



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пятое заседание

## **РЕШЕНИЕ**

**19 февраля 2014 года**

**№ 7**

**Об утверждении Положения об  
управлении культуры и  
кинофикации администрации  
муниципального района  
«Красногвардейский район»  
Белгородской области**

В соответствии с решением Муниципального совета Красногвардейского района от 27 декабря 2013 года № 9 «Об утверждении структуры администрации Красногвардейского района Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об управлении культуры и кинофикации администрации муниципального района «Красногвардейский район» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, связям с общественными организациями и СМИ Муниципального совета Красногвардейского района (Медведева А.П.).

3. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области от 27 октября 2010 года № 7 «Об утверждении Положения об управлении культуры и кинофикации администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области».

4. Разместить настоящее решение Муниципального совета Красногвардейского района на официальном сайте Муниципального совета Красногвардейского района.

5. Настоящее решение вступает в силу с 17 февраля 2014 года.

**Председатель Муниципального совета  
Красногвардейского района**

**Н.А. Бровченко**

**Положение  
об управлении культуры и кинофикации администрации  
муниципального района «Красногвардейский район»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление культуры и кинофикации администрации Красногвардейского района (далее - Управление) входит в состав администрации Красногвардейского района, являясь самостоятельным управлением с правом юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Белгородской области, Уставом муниципального района «Красногвардейский район», нормативно-правовыми актами Красногвардейского района, нормативными документами управления культуры области, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: «Управление культуры и кинофикации администрации муниципального района «Красногвардейский район». Сокращенное наименование: «Управление культуры и кинофикации администрации Красногвардейского района».

Юридический адрес: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, город Бирюч, Соборная площадь, 16, Управление культуры и кинофикации администрации муниципального района «Красногвардейский район».

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Основными задачами и функциями управления являются:

- разработка основных направлений развития отрасли и целевых программ, направленных на возрождение, развитие и сохранение народного творчества, художественных промыслов и ремесел, фольклора, народных традиций и праздников, развитие и совершенствование киносети, сохранения исторического прошлого района;

- обеспечение в пределах своей компетенции сохранности, развития и общедоступности в использовании национального культурного достояния района: памятников истории и культуры, музейных коллекций, библиотечных фондов, театрального, изобразительного, хореографического, кино и других видов искусства;

- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка сооружения и открытия памятников, монументов и бюстов, а также за проведением монументально-декоративных работ;
- обеспечение проведения гастролей коллективов и отдельных исполнителей на территории района;
- обеспечение равномерного театрально-концертного обслуживания населения района областными профессиональными коллективами, проката кинофильмов, создание видеотек;
- осуществление мер по развитию форм приобщения различных категорий населения к духовным ценностям, к истокам народного художественного творчества, лучшим образцам классического музыкального, театрального, хореографического, изобразительного искусства, литературы, кино, расширению видов культурно-досуговой деятельности;
- проведение мероприятий по осуществлению межнациональных и международных культурных связей, направленных на обогащение культурной ситуации в районе, укреплению имеющихся традиций проведения в районе культурно-досуговых акций;
- обеспечение научно-методического руководства культурно-досуговой деятельностью, оказание систематической методической, консультативной и практической помощи учреждениям культуры, детским музыкальным школам, школам искусств, библиотекам, музеям, учреждениям кино;
- проведение работы по подбору, расстановке, повышению квалификации руководителей и работников учреждений культуры, искусства и кино;
- проведение в установленном порядке аттестации работников органов и учреждений культуры, искусства, кино;
- обеспечение контроля за капитальным ремонтом зданий и сооружений, подведомственных управлению, снабжению их материально-техническим оборудованием, инвентарем, строительными материалами;
- обеспечение контроля за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины и отчетности;
- привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования отрасли путем установления деловых отношений с предприятиями и учреждениями всех форм собственности, развития меценатства и спонсорства;
- техническое обслуживание электрического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения, отопления, обеспечение и обслуживание средств пожаротушения в зданиях культурно-досуговых учреждений Красногвардейского района;
- бесперебойное обеспечение учреждений культуры электроэнергией, газом, водой и другими видами энергии;
- составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск

учреждениям электрической и тепловой энергии и присоединение дополнительной мощности к энергоснабжающим предприятиям;

- оформление и продажа билетов в театры, кинотеатры, цирки, клубы, парки и на другие зрелищные мероприятия учреждений культуры;

- осуществление контроля за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- участие в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации и повышению эффективности использования электронной техники.

- разработка целевых программ развития туризма в Красногвардейском районе и обеспечение их реализации;

- участие в формировании предложений по составлению бюджета в части расходов на развитие туризма в Красногвардейском районе;

- осуществление администрирования, разработки и сопровождения проектов, реализуемых по организации, координации и развитию туристской инфраструктуры района;

- организация и координация в пределах своих полномочий сотрудничества в области туризма между городским и сельскими поселениями Красногвардейского района, соседними районами Белгородской области;

- осуществление работы с населением по формированию позитивного отношения к развитию туризма, привлечение материально-технических, финансовых и людских ресурсов для совершенствования инфраструктуры туризма;

- организационно-методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по проектированию и обустройству объектов туристической инфраструктуры;

- анализ ресурсов туризма в Красногвардейском районе, создание и поддержание в актуальном состоянии Реестра объектов туризма в Красногвардейском районе;

- обеспечение сохранности и учета архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению, в том числе: хранение и учёт документов; представление в установленном порядке учетных данных в Управление по делам архивов администрации Белгородской области; проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности; подготовка, представление администрации и реализация предложений по обеспечению сохранности документов.

### **III. ПРАВОВОЙ СТАТУС УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации муниципального района по социальной политике «Красногвардейский район» и несет ответственность перед ним за выполнение поставленных на него задач.

3.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется Муниципальным советом Красногвардейского района по представлению главы администрации района.

3.3. Учредителем управления является администрация Красногвардейского района, действующая на основании Устава муниципального района «Красногвардейский район». Положение об управлении культуры и кинофикации утверждается решением Муниципального совета Красногвардейского района.

3.4. Глава администрации района назначает и освобождает от должности начальника Управления, заместителя начальника Управления.

3.5. Управление в рамках своей деятельности имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, требовать их исполнения;

- предлагать для рассмотрения на коллегии при главе администрации района, на заседании Муниципального совета Красногвардейского района вопросы, связанные с основными задачами и функциями;

- проверять и контролировать работу всех учреждений культуры района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- предоставлять и защищать права и интересы своих работников и учащихся в государственных, муниципальных и общественных органах;

- принимать участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей;

- требовать от учреждений культуры района правильную эксплуатацию электроприборов с соблюдением электробезопасности;

- вносить на рассмотрение администрации Красногвардейского района и Управление по делам архивов администрации Белгородской области предложения по развитию архивного дела, улучшению обеспечения сохранности, комплектования и использования документов, хранящихся в отделе, совершенствованию работы ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве организаций; участвовать в подготовке и рассмотрении органом местного самоуправления вопросов архивного дела и делопроизводства, готовить по ним проекты распорядительных документов;

- проверять исполнение организациями, расположенными на территории муниципального образования, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, требований федерального и регионального архивного законодательства;

- ставить перед администрацией района вопросы о привлечении к ответственности за нарушение архивного законодательства должностных лиц и лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих и

иных организациях, а также физических лиц.

3.6. Управление имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием муниципального района «Красногвардейский район», штампы, бланки с официальными символами муниципального района «Красногвардейский район».

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

4.1. Управление возглавляет начальник, который несет персональную ответственность за результаты работы Управления, организует выполнение возложенных на отдел задач и функций.

4.2. Начальник управления культуры и кинофикации:

- в пределах своей компетенции устанавливает внутренний распорядок работы Управления, распределяет функциональные обязанности среди работников Управления, издает приказы;

- отчитывается о своей работе и деятельности Управления перед главой администрации района и заместителем главы администрации района по социальной политике района;

- распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных смет и ассигнований, в том, числе бюджетными, выделенными на различные мероприятия, финансирование программ, развитие отрасли культуры в районе;

- утверждает штатное расписание и тарификационные списки работников;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранности денежных средств и материальных ценностей;

- рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан, принимает по ним необходимые решения, ведет прием граждан;

- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры по согласованию с главой администрации района, заслушивает отчеты об их деятельности;

- заключает трудовые договоры с работниками Управления, с руководителями учреждений культуры, искусства и кино, другими работниками сферы культуры.

4.3. В Управлении образуется коллегия в составе начальника Управления, его заместителя, а также других работников Управления, учреждений культуры, искусства и кино, районного архива, общественных организаций.

Коллегия на своих заседаниях рассматривает ключевые проблемы организации и развития сферы культуры района, повышение уровня и качества предоставляемых населению услуг, укрепления материально-технической базы учреждений культуры, искусства и кино, охраны историко-культурного наследия, развития сельского туризма, архивного дела.

4.4. Члены коллегии большинством голосов принимают Решение коллегии, которое утверждается начальником Управления.

Для рассмотрения предложений по основным направлениям развития сферы культуры в районе, при Управлении могут создаваться специальные комиссии, Советы, экспертные группы. Состав этих органов, порядок и их организация и положение о них утверждается начальником Управления.

4.5. Структуру Управления составляют отделы, не являющиеся юридическими лицами:

- организационно-методический и архивный отдел – осуществляет работу с кадровым составом и взаимодействие с социальными партнерами учреждений культуры района, предоставляет методические услуги, координирует деятельность культурно-досуговых учреждений района; разрабатывает целевые программы развития туризма в Красногвардейском районе и обеспечивает их реализацию, реализует полномочия в области архивного дела;

- финансово-экономический отдел – отвечает за бюджетирование и финансовые результаты деятельности;

- административно-хозяйственный отдел – осуществляет административно-техническое обеспечение деятельности учреждений культуры.

4.6. Структурными подразделениями Управления являются муниципальные учреждения культуры и муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей с правом юридического лица:

- муниципальное казённое учреждение культуры «Центр народного творчества Красногвардейского района»,

- Красногвардейское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киносеть»,

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского района»,

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Красногвардейского района»,

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красногвардейский краеведческий музей»,

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Красногвардейская детская школа искусств»,

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Засосенская детская школа искусств»,

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ливенская детская музыкальная школа»,

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Веселовская детская музыкальная школа».

## **V. СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Содержание Управления осуществляется за счет бюджета района по разделам 0800, 0702 «Культура», «Образование».

5.2. Все финансовые операции Управления осуществляются финансово-экономическим отделом.

5.3. Дополнительными источниками поступления средств в Управление могут быть внебюджетные средства, добровольные взносы граждан, организаций и предприятий, другие поступления, полученные на финансирование отрасли культуры, искусства и кино.

5.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяются сметой доходов и расходов управления культуры и кинофикации, составляемой на каждый финансовый год на основании районного бюджета на соответствующий год, утвержденного решением Муниципального Совета Красногвардейского района в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района «Красногвардейский район». Смета доходов и расходов Управления утверждается начальником Управления.

5.5. Управление исполняет бюджет в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов с последующими внесёнными изменениями и поправками.

## **VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. В Управлении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Управления в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

6.3. Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, несёт ответственность за соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.