



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июля 2021 г.

Бирюч

№ 91

**Об утверждении Положения о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения трудовых прав работников, заключивших трудовые договоры с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями на территории Красногвардейского района, администрация Красногвардейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (прилагается).

2. Возложить функции по регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями на отдел экономики, инвестиций и урегулированию трудовых отношений.

3. Разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления АПК и экономического развития района администрации района Приходько В.Ю.

**Глава администрации  
Красногвардейского района**



**И.Н. Бровченко**

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**Красногвардейского района**  
**от 21 июля 2021 года № 91**

**Положение**  
**о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения**  
**трудовых договоров работников с работодателями - физическими**  
**лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 56, 57, 67, 303 и 307 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение распространяется на работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проживающих (в соответствии с регистрацией) на территории Красногвардейского района Белгородской области (далее – работодатель).

1.3. Органом, осуществляющим регистрацию трудовых договоров, заключаемых работодателями с работниками, является администрация Красногвардейского района (далее – администрация) в лице отдела экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений.

1.4. Под регистрацией трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров понимается:

    правовая оценка соответствия трудового договора требованиям Трудового кодекса Российской Федерации;

    присвоение регистрационного номера трудовому договору;

    занесение в реестр трудовых договоров информации о регистрации трудового договора и факта прекращения трудового договора;

    предоставление информации работодателям о порядке проведения регистрации трудовых договоров;

    предоставление информации о зарегистрированных трудовых договорах сторонам договора, правоохранительным и налоговым органам, органам занятости населения, органам федеральной инспекции труда и иным органам в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. В соответствии со статьей 303 Трудового кодекса Российской Федерации обязанность представления трудовых договоров на регистрацию в администрацию возлагается на работодателя.

1.6. В соответствии со статьей 307 Трудового кодекса Российской Федерации обязанность по регистрации факта прекращения трудового



договора в администрации, в которой был зарегистрирован этот трудовой договор, возлагается на работодателя.

1.7. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью третьей статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в администрацию, в которой был зарегистрирован трудовой договор, для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

1.8. Трудовой договор работодателя с работниками заключается в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **2. Порядок регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

2.1. Для регистрации трудовых договоров (изменений и дополнений в трудовые договоры) работодатель в установленный срок предоставляет в отдел экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений, следующие документы:

- заявление на проведение регистрации;
- трудовой договор (изменения и дополнения к трудовому договору) в трех экземплярах.

2.2. Для регистрации факта прекращения действия трудового договора работодатель в установленный срок предоставляет в отдел экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений, следующие документы:

- заявление на проведение регистрации;
- копию документа, являющегося основанием прекращения трудовых отношений (заявление работника, приказ работодателя и т.д.).

2.3. Работодатели, предоставляющие документы на регистрацию, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность указанных сведений.

2.4. Регистрация трудового договора, изменений и дополнений в трудовой договор, факта прекращения действия трудового договора осуществляется в специальном журнале учета в течение 5 рабочих дней.

2.5. Регистрация трудового договора, изменений и дополнений в трудовой договор осуществляется путем проставления штампа администрации района с указанием:

регистрационного номера, даты регистрации, должности, фамилии и подписи лица, проводившего регистрацию.

2.6. После проведения регистрации два экземпляра трудового договора (изменений и дополнений к нему) возвращаются работодателю, один экземпляр остается в отделе.

2.7. В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок. В этом случае регистрация факта пролонгации действия трудового договора осуществляется на основании заявления работодателя.

2.8. Отдел экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений ведет Реестр трудовых договоров, внесенных в них изменений и дополнений на бумажных и электронных носителях, соблюдает конфиденциальность.

### **3. Порядок ведения Реестра трудовых договоров**

3.1. Сведения о регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров заносятся в реестр трудовых договоров (далее – Реестр).

3.2. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажных и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.3. Трудовым договорам присваивается регистрационный номер в порядке их поступления.

3.4. Реестр трудовых договоров содержит следующие сведения:  
сведения о трудовом договоре: регистрационный номер, дата регистрации, дата заключения трудового договора;  
сведения о факте прекращения трудового договора: регистрационный номер, дата регистрации, дата прекращения трудового договора;  
сведения о работодателе: Ф.И.О. работодателя, место жительства;  
сведения о работнике: Ф.И.О. работника;  
дата выдачи зарегистрированных документов работодателю, подпись работодателя.

3.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, могут быть предоставлены исключительно по запросам:

работника – в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного заявления работника;

работодателя – в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного заявления работодателя;

органов государственной власти в соответствии с их компетенцией.

Выписка из Реестра или копии документов выдаются заявителю при наличии документов, удостоверяющих личность заявителя. Получение документов заверяется личной подписью заявителя.

3.6. Сведения, содержащие персональные данные работников и работодателей, относятся к конфиденциальной информации. Порядок их предоставления регулируется действующим законодательством.

### **4. Ответственность работодателей - физических лиц,**

**не являющихся индивидуальными предпринимателями,  
и должностных лиц органов местного самоуправления**

4.1. Работодатели несут ответственность за регистрацию трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Должностные лица администрации Красногвардейского района, на которых возложены обязанности по регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров, несут ответственность за разглашение и несанкционированное использование полученной в ходе исполнения обязанностей информации в соответствии с законодательством.



Приложение № 1  
к Положению о порядке регистрации трудовых договоров  
и фактов прекращения трудовых договоров работников  
с работодателями - физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями

Главе администрации  
Красногвардейского района  
И.Н. Бровченко

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работодателя – физического лица)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о регистрации трудового договора, заключенного работодателем –**  
**физическим лицом, не являющимся индивидуальным**  
**предпринимателем, с работником**

Прошу зарегистрировать трудовой договор, заключенный мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя – физического лица)  
проживающим по адресу (в соответствии с регистрацией):

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

с работником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)  
проживающим по адресу (в соответствии с регистрацией):

Для регистрации трудового договора мной предоставляются три  
оригинала трудовых договоров.

Дата подачи документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя – физического лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке регистрации трудовых договоров  
и фактов прекращения трудовых договоров работников  
с работодателями - физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями

Главе администрации  
Красногвардейского района  
И.Н. Бровченко

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работодателя – физического лица или  
работника)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного  
работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным  
предпринимателем, с работником**

Прошу зарегистрировать факт прекращения (расторжения) трудового  
договора, заключенного мной \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя – физического лица или работника)  
проживающим по адресу (в соответствии с регистрацией):

(адрес места жительства)

с работником (работодателем – физическим лицом) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника или работодателя – физического лица)  
проживающим по адресу (в соответствии с регистрацией):

Основание расторжения договора: \_\_\_\_\_

Дата подачи документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя – физического лица  
или работника)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке регистрации трудовых договоров  
и фактов прекращения трудовых договоров работников  
с работодателями – физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся(ая), \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации и (или) фактического проживания, контактный телефон, данные по ПФР, ФНС) специалистом - администрации Красногвардейского района.

Предоставляю специалисту право осуществлять действия (операции) с вышеуказанными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры, перечни) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ФНС, ПФР, ОМС, ФСС с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию (персональные данные).

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 4  
к Положению о порядке регистрации трудовых договоров  
и фактов прекращения трудовых договоров работников  
с работодателями - физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Работодателя – физического лица)  
зарегистрированному по адресу:  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ о замечаниях в трудовом договоре

Администрация Красногвардейского района сообщает, что в трудовом договоре, заключенном между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Работодателя - физического лица)

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

в ходе проведения правовой проверки содержания трудового договора были выявлены условия, ухудшающие положения работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

№	№ пункта или абзаца, содержащего условия, ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	Норма законодательного акта или иного нормативного правового акта по сравнению с которой выявлены условия, ухудшающие положения работника	Комментарии специалиста
1			
2			

Рекомендуем указанные положения трудового договора привести в соответствие с требованиями действующего законодательства и устранить выявленные нарушения.

В случае Вашего отказа от устранения выявленных нарушений и внесения соответствующих изменений в трудовой договор либо в случае не предоставления в администрацию Красногвардейского района в течение одного месяца со дня получения настоящего уведомления трудового договора с внесенными изменениями, сведения о трудовом договоре и имеющихся в нем нарушениях будут направлены в органы федеральной инспекции по труду и территориальные органы исполнительной власти в сфере миграции.

Уведомление и экземпляры трудового договора получены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись Работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению о порядке регистрации трудовых договоров  
и фактов прекращения трудовых договоров работников  
с работодателями - физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями

Образец отметки о регистрации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

В администрации Красногвардейского района

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность и подпись лица, осуществляющего регистрацию)

Приложение № 6  
к Положению о порядке регистрации трудовых договоров  
и фактов прекращения трудовых договоров работников  
с работодателями - физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями

**РЕЕСТР**  
регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых  
договоров работников с работодателями - физическими лицами,  
не являющимися индивидуальными предпринимателями

Сведения о трудовом договоре			Сведения о факте прекращения трудового договора		
Регистрационный номер	Дата регистрации	Дата заключения трудового договора	Регистрационный номер	Дата регистрации	Дата прекращения трудового договора
1	2	3	4	5	6

Сведения о Работодателе		Сведения о работнике	Дата выдачи зарегистрированных документов Работодателю, подпись Работодателя
Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место жительства (в соответствии с регистрацией)	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
7	8	9	10