



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОД БИРЮЧ

15 апреля 2008

167

«.....» Г

№

О кадровом резерве на муниципальной службе Красногвардейского района

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на муниципальной службе Красногвардейского района (Прилагается).
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации района- руководителя аппарата главы администрации района Мамонова И.Я.

Глава администрации
Красногвардейского района



Н. Бровченко

Положение
УТВЕРЖДЕНО постановлением главы администрации района

**Положение
о кадровом резерве на муниципальной службе Красногвардейском
района**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы с кадровым резервом Красногвардейского района (далее- кадровый резерв) на замещение должностей муниципальной службы Красногвардейского района (далее- должность муниципальной службы). Кадровый резерв устанавливает:

- единые принципы формирования кадрового резерва и работы с ним;

- включает вопросы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих района (далее - муниципальные служащие) (граждан), состоящих в резерве кадров, и иные вопросы работы с кадровым резервом.

2. **Резерв кадров** - это специально сформированная, преимущественно на основе конкурса, группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми профессионально- деловыми качествами, имеющих положительную рекомендацию, прошедших необходимую профессиональную подготовку и подготовленных для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

3. Кадровый резерв формируется для замещения вакантной должности муниципальной службы порядке должностного роста.

4. Основной целью формирования резерва кадров является создание подготовленного кадрового состава муниципальных служащих, обеспечение непрерывности и преемственности муниципальной службы, ротации кадров, сокращение периода адаптации при назначении на вышестоящие должности, подготовка и выдвижение кадров, способных реализовать задачи и функции соответствующих муниципальных органов Красногвардейского района.

5. Принципы формирования и работы с резервом кадров:

- единство правовых и организационных основ в работе с резервом кадров;

- учет текущей и перспективной потребности численности муниципальных служащих;

- профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;

- равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;
- объективность и всесторонняя оценка профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан);
- гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва на муниципальной службе района;

6. Работа с кадровым резервом проводится в соответствии с планом работы кадровой службы района.

7. Резерв кадров является одним из источников подбора кандидатов для замещения имеющихся и (или) образующихся вакантных должностей муниципальной службы.

При отсутствии кандидатур из числа лиц, состоящих в резерве кадров, сформированном на конкурсной основе, а также при отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности объявляется конкурс на замещение соответствующей вакантной должности муниципальной службы.

8. Нахождение муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве, как правило, не должно превышать более трех лет.

2. Формирование кадрового резерва

1. При формировании кадрового резерва перечни лиц, включенных в кадровый резерв, составляются с разбивкой по категориям и группам должностей муниципальной службы и по конкретным должностям муниципальной службы, соответствующим Реестру муниципальных должностей муниципальной службы Красногвардейского района.

2. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв муниципального органа района для замещения должности муниципальной службы осуществляется по результатам конкурса, предусмотренном Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы администрации Красногвардейского района, на основе анализа служебной деятельности и профессиональных заслуг муниципальных служащих, рекомендаций конкурсной и (или) аттестационной комиссий осуществляет предварительный подбор кандидатов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на конкурсной основе. При этом учитываются результаты служебной деятельности, уровень образования, профессиональные знания и навыки, стаж муниципальной службы (стаж (опыт) работы по специальности).

4. Муниципальный служащий (гражданин), включенный на основе конкурса в кадровый резерв для замещения одной должности, может назначен на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность, в случае его соответствия квалификационным требованиям.

5. Муниципальный служащий включается в кадровый резерв вне конкурса:

- а) для замещения на определенный срок полномочий должности муниципальной службы категорий « руководители »;
- б) на основании решения аттестационной комиссии о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста.

Конкурс может не проводиться при включении в кадровый резерв лиц для последующего замещения отдельных должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному Указом Президента Российской Федерации.

При формировании резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы района вне конкурса руководитель структурного подразделения направляет на рассмотрение представление-ходатайство на кандидата в кадровый резерв (приложение № 1). При положительном решении издается акт о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв.

6. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в установленном порядке в кадровый резерв формируются по установленной форме (приложение № 2).

7. Соответствующие записи о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва вносятся в личное дело муниципального служащего.

8. Формирование кадрового резерва (сводного кадрового резерва):

- списки муниципальных служащих (граждан) по группам должностей муниципальной службы района (высшей, главной и ведущей), включенных в кадровый резерв, в двухнедельный срок представляются в отдел муниципальной службы, кадров и аналитической работы администрации Красногвардейского района для включения их в кадровый резерв;

- лица, замещающие муниципальные должности Красногвардейского района, могут включаться в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы с учетом предъявляемых к этим должностям квалификационных требований по письменному заявлению должностного лица.

9. Получение согласия кандидата на зачисление в кадровый резерв обязательно.

10. Муниципальный служащий исключается из списков кадрового резерва в случае:

- а) назначения на должность муниципальной службы в порядке должностного роста или служебного перевода;
- б) снижение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

в) совершения дисциплинарного проступка, за которое к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) повторного отказа от предложения о замещении вышестоящей вакантной должности муниципальной службы;

д) личного заявления;

е) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Решение об исключении из кадрового резерва принимается должностным лицом, в компетенцию которого входит включение муниципальных служащих (граждан) в соответствующий кадровый резерв.

3. Организация работы с резервом кадров и его подготовка

1. Руководитель муниципального органа, в компетенцию которого входит назначение на должность или освобождение от должности соответствующих муниципальных служащих, осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы по формированию кадрового резерва, его обучение, а также за своевременное назначение муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, на должности муниципальной службы района.

2. Руководитель аппарата главы администрации района, руководствуясь настоящим Положением, определяют ответственного за работу с резервом кадров.

3. С лицами, включенными в кадровый резерв района, проводится работа в соответствии с планом индивидуальной подготовки муниципального служащего района (гражданина), включенного в кадровый резерв района (приложение № 3).

4. План практической подготовки кадрового резерва района должен предусматривать развитие профессиональных, деловых и личностных качеств, необходимых для замещения должностей муниципальной службы района.

5. План индивидуальной подготовки кадрового резерва разрабатывается отделом муниципальной службы, кадров и аналитической работы администрации района с участием муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, и утверждается главой администрации района, не позднее чем через месяц после включения его в кадровый резерв.

Индивидуальный план подготовки муниципального служащего составляется в трех экземплярах, которые находятся у муниципального служащего (гражданина), его непосредственного руководителя и в кадровой службе для контроля за его выполнением.

6. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих на очередной год с отрывом, с частичным отрывом и без отрыва от муниципальной службы.

8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с индивидуальным планом подготовки.

9. Координация подготовки муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, а также организация работы по формированию и использованию резерва кадров района осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и аналитической работы администрации района.

ЗЛО. Резерв кадров на должности муниципальной службы пересматриваются ежегодно по состоянию на 1 января.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
на муниципальной службе Красно-
гвардейского района

Представление - ходатайство о зачислении в резерв на должность

_____ (указывается наименование должности и муниципального органа)

Управление отдел _____

представляет _____
(фамилия, имя, отчество)

для зачисления в кадровый резерв на должность

_____ муниципальной службы района.

Далее дать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств (профессиональная компетентность, опыт работы, деловые качества, нравственные качества, моральный облик, а также вывод о том, соответствует ли представляемый кандидат необходимым требованиям и соответствует ли быть зачисленным в резерв на должность _____ муниципальной службы района).

ПОДПИСЬ

« _____ » _____ 20__ г

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
на муниципальной службе Красногвардейского района

**Список кадрового резерва
муниципального района Красногвардейский район**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий (гражданин))	Замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер приказа, распоряжения, должность и место работы гражданина)	Стаж муниципальной службы для замещения	Дата проведения конкурса	Должности муниципальной службы района для замещения	Отметка о профессиональной подготовке, повышении квалификации в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа)	Отметка о назначении на должность муниципальной службы района (дата и номер приказа или распоряжения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о кадровом резерве на муниципальной службе
Красногвардейского района

Примерный план индивидуальной подготовки муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв муниципального района Красногвардейский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результаты выполнения	Оценка выполненной работы, подпись ответственного
1	2	3	4	5
1	Повышение образовательного уровня, необходимого для вышестоящей должности муниципальной			
1.1.	Включение в муниципальный заказ на прохождение курсов повышения квалификации, профессиона-			
1.2.	Направление на курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку			
2.	Участие в семинарах и конференциях			
3.	Самообразование (изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по должности, на которую формируется кадровый резерв, планов работы и деятельности соответствующих структурных подразделений и муницип-			

4.	Приобретение навыков работы по должности, на которую включается в кадровый ре-			
4.1.	Возложение исполнения обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность, на которую			
4.2.	Включение в состав комиссий, рабочих групп для проведения проверок по вопросам, входящих в компетенцию должности, на кото-			
4.3.	Подготовка рефератов, информации, документов по вопросам, входящих в компетенцию должности, на			
4.4.	Участие в организации проведения мероприятий, входящих в компетенцию структурного подразделения, в состав которого входит должность, на которую			

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)