



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестьдесят второе заседание

РЕШЕНИЕ

30 апреля 2013 года

№ 24

**О Положении об отделе
жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта и
связи администрации района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Красногвардейского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 28 мая 2008 года №20 «Положение о подотделе промышленности, транспорта, связи и ЖКХ администрации Красногвардейского района».

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**

А.П. Медведева

Приложение

**к решению Муниципального
совета Красногвардейского
района
от 30. 04. 2013 года № 24**

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации района

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Красногвардейского района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Красногвардейского района.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами РФ и иными нормативно-правовыми актами и законами Белгородской области, Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, касающимися деятельности отдела.

1.3. Отдел осуществляет работу по направлениям:

- жилищно-коммунальное хозяйство;
- транспорт;
- связь.

1.3. Отдел организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Красногвардейского района, государственными органами области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Главной целью деятельности Отдела является координирование работ и оказываемых услуг в сфере транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства для улучшения организации оказываемых услуг и работ, повышения их качества, расширения ассортимента.

2.2. Для достижения указанной цели Отдел осуществляет следующие задачи:

- организовывает работу согласительных комиссий для рассмотрения разногласий, возникающих между перевозчиками на пассажирских маршрутах;

- осуществляет контроль за организацией содержания и ремонта жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами и правилами;
- осуществляет контроль за распределением платежей населения и бюджетных ассигнований между производителями жилищно-коммунальных услуг;
- осуществляет защиту интересов всех собственников жилья и потребителей жилищно-коммунальных услуг путем систематического контроля качества предоставляемых услуг и выполняемых работ;
- совместно с организациями транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства, отделами администрации района разрабатывает перспективные планы развития, мероприятия обеспечивающие устойчивость функционирования данных отраслей;
- организует формирование и контроль за расходованием аварийного запаса оборудования и материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- контролирует формирование муниципального заказа на поставку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Отдел осуществляет следующие функции:

в сфере контроля деятельности по пассажирским перевозкам:

- принимает участие в разработке тарифов на пассажирские перевозки;
- упорядочивает деятельность перевозчиков на пассажирских маршрутах;
- принимает участие в комиссионном обследовании пригородных маршрутов.

в сфере контроля деятельности абонентских отделов и расчетно - кассовых пунктов:

- организация работы расчетно-кассовых центров по начислению, сбору и перечислению платежей населения за ЖКУ и начислению льгот;
- начисление и взимание платы за найм помещений;
- формирование информации о денежных потоках в виде платежей населения за ЖКУ;
- формирование базы данных о тарифах, нормативах;
- сбор, обобщение и предоставление в соответствующие органы сведений по данным статистической и бухгалтерской отчетности;
- контроль за исполнением законов о предоставлении льгот гражданам.

в сфере контроля деятельности предприятий поставщиков жилищно-коммунальных услуг и ремонтных предприятий:

- организация бесперебойной работы объектов и систем жизнеобеспечения;
- организация технического содержания и ремонта мест общего пользования в жилых домах;
- организация капитального ремонта жилищного фонда;
- организация бесперебойной работы систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения;
- организация работ по поддержанию санитарного порядка и вывоза твердых бытовых отходов;
- проведение работы с неплательщиками за потребленные услуги по части взыскания денежных средств;
- организация и подготовка объектов и систем жизнеобеспечения к сезонной эксплуатации;
- планирование технического обслуживания оборудования и инженерных сетей;
- планирование капитального ремонта инженерных сетей и основных средств;
- создание восполняемого аварийного запаса материалов и оборудования на случай чрезвычайной ситуации и порядок его расходования и восполнения;

3.2. Отдел выполняет также следующие функции:

- принимает от предприятий ЖКХ и транспорта расчеты потребности в бюджетных средствах по финансированию отраслей и формирует годовой прогноз по финансированию отраслей из бюджета;
- принимает от сельских поселений потребности в бюджетных средствах по финансированию отрасли «Благоустройство» и формирует годовой прогноз по финансированию этой отрасли из бюджета;
- взаимодействует с управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации области, проектными организациями и прочими организациями, представляющими интерес для жилищно-коммунальной сферы района;
- составляет и предоставляет отчет об исполнении жилищно-коммунального бюджета района, а также другие сведения и отчеты в управление ЖКХ администрации области;
- участвует в государственных комиссиях по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- участвует в создании новых предприятий жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности;
- ведет работу с письмами и обращениями граждан и прочих организаций, предприятий и учреждений;
- защита интересов собственников жилья и потребителей жилищно-коммунальных услуг путем контроля качества предоставляемых ЖКУ;

- разрабатывает и вносит предложения главе администрации района по совершенствованию структуры ЖКХ района и улучшению работы отдельных ее звеньев;
- принимает участие в разработке тарифов на оказываемые жилищно-коммунальные услуги, участвует в работе постоянных комиссий представительного органа местного самоуправления.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, предприятий, учреждений и организаций любой формы собственности, общественных организаций, территориальных органов Федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), расположенных на территории района необходимые сведения и материалы, в пределах своей компетенции.

4.1.2. Взаимодействовать с предприятиями, учреждениями и организациями любой формы собственности в целях улучшения работы предприятий промышленности, транспорта, связи и ЖКХ, повышения устойчивости и надежности функционирования этих предприятий, улучшения качества обслуживания населения, расширения ассортимента оказываемых услуг.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать требования действующих федеральных, областных законов и нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4.2.2. Выполнять поручения главы администрации района, его заместителей.

5. Организационная структура

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы, поручений главы и заместителей главы администрации района. Структура отдела определяется штатным расписанием администрации района.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района.

5.3. Начальник отдела - осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

- вносит предложения заместителю главы администрации, курирующему подразделение по улучшению работы;

- вносит предложения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения.

5.4. Обязанности работников отдела определены должностными инструкциями.

5.5. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием. Работники отдела назначаются и освобождаются главой администрации района.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся по представлению главы администрации района решением Муниципального совета Красногвардейского района.

6.2. Реорганизация, ликвидация отдела осуществляется по представлению главы администрации района.