



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Третье заседание

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2018 года

№ 7

**Об утверждении Положения об
административной комиссии при
администрации Красногвардейского
района и ее составе**

В соответствии с Законом Белгородской области от 23 мая 2005 года № 198 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и рассмотрению дел об административных правонарушениях», законом Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области, Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области Муниципальный совет муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области

р е ш и л :

1. Утвердить Положение об административной комиссии при администрации Красногвардейского района (Приложение № 1).

2. Создать административную комиссию при администрации Красногвардейского района и утвердить ее состав (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 15 августа 2014 года № 6 «Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Красногвардейского района и ее составе».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, Регламенту и депутатской этике Муниципального совета Красногвардейского района (Кучеренко Л.И.)

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**

Л.Н. Митюшин

Приложение № 1
к решению
Муниципального совета
Красногвардейского района
от 19 декабря 2018 года № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение об административной комиссии при администрации Красногвардейского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Белгородской области от 23 мая 2005 года № 198 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и рассмотрению дел об административных правонарушениях», Законом Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области, Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок образования и деятельности административной комиссии при администрации Красногвардейского района (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к её компетенции части 1 статьи 1 Законом Белгородской области от 23 мая 2005 года № 198 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и рассмотрению дел об административных правонарушениях».

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Белгородской области

от 23 мая 2005 года №198 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и рассмотрению дел об административных правонарушениях», Законом Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия образуется по решению Муниципального совета Красногвардейского района.

2.2. Количественный и персональный состав комиссии, её положение, утверждаются Муниципальным советом Красногвардейского района.

2.3. В состав комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

3. Задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обеспечение исполнения вынесенных постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

3.3. Выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3.4. Содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений в пределах территории муниципального образования.

4. Функции комиссии

Основными функциями административной комиссии являются:

4.1. Рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, поступивших от должностных лиц органов местного самоуправления.

4.2. Принятие постановлений (определений) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях.

4.3. Обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по ее совершенствованию.

5. Компетенция комиссии

В целях реализации возложенных на нее задач Комиссия:

5.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в строгом соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Белгородской от 04 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», материалы по которым подготовлены и предоставлены уполномоченными на то должностными лицами.

5.3. Запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5.4. Взаимодействует с органами местного самоуправления, комиссиями и иными органами и организациями независимо от их форм собственности.

5.5. Приглашает должностных лиц и граждан на свои заседания с целью получения доказательств и сведений по рассматриваемым делам.

5.6. Привлекает к своей работе должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

5.7. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, основываясь на принципах законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

5.8. Принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

5.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок рассмотрения комиссией дел об административных правонарушениях

6.1. Рассмотрение Комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Дела об административных правонарушениях Комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности.

6.3. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

6.4. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии или замещающее его лицо.

7. Председатель комиссии

7.1. Председатель Комиссии назначается Муниципальным советом Красногвардейского района.

7.2. Председатель Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.3. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает дату и время заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- подписывает отчет о деятельности Комиссии;
- без доверенности представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, а также в органах государственной, муниципальной власти, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- в случае возникшей необходимости выдает доверенность членам Комиссии для представления ее интересов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

7.4. В отсутствие председателя Комиссии все его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, который в том числе без доверенности представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, а также в органах государственной, муниципальной власти, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

7.5. Председатель административной комиссии несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии на территории муниципального района «Красногвардейский район».

8. Заместитель председателя комиссии

8.1. Заместитель председателя административной комиссии:

- выполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;
- осуществляет контроль за организацией делопроизводства и подготовкой к рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

8.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

9. Секретарь комиссии

9.1. Секретарем комиссии может быть назначено лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим и обладающее высшим юридическим образованием.

9.2. Секретарь административной комиссии работает на постоянной штатной основе и является муниципальным служащим.

9.3. Секретарь выполняет следующие функции:

- регистрирует, оформляет и ведет учет дел об административных правонарушениях, входящей и исходящей корреспонденции;
- осуществляет предварительную подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;
- ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;
- обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они

вынесены, их представителям, потерпевшим в соответствии с действующим законодательством;

- принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений;

- осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;

- в соответствии с действующим законодательством готовит и направляет материалы в службу судебных приставов для принудительного взыскания наложенных комиссией штрафов;

- ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

- ведет делопроизводство;

- осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии;

- изучает и обобщает административную практику по вопросам деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

- оказывает консультационную помощь и проводит обучение членов административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

- по запросам судебных органов готовит и направляет материалы, от имени Комиссии, в случае возникшей необходимости может участвовать по доверенности в заседаниях судов различных инстанций по рассмотрению жалоб на решения Комиссии.

10. Члены комиссии

10.1. Членами комиссии могут быть назначены представители, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных организаций (по согласованию).

10.2. Деятельность членов комиссии, осуществляется на общественных началах.

10.3. Члены Комиссии имеют право:

- предварительно до начала заседаний Комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

- участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- участвовать в голосовании при принятии решений;
- составлять по поручению председательствующего протокол заседания Комиссии в случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии;
- на основании доверенности, выданной председателем Комиссии, представлять ее интересы в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

10.4. Члены Комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

10.5. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

11. Финансовое обеспечение деятельности комиссии

11.1. Финансирование деятельности Комиссии осуществляется в порядке исполнения администрацией Красногвардейского района полномочий, переданных законом Белгородской области от 23 мая 2005 года № 198 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и рассмотрению дел об административных правонарушениях».

12. Контроль и надзор за деятельностью комиссии

12.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется соответствующими органами местного самоуправления в пределах их компетенции и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области, соответствующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

12.2. Надзор за соблюдением законности деятельности Комиссии осуществляется органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

**Приложение № 2
к решению
Муниципального совета
Красногвардейского района
от 19 декабря 2018 года № 7**

**Состав
административной комиссии при администрации
Красногвардейского района**

Криушин Андрей Александрович	– заместитель главы администрации района – секретарь Совета безопасности, председатель административной комиссии;
Лащенко Наталья Владимировна	– начальник отдела безопасности района администрации района, заместитель председателя административной комиссии;
Копыльцова Надежда Сергеевна	– главный специалист отдела безопасности администрации района, секретарь административной комиссии.

Члены комиссии:

Кравцова Юлия Александровна	– начальник отдела имущественных и земельных отношений района управления строительства и ЖКХ администрации района;
Казаринов Евгений Васильевич	– начальник ОУУП и ДН ОМВД России по Красногвардейскому району (по согласованию);
Куркин Григорий Эрнестович	– старший инспектор отдела учета, анализа и надзора за объектами животного мира и среды их обитания управления Лесного и охотничьего хозяйства Белгородской области (по согласованию);

- Литвинова Ирина Васильевна – консультант зонального отдела государственного экологического надзора № 3 Управления экологического надзора Белгородской области (по согласованию);
- Москальченко Марина Николаевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и ЖКХ администрации района – главный архитектор района;
- Рыбалкин Алексей Иванович – начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи управления строительства и ЖКХ администрации района;
- Савчатова Виктория Викторовна – начальник правового отдела аппарата администрации района;
- Терещенко Лидия Тихоновна – начальник отдела малых форм хозяйствования управления АПК и экономического развития района администрации района;
- Титова Людмила Ивановна – начальник отдела по регулированию трудовых отношений и развитию потребительского рынка управления АПК и экономического развития района администрации района.».