



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятьдесят третье заседание**

## **РЕШЕНИЕ**

**03 апреля 2018 года**

**№ 6**

**Об утверждении Положения об  
управлении культурой  
администрации муниципального  
района «Красногвардейский  
район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Красногвардейский район» Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об управлении культурой администрации муниципального района «Красногвардейский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района № 8 от 20 апреля 2016 года «Об утверждении Положения об управлении культурой администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Красногвардейского района комиссия по законодательству, Регламенту и депутатской этике (Кучеренко Л.И.).

**Заместитель председателя Муниципального совета  
Красногвардейского района**

**В.Е. Миляев**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО**  
решением Муниципального совета  
Красногвардейского района  
от 03 апреля 2018 года № 6

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об управлении культуры администрации**  
**муниципального района «Красногвардейский района»**

**1. Общие положения**

1.1. Управление культуры администрации Красногвардейского района (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Красногвардейского района с правом юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Красногвардейского района, нормативно-правовыми актами Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными документами управления культуры Белгородской области, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: «Управление культуры администрации муниципального района «Красногвардейский район».

Сокращённое наименование: «Управление культуры администрации Красногвардейского района».

Юридический адрес: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, город Бирюч, площадь Соборная, дом 16.

**2. Основные задачи и функции управления**

Основными задачами и функциями Управления являются:

– разработка основных направлений развития отрасли и муниципальных программ, направленных на возрождение, развитие и сохранение народного творчества, художественных промыслов и ремёсел, фольклора, народных традиций и праздников, исторического прошлого района;

– обеспечение в пределах своей компетенции сохранности, развития и общедоступности в использовании национального культурного достояния района: памятников истории и культуры, музейных коллекций, библиотечных фондов, театрального, изобразительного, хореографического и других видов искусства;

– осуществление контроля за соблюдением установленного порядка сооружения и открытия памятников, монументов и бюстов, а также за проведением монументально-декоративных работ;

– обеспечение проведения гастролей коллективов и отдельных исполнителей на территории района; обеспечение равномерного театрально-концертного обслуживания населения района областными профессиональными коллективами;

– осуществление мер по развитию форм приобщения различных категорий населения к духовным ценностям, к истокам народного художественного творчества, лучшим образцам классического музыкального, театрального, хореографического, изобразительного искусства, литературы, расширению видов культурно-досуговой деятельности;

– проведение мероприятий по осуществлению межнациональных и международных культурных связей, направленных на обогащение культурной ситуации в районе, укрепление имеющихся традиций проведения в районе культурно-досуговых акций;

– обеспечение научно-методического руководства культурно-досуговой деятельностью, оказание систематической методической, консультативной и практической помощи учреждениям культуры, детским музыкальным школам, школам искусств, библиотекам, музеям, парку;

– проведение работы по подбору, расстановке, повышению квалификации руководителей и работников учреждений культуры и искусства;

– проведение в установленном порядке аттестации работников органов и учреждений культуры и искусства;

– обеспечение контроля за капитальным ремонтом зданий и сооружений, подведомственных управлению, снабжение их материально-техническим оборудованием, инвентарём, строительными материалами;

– обеспечение контроля за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины и отчётности;

– привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования отрасли путём установления деловых отношений с предприятиями и учреждениями всех форм собственности, развития меценатства и спонсорства;

– техническое обслуживание электрического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения, отопления, обеспечение и обслуживание средств пожаротушения в зданиях культурно-досуговых учреждений Красногвардейского района;

– бесперебойное обеспечение учреждений культуры электроэнергией, газом, водой и другими видами энергии;

– составление заявок и необходимых расчётов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск учреждениям электрической и тепловой энергии и присоединение дополнительной мощности к энергоснабжающим предприятиям;

- оформление и продажа билетов в театры, цирки и на другие зрелищные мероприятия учреждений культуры;
- осуществление контроля за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- участие в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации и повышению эффективности использования электронной техники;
- разработка программы развития туризма в Красногвардейском районе и обеспечение реализации мероприятий данной программы;
- участие в формировании предложений по составлению бюджета в части расходов на развитие туризма в Красногвардейском районе;
- осуществление администрирования, разработки и сопровождения проектов, реализуемых по организации, координации и развитию туристской инфраструктуры района;
- осуществление работы с населением по формированию позитивного отношения к развитию туризма, привлечение материально-технических, финансовых и людских ресурсов для совершенствования инфраструктуры туризма;
- организационно-методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по проектированию и обустройству объектов туристической инфраструктуры;
- анализ ресурсов туризма в Красногвардейском районе, создание и поддержание в актуальном состоянии Реестра объектов туризма в Красногвардейском районе;
- обеспечение сохранности и учёта архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению, в том числе: хранение и учёт документов; представление в установленном порядке учётных данных в архивный отдел администрации Белгородской области; проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности; подготовка, представление администрации и реализация предложений по обеспечению сохранности документов;
- подготовка и проведение на территории городского парка театрално-концертных, танцевально-развлекательных, игровых, информационно-выставочных, спортивно-оздоровительных, литературно-художественных программ;
- организация проведения в городском парке тематических мероприятий, спектаклей, концертов, праздников, карнавалов, театрализованных представлений, балов, фестивалей, смотров, конкурсов, лотерей, аукционов в установленном порядке, выставок-продаж

произведений живописи, скульптуры, графики, декоративно-прикладного искусства и других мероприятий;

- разработка программы развития молодёжной политики в Красногвардейском районе;

- содействие молодёжи в творческом развитии и поиске, социальная защита талантливой и одаренной молодёжи, участие в возрождении и развитии интеллектуального и духовного потенциала района;

- усиление социальной защищенности различных групп молодежи, предоставление возможностей реализовать свои интересы и потребности;

- укрепление молодой семьи, улучшение ее материально-бытового положения, создание благополучных условий для воспитания детей;

- правовая защита и социальная поддержка молодёжи, детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

- информационно-правовое обеспечение молодёжи, формирование позитивного информационного пространства Красногвардейского района;

- создание условий для гражданского, духовного, нравственного и патриотического воспитания молодежи, всестороннего развития личности;

- создание условий для интеллектуального, культурного и физического развития, реализации творческого потенциала и социальной активности молодежи;

- разработка и реализация районных мероприятий по выполнению федеральных и областных программ в области молодёжной политики.

### **3. Правовой статус управления**

3.1. Управление в своей деятельности подчиняется главе администрации Красногвардейского района и заместителю главы администрации района, курирующему социальную политику района.

3.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется Муниципальным советом Красногвардейского района по представлению главы администрации района.

3.3. Учредителем Управления является администрация Красногвардейского района, действующая на основании Устава Красногвардейского района. Положение об управлении культуры утверждается решением Муниципального совета Красногвардейского района.

3.4. Глава администрации района определяет штатное расписание Управления, назначает и освобождает от должности начальника Управления.

3.5. Управление в рамках своей деятельности имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, требовать их исполнения;

- предлагать для рассмотрения на коллегии при главе администрации района, на заседании Муниципального совета Красногвардейского района вопросы, связанные с основными задачами и функциями;

- проверять и контролировать работу всех учреждений культуры района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- предоставлять и защищать права и интересы своих работников и учащихся в государственных, муниципальных и общественных органах;
- принимать участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- требовать от учреждений культуры района правильную эксплуатацию электроприборов с соблюдением электробезопасности;
- вносить на рассмотрение администрации Красногвардейского района предложения по развитию архивного дела, улучшению обеспечения сохранности, комплектования и использования документов, хранящихся в отделе, совершенствованию работы ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве организаций; участвовать в подготовке и рассмотрении органом местного самоуправления вопросов архивного дела и делопроизводства, готовить по ним проекты распорядительных документов;
- проверять исполнение организациями, расположенными на территории муниципального образования, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, требований федерального и регионального архивного законодательства;
- ставить перед администрацией района вопросы о привлечении к ответственности за нарушение архивного законодательства должностных лиц и лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих и иных организациях, а также физических лиц;
- запрашивать и получать информацию, справки от организаций, предприятий, учреждений, сведения о социальном, экономическом и правовом положении молодежи, необходимых для анализа и подготовки документов и других материалов для сдачи ежегодной отчётности;
- вносить предложения главе администрации района по разработке программ, направленных на развитие молодёжной политики в районе.

3.6. Управление имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием Красногвардейского района, штампы, бланки с официальными символами Красногвардейского района.

## **4. Организация работы**

4.1. Управление возглавляет начальник, который несёт персональную ответственность за результаты работы Управления, организует выполнение возложенных на отдел задач и функций.

4.2. Начальник Управления:

- в пределах своей компетенции устанавливает внутренний распорядок работы Управления, распределяет функциональные обязанности среди работников Управления, издаёт приказы;

- отчитывается о своей работе и деятельности Управления перед главой администрации района и заместителем главы администрации района по социальной политике района;

- распоряжается средствами Управления в пределах утверждённых смет и ассигнований, в том, числе бюджетными, выделенными на различные мероприятия, финансирование программ, развитие отрасли культуры в районе;

- утверждает штатное расписание и тарификационные списки работников;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранности денежных средств и материальных ценностей;

- рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан, принимает по ним необходимые решения, ведёт приём граждан;

- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры по согласованию с главой администрации района, заслушивает отчёты об их деятельности;

- заключает трудовой договор с руководителями и работниками учреждений культуры и искусства, другими работниками сферы культуры (в том числе и работниками обслуживающего персонала, сезонными работниками);

4.3. В Управлении образуется коллегия в составе начальника Управления, его заместителя, а также других работников Управления, учреждений культуры и искусства, районного архива, отдела по делам молодёжи, парка, общественных организаций.

Коллегия на своих заседаниях рассматривает ключевые проблемы организации и развития сферы культуры района, молодёжной политики района, повышение уровня и качества, предоставляемых населению услуг, укрепления материально-технической базы учреждений культуры и искусства, охраны историко-культурного наследия, развития сельского туризма, архивного дела, парка.

4.4. Постановления коллегии принимаются большинством голосов и утверждаются приказами начальника Управления.

Для рассмотрения предложений по основным направлениям развития сферы культуры в районе при Управлении могут создаваться специальные комиссии, Советы, экспертные группы. Состав этих органов, порядок их работы, положение о них утверждается начальником Управления.

4.5. В структуру Управления входят отделы, не являющиеся юридическими лицами:

- финансово-экономический отдел – отвечает за бюджетирование и финансовые результаты деятельности;

- организационно-методический и архивный отдел – осуществляет работу с кадровым составом и взаимодействие с социальными партнёрами учреждений культуры района, предоставляет методические услуги, координирует деятельность культурно-досуговых учреждений района, парка;

разрабатывает целевые программы развития туризма в Красногвардейском районе и обеспечивает их реализацию, реализует полномочия в области архивного дела;

– отдел по делам молодёжи – отвечает за работу по осуществлению молодёжной политики в районе;

– административно-хозяйственный отдел – осуществляет административно-техническое обеспечение деятельности учреждений культуры.

4.6. Структурными подразделениями Управления являются муниципальные учреждения культуры, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования с правом или без права образования юридического лица:

– муниципальное казённое учреждение культуры «Центр народного творчества Красногвардейского района»;

– муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского района»;

– муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Красногвардейского района»;

– муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красногвардейский краеведческий музей»;

– муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красногвардейская детская школа искусств»;

– муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Засосенская детская школа искусств»;

– муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ливенская детская музыкальная школа»;

– муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Веселовская детская музыкальная школа»;

– муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха им. Ленина» Красногвардейского района;

– муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития «Юбилейный» г. Бирюча Красногвардейского района.

## **5. Средства управления**

5.1. Содержание Управления осуществляется за счёт бюджета района по разделам 0800 «Культура», 0703 «Образование», 0707 «Молодёжная политика».

5.2. Все финансовые операции Управления осуществляются финансово-экономическим отделом.

5.3. Дополнительными источниками поступления средств в Управление могут быть внебюджетные средства, добровольные взносы граждан,



организаций и предприятий, другие поступления, полученные на финансирование отрасли культуры и искусства.

5.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяются сметой доходов и расходов Управления, составляемой на каждый финансовый год на основании районного бюджета на соответствующий год, утверждённого решением Муниципального совета Красногвардейского района в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района «Красногвардейский район». Смета доходов и расходов Управления утверждается начальником Управления.

Управление исполняет бюджет в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов.

## **6. Трудовые отношения**

6.1. В Управлении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Управления в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

6.3. Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, несёт ответственность за соблюдение трудового законодательства РФ.