



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Двадцатое заседание*

## **РЕШЕНИЕ**

**10 июня 2015 года**

**№ 11**

**О внесении изменений в решение  
Муниципального совета  
Красногвардейского района от 25  
декабря 2012 года № 8 «Об оплате  
труда муниципальных служащих  
Красногвардейского района»**

В целях реализации Федерального [закона](#) от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [закона](#) Белгородской области от 24 сентября 2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» и в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 31 марта 2014 года №28 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 29 марта 2007 года №49» Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л :**

1. Внести в решение Муниципального совета Красногвардейского района от 25 декабря 2012 года № 8 «Об оплате труда муниципальных служащих Красногвардейского района» следующие изменения:

Положение о порядке установления муниципальным служащим ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, утвержденное пунктом 6 названного решения, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступают в силу с 01 июля 2015 года.

**Председатель Муниципального совета  
Красногвардейского района**

**Н. А. Бровченко**

**Приложение**  
**Утверждено**  
**решением Муниципального совета**  
**Красногвардейского района**  
**от 10.06.2015 года №11**

**Положение**  
**о порядке установления муниципальным служащим ежемесячной**  
**процентной надбавки к должностному окладу за особые условия**  
**муниципальной службы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления муниципальным служащим ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - Положение) определяет общие правила установления муниципальным служащим ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка).

1.2. Надбавка является составной частью денежного содержания муниципальных служащих, выплачиваемой в целях повышения их заинтересованности в результатах своей деятельности, поддержания на надлежащем уровне своей профессиональной квалификации (профессиональной компетентности), качественного выполнения должностных обязанностей.

1.3. Надбавка выплачивается муниципальным служащим в следующих размерах:

а) для высшей группы должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) для главной группы должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) для старшей группы должностей муниципальной службы - от 40 до 60 процентов должностного оклада;

д) для младшей группы должностей муниципальной службы - от 20 до 40 процентов должностного оклада.

1.4. Размер устанавливаемой надбавки не может быть выше или ниже ее максимального или минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

Минимальный размер надбавки по каждой группе должностей устанавливается по следующим основаниям: соблюдение ограничений,

связанных с прохождением муниципальной службы, повышенная напряженность и интенсивность труда; участие в комплексных проверках, участие в работе различных комиссий; разъездной характер работы и другим в зависимости от характера деятельности муниципального служащего.

Увеличение размера надбавки муниципальному служащему производится в зависимости от наличия соответствующего уровня выраженности профессиональных компетенций, необходимых для надлежащего исполнения его должностных обязанностей, которые отражены в профиле компетенций соответствующей должности муниципальной службы.

## **II. Порядок установления надбавки**

2.1. Надбавка устанавливается (изменяется) в следующих случаях:

- а) при поступлении на муниципальную службу по конкурсу;
- б) при поступлении на муниципальную службу с заключением с муниципальным служащим срочного трудового договора (контракта);
- в) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы (в предусмотренных случаях без проведения конкурсных процедур);
- г) по результатам очередной аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего или по истечении трех лет с момента последнего установления надбавки;

д) по итогам комплексной оценки уровня выраженности профессиональных компетенций (далее - комплексная оценка) муниципального служащего, проводимой на основании его заявления (если он считает, что уровень выраженности имеющихся у него компетенций стал значительно выше, либо им приобретены необходимые компетенции). Муниципальный служащий имеет право подать личное заявление для изменения размера надбавки по истечении не менее трех месяцев с момента ее установления (последнего изменения). Заявление, согласованное непосредственным руководителем муниципального служащего, подается в отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района.

2.2. В случае, указанном в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 настоящего раздела, надбавка устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей до окончания процедуры комплексной оценки, которую инициирует отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района по факту назначения на должность.

В случае перевода муниципального служащего на иную должность в пределах одной группы должностей муниципальной службы надбавка сохраняется в установленном ранее размере до окончания комплексной оценки и подготовки заключения по ней.

В случае если комплексная оценка муниципального служащего не проводилась в течение трех лет, она должна быть инициирована отделом

муниципальной службы и кадров аппарата администрации района не позднее двух месяцев с момента истечения указанного периода.

2.3. Процедура комплексной оценки муниципальных служащих, проводимая в случаях, определенных подпунктами «б», «в», «г» (в части истечения трехлетнего периода с момента последнего установления надбавки) и «д» пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с подпунктами 3.2.1. и 3.2.2. раздела 3 Положения о порядке проведения конкурсов на замещение вакантной должности и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы муниципального района «Красногвардейский район», утвержденным решением Муниципального совета Красногвардейского района от 08 апреля 2015 года № 9, и не должна длиться более одного месяца.

2.4. По результатам комплексной оценки муниципальных служащих, определяется фактический (имеющийся) уровень выраженности каждой из профессиональных компетенций, содержащейся в профиле компетенций соответствующей должности муниципальной службы, и формируется карта компетенций.

2.5. Для определения общего размера надбавки используется следующая формула:

$$ОРН = РН + РУ,$$

**ОРН** - общий размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

**РН** - минимальный размер надбавки по соответствующей группе должностей;

**РУ** - размер увеличения надбавки, определенный в зависимости от соответствия фактического (выявленного в результате оценки) уровня выраженности профессиональных компетенций муниципального служащего требуемому уровню, определенному профилем компетенций по соответствующей должности муниципальной службы и отраженному в карте компетенций.

Размер увеличения надбавки по различным группам должностей муниципальной службы определяется отделом муниципальной службы и кадров аппарата администрации района на основании результатов комплексной оценки и в соответствии с таблицей:

Достигнутое значение уровня соответствия профессиональных компетенций гражданского служащего требуемому уровню	Размер увеличения надбавки (РУ), %
<b>Высшая группа должностей</b>	
менее 60 %	0
60 - 75 %	10
75 – 90 %	20

91 - 100%	30
<b>Главная, ведущая, старшая группы должностей</b>	
менее 50 %	0
50 - 60 %	5
61-70 %	10
71-80 %	15
81-90 %	20
91-100 %	30
<b>Младшая группа должностей</b>	
менее 50 %	0
50-70 %	5
71-90 %	10
91-100 %	20

2.6. Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района на основании произведенных расчетов составляет аналитическую записку об установлении (изменении) надбавки в разрезе структурных подразделений по форме согласно приложению, на основании которой в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления заключения о результатах комплексной оценки, осуществляет подготовку проекта правового акта администрации района.

Правовой акт администрации района является основанием для выплаты муниципальным служащим надбавки. При этом в трудовые договоры муниципальных служащих вносятся соответствующие изменения. Копия правового акта администрации района об установлении муниципальным служащим надбавки направляется в отдел учета и отчетности аппарата администрации района для начисления и выплаты надбавки.

2.7. Начисление установленной надбавки муниципальному служащему производится с даты подписания главой администрации района соответствующего правового акта.

В случае заключения с муниципальным служащим срочного трудового договора либо его перевода на иную должность муниципальной службы без проведения конкурсных процедур, начисление установленной на основании заключения по результатам комплексной оценки надбавки производится с даты назначения муниципального служащего на должность.

### **III. Особенности установления (изменения) надбавки для заместителей главы администрации района, руководителей управлений и самостоятельных структурных подразделений администрации района**

3.1. Установление (изменение) надбавки для заместителей главы администрации района, руководителей управлений и самостоятельных структурных подразделений администрации района, производится в

соответствии с положениями раздела II настоящего Положения с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

3.2. Личное заявление для изменения размера надбавки муниципальным служащим, замещающим должности заместителей главы администрации района, руководителей управлений и самостоятельных структурных подразделений администрации района, подлежит согласованию с заместителем главы администрации района – руководителем аппарата администрации района.

3.3. Размер надбавки заместителям главы администрации района, руководителям управлений и самостоятельных структурных подразделений администрации район устанавливается на основании заключения по результатам комплексной оценки.

3.4. На основании представленных результатов в течение 10 календарных дней со дня их получения отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района готовит аналитическую записку и проект соответствующего правового акта администрации Красногвардейского района об установлении надбавки за особые условия муниципальной службы для заместителей главы администрации района, руководителей управлений и самостоятельных структурных подразделений администрации района

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется отделом муниципальной службы и кадров аппарата администрации района.

4.2. Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы несет отдел учета и отчетности аппарата администрации района и руководители самостоятельных структурных подразделений администрации района.

**Приложение**  
**к Положению о порядке установления**  
**муниципальным служащим ежемесячной процентной**  
**надбавки к должностному окладу за особые условия**  
**муниципальной службы**

**Аналитическая записка об установлении**

**(изменении) надбавки к должностному окладу**  
**за особые условия муниципальной службы**

№ пп	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Мини- мальный размер надбавки, %	Количество компетенци й, имеющих требуемый уровень	Количество компетенций, соответствующ их требуемому уровню или превышающих его	Достигнутое значение уровня соответствия профессиональ ных компетенций муниципально го служащего требуемому уровню (7/6*100),%	Размер увеличения надбавки, определенны й в зависимости от уровня выраженност и компетенций муниципальн ого служащего, %	Итоговы й размер надбавки  ,%
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Начальник отдела муниципальной службы и кадров  
аппарата администрации района**

**ФИО**