



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Двенадцатое заседание

РЕШЕНИЕ

08 октября 2014 года

№ 8

**Об утверждении Положения об
отделе учета и отчетности
аппарата администрации
Красногвардейского района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.12 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 марта 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального района «Красногвардейский район» Муниципальный совет Красногвардейского района Белгородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об отделе учета и отчетности аппарата администрации Красногвардейского района (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района Белгородской области от 28 мая 2008 года № 25 «О Положении об отделе учета и отчетности аппарата главы администрации района».

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**

Н.А.Бровченко

Приложение

Утверждено
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 08 октября 2014 года № 8

Положение
об отделе учета и отчетности аппарата администрации
Красногвардейского района.

I. Общие положения

1.1. Отдел учета и отчетности является структурным подразделением аппарата администрации Красногвардейского района (далее отдел).

1.2. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов РФ от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету в бюджетных организациях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Красногвардейского района Белгородской области, и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского района, методическими, нормативными и другими инструктивными материалами финансовых, налоговых, и контрольно-ревизионных органов, органов по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности.

1.3 Основным направлением работы отдела является ведение бухгалтерского учета и налогового учета в администрации Красногвардейского района, составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

1.4. Отдел организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Красногвардейского района, государственными органами области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами.

II. Задачи

2.1. Основными задачами отдела являются:

- контроль за сохранностью муниципальной собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей, соблюдением строжайшего режима экономии;
- организация учета основных фондов, малоценного инвентаря, материалов, денежных средств и других ценностей, исполнение сметы расходов, а также расчетов по заработной плате;
- обеспечение правильного документального отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением денежных средств, начисления и перечисления налогов и других платежей;
- осуществление контроля за проведением инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и расчетов;
- принятие мер по предупреждению недостач растрат и других нарушений и злоупотреблений в финансово - хозяйственной деятельности;
- обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования полученных из банка средств по назначению, должного порядка хранения бухгалтерских документов и бухгалтерского архива;
- обеспечение своевременного составления бухгалтерской отчетности на основе данных первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленном порядке в соответствующие органы.

III. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает:

3.1.1. Расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой финансово-хозяйственной деятельности администрации Красногвардейского района на текущий год.

3.1.2. Проведение инвентаризации имущества и всех материальных ценностей администрации Красногвардейского района.

3.1.3. Составление бухгалтерского отчета и баланса, представления их в соответствующие организации в установленные сроки.

3.1.4. Осуществление учета основных фондов, малоценного инвентаря, материалов, денежных средств местного, областного, федерального бюджетов, находящихся на лицевых счетах открытых в органах осуществляющих кассовое исполнение бюджетов и средств внебюджетного фонда.

3.1.5. Своевременную выплату зарплаты работникам администрации Красногвардейского района, Муниципального совета Красногвардейского района, контрольно-ревизионной комиссии Красногвардейского района,

избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Красногвардейский район», а также отделов и комиссий, финансируемых за счет субвенций из областного и федерального бюджетов.

3.2. Контролирует:

3.2.1. Соблюдение финансово – штатной дисциплины аппарата администрации Красногвардейского района.

3.2.2. Расходование бюджетных средств по их целевому назначению.

3.3. Проводит:

3.3.1. Распределение бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами на текущий год по разделам и кодам бюджетной классификации администрации Красногвардейского района, Муниципального совета Красногвардейского района, Избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Красногвардейский район».

3.3.2. Согласование принятых нормативных документов администрации Красногвардейского района, Муниципального совета Красногвардейского района, Избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Красногвардейский район», касающихся использования бюджетных средств, бухгалтерского учета и финансово – штатной дисциплины вышеперечисленных организаций.

IV. Права и обязанности

4.1. Для решения задач и функций отдел имеет право:

- вносить главе администрации Красногвардейского района и его заместителям проекты официальных документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью;

- требовать от управлений и отделов администрации района, ведение бухгалтерского учета за которых осуществляет отдел учета и отчетности, принятия мер по повышению эффективности использования государственных средств, по усилению сохранности муниципальной собственности, обеспечению правильной организации бухгалтерского учета и контроля;

- проверять соблюдение установленного порядка приемки, товарно-материальных и других ценностей;

- вносить предложения о применении административных мер наказания к работникам отделов, не обеспечивающих выполнение установленных правил оформления первичной документации, ведения первичного учета и других требований по организации учета и контроля за финансовой деятельностью.

- имеет другие права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отдел обязан:

- соблюдать требования действующего федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красногвардейского района, утвержденных ведомственных инструкций и правил по ведению бухгалтерского учета в администрации района;

- выполнять поручения главы администрации района, его заместителей.

V. Организационная структура

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы, нормативных актов органов местного самоуправления Красногвардейского района, поручений главы и заместителей главы администрации Красногвардейского района. Структура отдела определяется штатным расписанием администрации Красногвардейского района.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела - главный бухгалтер, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Красногвардейского района.

5.3. Начальник отдела - главный бухгалтер:

- осуществляет руководство отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- вносит предложения заместителю главы администрации района, руководителю аппарата администрации района по улучшению работы отдела;

- вносит предложения по кадровому обеспечению отдела, о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.4. Обязанности специалистов отдела определены должностными инструкциями.

5.5. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации Красногвардейского района. Работники отдела назначаются и освобождаются от должностей главой администрации Красногвардейского района.

VI. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся по представлению главы района решением Муниципального совета Красногвардейского района.

6.2. Реорганизация, ликвидация структурного подразделения осуществляется по представлению главы администрации района.