



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Третье заседание

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2013 года

№ 4

**Об утверждении Положения
о Почетной грамоте Муниципального
совета Красногвардейского района и
Благодарности председателя
Муниципального совета
Красногвардейского района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Красногвардейский район» и в целях поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед Красногвардейским районом Муниципальный совет Красногвардейского района **решил**:

Утвердить Положение о Почетной грамоте Муниципального совета Красногвардейского района и Благодарности председателя Муниципального совета Красногвардейского района.

**Председатель Муниципального
совета Красногвардейского района**

Н.А.Бровченко

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Красногвардейского района от
27 ноября 2013 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Муниципального совета
Красногвардейского района и Благодарности председателя
Муниципального совета Красногвардейского района

1. Почетная грамота Муниципального совета Красногвардейского района (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед муниципальным районом «Красногвардейский район».

1.1. Почетной грамотой могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Красногвардейский район».

1.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, образования и охраны здоровья;
- отличия в воинской службе в воинских частях Вооруженных сил Российской Федерации;
- содействие социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район»;
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- юбилейные даты для граждан (по достижению возраста 55 лет и далее каждые последующие 5 лет);
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (25 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования).

1.3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Муниципальный совет Красногвардейского района могут обращаться члены Муниципального совета, должностные лица органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район», должностные лица органов государственной власти, трудовые коллективы и организации независимо от форм собственности, осуществляющие свою

деятельность на территории муниципального района «Красногвардейский район», их руководители.

1.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать обоснования представления к награждению.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- для трудовых коллективов и организаций - сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях; при награждении в связи с юбилейной датой – архивная справка о дате образования организации;
- для граждан – характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности.

1.5. Ходатайство должно быть представлено не менее, чем за 2 недели до даты награждения.

1.6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами направляется в Муниципальный совет Красногвардейского района.

Проект решения с приложением необходимых документов вносится на рассмотрение Муниципального совета Красногвардейского района.

В период, когда заседания Муниципального совета длительное время не проводятся (нерабочие, праздничные дни, совмещенные с выходными днями), награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения председателя Муниципального совета Красногвардейского района, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.7. На основании решения Муниципального совета Красногвардейского района или распоряжения председателя Муниципального совета Красногвардейского района о награждении Почетной грамотой оформляются соответствующие документы, ведется учет и регистрация награжденных.

1.8. Почетная грамота подписывается председателем Муниципального совета Красногвардейского района и заверяется печатью.

1.9. Вручение Почетной грамоты производится председателем Муниципального совета Красногвардейского района либо его заместителем в торжественной обстановке на праздничных мероприятиях либо непосредственно в трудовых коллективах и организациях.

2. Благодарность председателя Муниципального совета Красногвардейского района (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед муниципальным районом «Красногвардейский район».

2.1. Благодарностью могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Красногвардейский район» .

2.2. Основаниями для награждения Благодарностью являются:

- значительные трудовые, производственные достижения;
- внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию школ и других детских учреждений, культурных и спортивных центров и других социально

важных объектов и памятников муниципального района «Красногвардейский район»;

-значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

-профессиональные праздники, юбилейные даты;

-содействие деятельности правоохранительных органов;

-занятие призовых мест в профессиональных смотрах и конкурсах.

2.3. С ходатайством в Муниципальный совет Красногвардейского района о награждении Благодарностью могут обращаться члены Муниципального совета Красногвардейского района, должностные лица органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район», должностные лица органов государственной власти, трудовые коллективы и организации независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Красногвардейский район», их руководители.

2.4. Ходатайство должно быть представлено не менее, чем за две недели до даты награждения.

2.5. Ходатайство о награждении Благодарностью должно содержать обоснования представления к награждению.

К ходатайству о награждении Благодарностью прилагаются:

- характеристика на гражданина, представляемого к награждению;

- краткие сведения об организации, коллектив которой представляется к награждению (с указанием основания для награждения).

2.6. Награждение Благодарностью производится на основании распоряжения председателя Муниципального совета Красногвардейского района.

2.7. На основании распоряжения председателя Муниципального совета Красногвардейского района о награждении Благодарностью оформляются соответствующие документы, ведется учет и регистрация награжденных.

2.8. Благодарность подписывается председателем Муниципального совета Красногвардейского района и заверяется печатью.

2.9. Вручение Благодарности производится председателем Муниципального совета Красногвардейского района либо его заместителем в торжественной обстановке на праздничных мероприятиях либо непосредственно в трудовых коллективах и организациях.