



**КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**двадцать седьмая (внеочередная) сессия**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**6 марта 2006 г.**

**№ 2**

**О Порядке организации и  
проведения публичных слушаний  
в муниципальном образовании  
«Красногвардейский район»**

В соответствии с п.4 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 42 Устава муниципального образования – «Красногвардейский район» Красногвардейский районный Совет депутатов третьего созыва постановил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Красногвардейский район» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Красногвардейского районного Совета депутатов третьего созыва Бондаренко Л.В.

**Глава Красногвардейского района**

**Н. Бровченко**

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящий порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Красногвардейский район» далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Красногвардейский район».

1.2 Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Красногвардейский район».

1.3 На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект решения Совета депутатов Красногвардейского района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или принятии новой редакции устава Красногвардейского района;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Красногвардейского района; проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Красногвардейского района;

5) иные вопросы в случаях, предусмотренных федеральным законом.

**2. Назначение публичных слушаний**

2.1 Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования «Красногвардейский район»,

Красногвардейского районного Совета депутатов, главы муниципального образования «Красногвардейский район».

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования «Красногвардейский район», обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район» или по инициативе Совета депутатов муниципального образования «Красногвардейский район», назначаются распоряжением Совета депутатов муниципального образования «Красногвардейский район».

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования «Красногвардейский район», назначаются распоряжением главы муниципального образования «Красногвардейский район».

2.2. Инициатива населения муниципального образования «Красногвардейский район» о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Совет депутатов муниципального образования «Красногвардейский район».

Совет депутатов муниципального образования «Красногвардейский район» рассматривает указанную инициативу на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

- принять инициативу населения муниципального образования «Красногвардейский район» и назначить публичные слушания;
- отклонить инициативу населения муниципального образования «Красногвардейский район».

2.3. В решении Совета депутатов муниципального образования «Красногвардейский район», распоряжении главы муниципального образования «Красногвардейский район» о назначении публичных слушаний, указывается:

- тема публичных слушаний;
- информация об инициаторе публичных слушаний;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта, который вынесен на публичные слушания;
- председательствующий на публичных слушаниях;
- состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний (далее рабочая группа).

2.4. В состав рабочей группы могут входить депутаты Совета муниципального образования «Красногвардейский район», представители администрации муниципального образования «Красногвардейский район», местных средств массовой информации, местных отделений политических партий, общественных объединений, специалисты в области государственного и муниципального управления, юристы.

2.5. Решение Совета депутатов муниципального образования «Красногвардейский район», распоряжение главы муниципального образования «Красногвардейский район» о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, который вынесен на публичные

слушания, подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.6. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования «Красногвардейский район», Совета депутатов муниципального образования «Красногвардейский район», главы муниципального образования «Красногвардейский район», осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Красногвардейский район».

### 3. Организация публичных слушаний

3.1. Рабочая группа создает необходимые условия для проведения публичных слушаний.

3.2. В течение 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний рабочая группа собирается на первое заседание, на котором решаются вопросы планирования, распределения обязанностей.

3.3. Рабочая группа реализует свою деятельность через функции:

- осуществляет работу по организации публичных слушаний;
- обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов и вопросов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- осуществляет прием предложений граждан и их систематизацию;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

3.4. Граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район», и организации, расположенные на территории муниципального образования «Красногвардейский район», вправе не позднее чем за пять дней до дня проведения публичных слушаний в письменном виде представить в рабочую группу замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вопросу, вынесенному на публичные слушания, и (или) заявить о своем участии в публичных слушаниях.

3.5. На основании поданной информации о намерении участвовать в публичных слушаниях рабочая группа составляет список участников публичных слушаний.

3.6. Не позднее чем за три дня до проведения публичных слушаний рабочая группа направляет приглашения об участии в публичных слушаниях:

- главе муниципального образования «Красногвардейский район»;
- депутатам Совета депутатов муниципального образования «Красногвардейский район»;
- инициаторам публичных слушаний;
- гражданам, местным отделениям политических партий, общественных объединений, организациям, заявившим о намерении участвовать в публичных слушаниях.

Для участия в публичных слушаниях по инициативе главы муниципального образования «Красногвардейский район», а также рабочей группы, могут быть приглашены иные лица.

3.7. Рабочая группа не позднее двух дней до дня проведения публичных слушаний представляет председателю на публичных слушаниях предложения по порядку ведения публичных слушаний.

#### 4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Рабочая группа осуществляет регистрацию участников публичных слушаний, которая начинается не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний.

4.2. Протокол публичных слушаний ведет секретарь публичных слушаний.

В протокол вносятся сведения о вопросах, рассматриваемых на публичных слушаниях, фамилия, имя, отчество выступающего, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу прилагаются:

- список участников публичных слушаний, которым были направлены приглашения;
- список зарегистрированных участников публичных слушаний;
- список участников прений.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

4.3. Председательствующий на публичных слушаниях открывает и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на обсуждения, инициаторов публичных слушаний, основания проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря.

4.4. После доклада председательствующего слово предоставляется одному из инициаторов принятия муниципального акта, вынесенного на публичные слушания, который знакомит собравшихся с концепцией проекта этого правового акта и обосновывает необходимость его принятия.

4.5. При неявке инициаторов принятия муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, с концепцией проекта этого акта участники публичных слушаний знакомит председательствующий публичных слушаний.

4.6. После окончания выступления инициатора принятия муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, рассматриваются замечания и предложения к проекту муниципального правового акта, поступившие в рабочую комиссию в соответствии с п.3.7 настоящего Порядка. Участнику, внесшему такие замечания и / или предложения, предоставляется право выступить для аргументации своих замечаний и /или предложений к проекту муниципального акта.

4.7. По окончании выступления лиц, указанных в п.п.4.4 - 4.6 настоящего Порядка, председательствующий объявляет о начале прений, в ходе которых



иные участники публичных слушаний вправе задавать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументы выступивших участников.

В соответствии с поступившими устными заявками, рабочая группа составляет список желающих принять участие в прениях. В прениях в праве участвовать любое лицо, участвующее в публичных слушаниях.

Слово для участия в прениях предоставляется председательствующим на публичных слушаниях на основании списка желающих принять участие в прениях.

Для выступления в прениях отводиться не более десяти минут.

Участники публичных слушаний вправе вступать только с разрешения председательствующего.

Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях.

При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

4.8. Председательствующий вправе объявить перерыв для отдыха и питания (после двух часов прений), перенести продолжение прений на другой день, поставить вопрос о досрочном прекращении прений.

Решение о досрочном прекращении прений считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей зарегистрировавшихся участников публичных слушаний.

4.9. После завершения прений заключительное слово предоставляется инициатору публичных слушаний.

4.10. Голосование по вопросам, возникающим в ходе проведения публичных слушаний, осуществляется поднятием руки.

## 5. Результаты публичных слушаний

5.1. По результатам публичных слушаний простым большинством лиц, принявших участие в публичных слушаниях, принимается итоговый документ – заключение о результатах слушаний.

Замечания и предложения участников публичных слушаний с указанием их автора оформляются в виде приложения к заключению о результатах публичных слушаний.

5.2. Заключение о результатах публичных слушаний с приложениями подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течении пяти дней со дня проведения публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний не является нормативным актом и носит рекомендательный характер.

5.3. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

5.4. Результаты публичных слушаний учитываются при доработке проекта муниципального акта и принятия решения по указанному проекту.