



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестьдесят первое заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**21 марта 2013 года**

**№ 7**

**Об утверждении должностной инструкции  
председателя контрольно-ревизионной комиссии  
Красногвардейского района**

В соответствии с решением сорок шестого заседания Муниципального совета Красногвардейского района от 29 ноября 2011 года №7 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной комиссии Красногвардейского района» Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л:**

Утвердить должностную инструкцию председателя контрольно-ревизионной комиссии Красногвардейского района (прилагается).

**Председатель Муниципального совета  
Красногвардейского района**

**А.П.Медведева**

## Приложение

**Утверждена  
решением Муниципального совета  
Красногвардейского района  
от 21 марта 2013 года №7**

### **Должностная инструкция председателя контрольно-ревизионной комиссии Красногвардейского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Должность председателя контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с Реестром муниципальных служащих Красногвардейского района является должностью муниципальной службы района, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Председатель контрольно-ревизионной комиссии Красногвардейского района назначается Муниципальным советом Красногвардейского района на условиях трудового договора и освобождается от занимаемой должности Муниципальным советом Красногвардейского района.

1.3. В своей практической деятельности председатель контрольно-ревизионной комиссии руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского района, Положением о контрольно-ревизионной комиссии Красногвардейского района, настоящей должностной инструкцией.

#### **2. Квалификационные требования**

2.1. Для замещения должности председателя контрольно-ревизионной комиссии к муниципальному служащему предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «экономика», «финансы и кредит» или по специальности «экономика и управление», удостоверенные дипломом государственного образца и опыт работы в области государственного, муниципального контроля, экономики и финансов не менее пяти лет.

2.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии в случае:

- а) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- г) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- д) председатель контрольно-ревизионной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Муниципального совета Красногвардейского района, главой администрации Красногвардейского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района.

2.3. Председатель контрольно-ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

### **3. Должностные обязанности**

3. В должностные обязанности председателя контрольно-ревизионной комиссии входит:

3.1. Соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов Белгородской области, Устава муниципального образования

«Красногвардейский район» Белгородской области и иных муниципальных правовых актов и обеспечение их исполнения.

3.2. Исполнение обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего Красногвардейского района, правил пожарной безопасности и охраны труда.

3.4. Размещение на своём официальном сайте или на официальном сайте района или Муниципального совета Красногвардейского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или опубликование в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях.

3.5. Осуществление общего руководства деятельностью контрольно-ревизионной комиссии, обеспечение выполнения стоящих перед ней задач.

3.6. Вправе принимать участие в заседаниях Муниципального совета Красногвардейского района, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Красногвардейского района, координационных и совещательных органов при главе администрации Красногвардейского района.

3.7. Осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта районного бюджета, отчёта о его исполнении.

3.8. Экспертиза проектов бюджета Красногвардейского района, правовых актов, муниципальных программ, иных документов, затрагивающих вопросы бюджета и финансов Красногвардейского района.

3.9. Осуществление последующего контроля за законностью, результативностью использования средств бюджета Красногвардейского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Красногвардейского района.

3.10. Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району.

3.11. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета района и имущества, находящегося в собственности муниципального района.

3.12. Принятие участия в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, а также принятие участия в пределах полномочий в сфере муниципального финансового контроля, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Красногвардейского района и другими нормативными правовыми актами.

#### **4. Права и должностные полномочия**

4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии имеет право:

4.1. На ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4.2. На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.3. На оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

4.4. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.5. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации муниципального района.

4.6. На повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

4.7. На защиту своих персональных данных.

4.8. На ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

4.9. На объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

4.10. На рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

4.11. На беспрепятственное вхождение на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и учреждениями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения.

4.12. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и

архивы проверяемых органов и учреждений, изымать документы и материалы с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов.

4.13. В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов и учреждений.

4.14. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и учреждений представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке.

4.15. Составление актов по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

4.16. Сохранение государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, ставшей им известной при проведении в проверяемых органах и организациях и экспертно-аналитических мероприятий, проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективное и достоверное отражение их результатов в соответствующих актах, отчётах и заключениях.

4.17. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

## **5. Ответственность**

5. Председатель контрольно-ревизионной комиссии несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.2. За правилами внутреннего трудового распорядка, правилами пожарной безопасности и охраны труда.

5.3. Председатель контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с действующим законодательством несет материальную ответственность за ущерб, связанный с характером служебной деятельности.

5.4. Действие или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц.

5.5. Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего Красногвардейского района.

## **6. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением должностных обязанностей**

6. В процессе осуществления своей служебной деятельности председатель контрольно-ревизионной комиссии самостоятельно или по поручению Муниципального совета Красногвардейского района взаимодействует:

- с иными органами местного самоуправления Красногвардейского района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Белгородской области, Красногвардейского района, может заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами;

- с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счётной палатой Российской Федерации, Контрольно-счётной палатой Белгородской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации и Белгородской области;

- в целях координации своей деятельности с иными органами местного самоуправления, контрольно-ревизионная комиссия может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы;

- вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счётной палатой Белгородской области, обращаться в Контрольно-счётную палату Белгородской области по вопросам осуществления Контрольно-счётной палатой Белгородской области анализа деятельности Контрольно-ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности её работы;

- по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

- вправе привлекать к участию в проводимых контрольно-ревизионной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

## **7. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

7. Эффективность и результативность профессиональной деятельности председателя контрольно-ревизионной комиссии определяется за счет уровня достижения следующих показателей:

7.1. Обобщенные показатели результативности деятельности:

7.1.1. Количество выполненных работ (общее число выполненных плановых и внеплановых работ за определенный период времени).

7.1.2. Соблюдение сроков выполнения работ.

7.1.3. Количество нарушений должностных обязанностей.

7.1.4. Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение обязанностей.

7.2. Специфические показатели результативности деятельности:

7.2.1. Руководство контрольно-ревизионной комиссией района.

7.2.2. Степень достижения целей и задач, предусмотренных планом работы контрольно-ревизионной комиссии Красногвардейского района.

7.2.3. Количество основных документов и предложений по вопросам, подготовленным контрольно-ревизионной комиссией района и получивших реализацию.

7.2.4. Степень взаимодействия с администрациями поселений и бюджетными организациями района по контрольно-ревизионным вопросам.