



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пятьдесят шестое заседание

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018 года

№ 6

Об утверждении «Положения об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом Красногвардейского района, утвержденным решением сорок восьмого заседания Муниципального совета Красногвардейского района от 28 декабря 2017 года № 13, Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок представления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями документов для согласования решения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Красногвардейского района по экономическому развитию, бюджету, предпринимательству и инновационной деятельности (Крутий В.С.).

**Заместитель председателя Муниципального совета
Красногвардейского района**

В.Е. Миляев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 27 июня 2018 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной
собственности муниципального района «Красногвардейский район»
Белгородской области

1. Единым полномочным органом (структурным подразделением) администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, наделенным правами осуществлять межотраслевую координацию деятельности всех других уполномоченных субъектов управления муниципальным имуществом, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, является Администрация в лице управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногвардейского района (далее – Управление).

2. Настоящее Положение об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее - Положение), определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, за исключением:

2.1. Муниципального имущества, изъятого из оборота.

2.2. Музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Российской Федерации и (или) Национальный библиотечный фонд.

3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа,

либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

4.1. Муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

4.2. Муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца.

5. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) движимого имущества (транспортные средства, оборудование, инвентарь), находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области и закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (далее - Организации), а также имущества, составляющего Казну Красногвардейского района;

б) недвижимого имущества (здания, помещения, включая объекты незавершенного строительства), находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области и закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями, а также имущества, составляющего Казну Красногвардейского района.

6. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией, в чьем ведении находится имущество, создается комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

7.1. Осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации.

7.2. Принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества.

7.3. Устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7.4. Подготавливает акт обследования технического состояния муниципального имущества (далее – акт обследования) и формирует пакет документов в соответствии с Порядком представления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления документов для принятия решения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, утвержденным решением Муниципального совета Красногвардейского района.

8. Основанием принятия решения о списании имущества может служить заключение о техническом состоянии имущества (в обязательном порядке для автотранспортных средств, силового, электронного, медицинского, бытового, музыкального и другого технически сложного оборудования), выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (независимый эксперт). Подтверждением полномочий указанной организации служит копия лицензии, либо копия документа, подтверждающая вид экономической деятельности.

В случае заключения договора между организацией и независимым экспертом на оказание услуг по проведению экспертизы технического состояния объектов муниципального имущества на возмездной основе оплата его труда осуществляется:

а) органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, являющимися получателями средств муниципального бюджета, - в пределах средств муниципального бюджета, предусмотренных на их содержание;

б) муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением - за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из муниципального бюджета в форме субсидий;

в) иными организациями - за счет собственных средств.

9. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта обследования.

10. После подписания акта обследования муниципального имущества Управление готовит распоряжение администрации Красногвардейского района по списанию имущества.

В случае принятия решения об отказе в списании в организации направляются письма с указанием причин отказа.

11. Отдел учета и отчетности аппарата администрации Красногвардейского района, уполномоченный на ведение бюджетного учета имущества Казны Красногвардейского района, после принятия распоряжения о списании имущества, готовит акт о списании и отражает в бюджетном учете выбытие имущества Казны Красногвардейского района в установленном порядке с предоставлением акта о списании в Управление.

12. Организации после принятия распоряжения о списании имущества готовят акт о списании. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

13. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

14. После завершения мероприятий по списанию муниципального имущества организациям необходимо представить в отдел имущественных и земельных отношений района управления строительства и ЖКХ администрации Красногвардейского района копию инвентарной карточки с отметкой о списании, а также карту учета муниципального имущества и заявление об исключении из реестра имущества для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 27 июня 2018 года № 6

ПОРЯДОК

предоставления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями документов для согласования решения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Порядок представления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями документов для согласования решения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - Порядок), определяет процедуру представления муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - организации) документов для согласования решения о списании муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении.

2. В целях согласования решения о списании движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение имущества, в случаях, установленных пунктом 4 Положения об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, утвержденного настоящим решением, руководитель организации направляет в администрацию Красногвардейского района Белгородской области:

- а) ходатайство на имя главы администрации района с указанием:
- наименования объекта муниципального имущества;
 - инвентарного номера объекта муниципального имущества;
 - года ввода в эксплуатацию (года выпуска) объекта муниципального имущества;
 - балансовой и остаточной стоимости объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;
 - срока полезного и фактического использования объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

б) копия заключения о техническом состоянии объектов муниципального имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта, выданного организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности (независимый эксперт), с приложением копий лицензий (в обязательном порядке для автотранспортных средств, силового, электронного, медицинского, бытового, музыкального и другого технически сложного оборудования);

в) копия паспорта технического средства (для автотранспортных средств);

г) фотографии объектов муниципального имущества (для автотранспортных средств);

3. Для согласования решения о списании муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), помимо документов, перечисленных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, организацией представляются:

а) копия свидетельства о государственной регистрации прав или выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающий право оперативного управления или хозяйственного ведения на объект муниципального имущества, подлежащий списанию;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

в) копия справки о техническом состоянии объекта, выданная организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства (в случае незначительного износа или повреждения объекта);

г) справка, выданная уполномоченным органом об отсутствии зарегистрированных лиц в данном жилом помещении, - для списания объектов жилищного фонда района.

4. При согласовании решения о списании объектов муниципального имущества, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, помимо документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, организацией представляются:

а) акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта муниципального имущества с указанием виновных лиц;

б) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта муниципального имущества, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц): копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии), справки организации о стоимости нанесенного ущерба, справки организации о возмещении ущерба виновными лицами;

в) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объекта муниципального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

5. В случае списания муниципального имущества, пришедшего в непригодное для эксплуатации состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), в дополнение к документам, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, прилагаются: копия акта о причиненных повреждениях; копия справки уполномоченных органов, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций; справка организации о стоимости нанесенного ущерба.

6. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.

Указанные документы направляются сопроводительным письмом, содержащим полное наименование организации.

7. В случае представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов они возвращаются на доработку с указанием причин возврата в течение 10 календарных дней с момента поступления указанных документов.

8. Представленные организацией документы рассматриваются в срок не позднее 30 календарных дней с момента поступления, выносится решение о списании объектов муниципального имущества, либо об отказе в списании с указанием причин такого отказа в письменном виде.