниципального Штаба.

4.7. Члены муниципального Штаба принимают участие в заседаниях муниципального Штаба лично. В случае невозможности присутствовать на заседании муниципального Штаба члены муниципального Штаба обязаны уведомить об этом ответственного секретаря муниципального Штаба.

4.8. При невозможности присутствия на заседании муниципального Штаба член муниципального Штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании муниципального Штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания муниципального Штаба.

4.9. Заседания муниципального Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Внеочередные заседания муниципального Штаба могут быть инициированы по решению председателя или членами муниципального Штаба.

4.11. Работа муниципального Штаба организуется в форме заседаний, совещаний членов муниципального Штаба (в том числе с использованием аудио- и видеосвязи).

4.12. Решения муниципального Штаба принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов муниципального Штаба. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.13. Решения муниципального Штаба оформляются в виде протокола, который подписывается председателем муниципального Штаба.