



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Второе заседание**

## **РЕШЕНИЕ**

**14 ноября 2018 года**

**№ 8**

**Об утверждении Положения об  
отделе ЗАГС администрации  
Красногвардейского района**

В связи с изменением с 01 октября 2018 года законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в следствии вступления в силу отдельных положений Федерального закона от 23 июня 2016 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» и приведением в соответствии с действующим законодательством правовых актов Муниципального совета Красногвардейского района Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л**:

1. Положение об отделе ЗАГС Красногвардейского района утвердить в новой редакции (прилагается) ;
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 30 апреля 2014 года № 11 «Об утверждении Положения об отделе ЗАГС администрации Красногвардейского района».
3. Настоящее решение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Красногвардейского района .
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления физической культуры и спорта администрации района А.Н. Марковского.

**Заместитель председателя Муниципального совета  
Красногвардейского района**

**И.В. Миляев**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Муниципального совета  
Красногвардейского района  
от 14 ноября 2018 года № 8**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе ЗАГС администрации Красногвардейского района**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния администрации района (далее – Отдел ЗАГС) является структурным подразделением администрации Красногвардейского района Белгородской области (далее – Администрации).

1.2. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства области, иными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Красногвардейского района, Положением об Администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Непосредственно координацию и контроль деятельности отдела ЗАГС осуществляет заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам.

1.4. Положение об отделе ЗАГС утверждается решением Муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

**2. Задачи отдела ЗАГС**

Основными задачами отдела ЗАГС являются:

2.1. Осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния и совершение иных действий на территории муниципального района «Красногвардейский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

2.2. Формирование архивного фонда из экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных на бумажных носителях отделом ЗАГС, и обеспечение его сохранности;

2.3. Участие в пределах своей компетенции в реализации государственной и региональной семейной политики на территории муниципального района " Красногвардейский район".

**3. Полномочия отдела ЗАГС**

3.1. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

3.2. Ведение Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

3.3. Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов.

3.4. Приём граждан, своевременное и в полном объёме рассмотрение устных и письменных обращений граждан с уведомлением о принятом решении.

3.5. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме в части, касающейся непосредственной деятельности.

3.6. Формирование архивного фонда из экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных на бумажных носителях отделом ЗАГС муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, и обеспечение его сохранности.

3.7. Передача в управление ЗАГС Белгородской области актовых книг, собранных из экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных на бумажных носителях для дальнейшей передачи в государственный архив Белгородской области.

3.8. Осуществление учёта прихода и расходования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.9. Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.10. Ведение учёта количества зарегистрированных на территории муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области актов гражданского состояния и совершённых иных юридически значимых действий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.11. Предоставление в управление ЗАГС Белгородской области статистических и аналитических сведений по основным вопросам деятельности.

3.12. Обеспечение торжественной обстановки при проведении государственной регистрации заключения брака, рождения, при желании на то лиц, вступивших в брак или заявивших о рождении.

3.13. Предоставление главе администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области статистических и аналитических сведений по основным вопросам деятельности.

3.14. Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в порядке и случаях, установленных

законодательством Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.15. Участие в пределах компетенции в реализации семейной политики муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, области.

3.16. Подготовка и реализация управленческих проектов, участие в реализации проектов иных органов.

3.17. Участие представителей отдела ЗАГС в судах при рассмотрении дел, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния.

3.18. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в установленной сфере деятельности.

3.19. Участие в мероприятиях по мобилизационным вопросам.

3.20. Осуществление иных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципального района «Красногвардейский район».

#### **4. Права отдела ЗАГС**

4.1. Для осуществления своей деятельности отдел ЗАГС имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области необходимые материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела ЗАГС, а также сведения, необходимые для осуществления своих полномочий.

4.1.2. В установленном порядке запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти области, действующих на территории муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, органов ЗАГС Белгородской области, иных субъектов Российской Федерации и иностранных государств, сведения и документы, необходимые для принятия решений по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.1.3. В пределах своих полномочий вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности отдела ЗАГС муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, с учётом законодательства Российской Федерации, а также региональных особенностей, культурных и исторических традиций муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

4.1.4. Участвовать в составлении сметы доходов и расходов отдела ЗАГС муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области в части исполнения ими полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.1.5. Вносить предложения по формированию муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по вопросам, относящимся к компетенции отдела ЗАГС.

4.1.6. Привлекать представителей средств массовой информации, иных органов и организаций к работе совещаний, консультационных центров, рабочих групп и т. д. по вопросам, находящимся в сфере полномочий отдела ЗАГС.

4.1.7. Выступать в судах в случаях обжалования действий (бездействия) отдела ЗАГС при осуществлении полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

4.1.8. Пользоваться в установленном порядке имуществом и информационными ресурсами администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, необходимыми для выполнения возложенных задач и полномочий.

4.1.9. Участвовать в пределах своей компетенции в реализации государственной и региональной семейной политики в области.

4.1.10. Иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Отдел ЗАГС по вопросам, относящимся к исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, не вправе: при осуществлении государственной регистрации актов гражданского состояния в торжественной обстановке, в том числе заключения брака, оказывать сопутствующие услуги или содействовать предоставлению подобных услуг другими лицами.

## **5. Руководство и организация деятельности отдела**

5.1. Отдел ЗАГС возглавляет начальник отдела (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района «Красногвардейский район» по согласованию с управлением ЗАГС Белгородской области.

Начальник несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел ЗАГС полномочий.

5.2. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела ЗАГС в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

2) организует работу отдела ЗАГС;

3) контролирует исполнение работниками отдела ЗАГС возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, принимает меры по недопущению коррупционных и иных правонарушений;

4) распределяет обязанности между должностными лицами отдела ЗАГС по решению оперативных, организационных, хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции отдела ЗАГС;

5) утверждает торжественную речь специалистов отдела ЗАГС и сценарии проведения торжественной церемонии государственной регистрации заключения брака, рождения, иных мероприятий, проводимых в отделе ЗАГС;

6) вносит (представляет) в установленном порядке и в пределах своей компетенции на рассмотрение главы администрации муниципального района «Красногвардейский район» проекты Положений об отделе ЗАГС,

должностных инструкций работников отдела ЗАГС; проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

7) распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами и имуществом, закреплённым за отделом ЗАГС;

8) представляет в установленном порядке отдел ЗАГС в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями и иными учреждениями, а также без доверенности в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел ЗАГС полномочий;

9) осуществляет планирование деятельности отдела ЗАГС;

10) организует и обеспечивает в установленном порядке в отделе ЗАГС защиту информационных ресурсов и систем документированной информации, в том числе персональных данных, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами;

11) проводит личный приём граждан в отделе ЗАГС, организует личный приём граждан должностными лицами отдела ЗАГС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) организует и осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела ЗАГС, а также мероприятия по вопросам правового информирования и правового просвещения населения;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативными правовыми актами муниципального района «Красногвардейский район».

5.3. Отдел ЗАГС имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

5.4. Отдел ЗАГС финансируется за счёт субвенций из областного бюджета, предоставляемых Белгородской области на выполнение федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния из федерального бюджета.

5.5. Дополнительно на государственную регистрацию актов гражданского состояния могут использоваться собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального района «Красногвардейский район».

5.6. Реализация полномочий, не связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района «Красногвардейский район».

5.7. Местонахождение отдела ЗАГС: 309920, г. Бирюч, пл. Соборная, д.3, Красногвардейский район, Белгородская область, Россия.