



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Третье заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**27 ноября 2013 года**

**№ 5**

**Об утверждении Положения об  
аппарате администрации  
Красногвардейского района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Муниципальный совет Красногвардейского района

**р е ш и л :**

1. Утвердить Положение об аппарате администрации Красногвардейского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение девятого заседания Муниципального совета Красногвардейского района от 26 июня 2008 года № 22 «О Положении об аппарате главы администрации Красногвардейского района».

**Председатель Муниципального совета  
Красногвардейского района**

**Н.А. Бровченко**

**Приложение  
к решению Муниципального совета  
Красногвардейского района  
от 27 ноября 2013 года № 5**

**Положение  
об аппарате администрации Красногвардейского района**

**1. Общие положения**

1. Аппарат администрации Красногвардейского района (далее – Аппарат) является структурным подразделением администрации Красногвардейского района.

2. Аппарат руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Красногвардейского района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Аппарат осуществляет работу по направлениям:

- координирование деятельности структурных подразделений администрации Красногвардейского района, администраций поселений района в целях обеспечения деятельности главы администрации Красногвардейского района;

- организация работы по повышению эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Красногвардейского района;

- ведение организационно-контрольной и кадровой работы в администрации Красногвардейского района;

- обеспечение взаимодействия с общественными, политическими, религиозными объединениями и партиями, средствами массовой информации, действующими на территории Красногвардейского района;

- организация работы по обеспечению соблюдения и защиты конституционных прав и свобод граждан на территории района, обеспечения гласности работы органов местного самоуправления Красногвардейского района.

4. Аппарат организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Красногвардейского района, государственными органами области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами.

## 2. Задачи

Основными задачами деятельности Apparата являются:

1. Организация и обеспечение согласованного функционирования структурных подразделений администрации Красногвардейского района.

2. Контроль исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, Устава Красногвардейского района и иных нормативных правовых актов Красногвардейского района.

3. Обеспечение взаимодействия с правительством Белгородской области, Муниципальным советом Красногвардейского района, федеральными государственными органами Белгородской области, расположенными на территории Красногвардейского района, Избирательной комиссией Красногвардейского района, населением Красногвардейского района.

4. Содействие в реализации прав и свобод граждан Красногвардейского района, обеспечение осуществления взаимоотношений с общественными, политическими, религиозными объединениями и партиями, официального информирования средств массовой информации.

5. Координация информационных компаний в СМИ, отражающих позицию главы администрации Красногвардейского района и обеспечивающие защиту интересов населения района.

6. Обеспечение анализа и прогнозирования социально-экономического развития Красногвардейского района, информационно-аналитического сопровождения деятельности органов местного самоуправления Красногвардейского района, формирования единого информационного пространства.

7. Обеспечение проведения единой кадровой политики на территории Красногвардейского района (подбор, обучение, расстановка кадров, формирование кадрового резерва).

8. Анализ работы структурных подразделений администрации Красногвардейского района, внесение предложений главе администрации Красногвардейского района по повышению эффективности их деятельности и оптимизации структуры.

9. Обеспечение работы по исполнению регламентов предоставления муниципальных услуг.

10. Обеспечение проведения протокольных мероприятий главы администрации Красногвардейского района.

11. Организация проектной деятельности на территории Красногвардейского района.

12. Правовое обеспечение деятельности администрации Красногвардейского района, обеспечение соблюдения ее прав и интересов во взаимодействии с другими органами местного самоуправления и органами государственной

власти, представление и защита прав и интересов администрации Красногвардейского района.

13. Обеспечение защищенности жизненно важных интересов жителей Красногвардейского района в соответствии с единой государственной политикой Российской Федерации.

### **3. Основные функции**

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Аппарат осуществляет следующие функции:

1. Проверяет исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Белгородской области и иных нормативных правовых актов Белгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красногвардейского района поручений Губернатора области, главы администрации Красногвардейского района. Вносит предложения по устранению выявленных недостатков и обеспечению выполнения нормативных актов.

2. Организует опубликование нормативных актов администрации Красногвардейского района.

3. Организует деятельность коллегии, совещательных и консультативных органов при главе администрации Красногвардейского района.

4. Планирует и организует оперативную работу главы администрации Красногвардейского района.

5. Организует сбор и анализ информации органов местного самоуправления, предприятий, общественных объединений, граждан Красногвардейского района, готовит предложения по оптимизации решения вопросов социально-экономического развития Красногвардейского района.

6. Обеспечивает проведение организационно-технических мероприятий при проведении выборов всех уровней.

7. Формирует резерв кадров, вносит предложения по назначению и освобождению от должности работников в соответствии с номенклатурой должностей, организует обучение и аттестацию муниципальных служащих.

8. Организует и проводит мероприятия, связанные с государственными и областными праздниками, осуществляет подготовку наградных материалов, чествование юбиляров.

9. Осуществляет анализ проектной деятельности на территории Красногвардейского района, вырабатывает рекомендации по ее совершенствованию.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Сотрудники Аппарата, действуя в соответствии с нормативными актами и в пределах своей компетенции, имеют право:

- участвовать в совещательных заседаниях при главе администрации Красногвардейского района и других проводимых совещаниях, семинарах, конференциях, вносить предложения по совершенствованию их работы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений администрации Красногвардейского района, правоохранительных органов, а также учреждений и организаций всех форм собственности;
- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации Красногвардейского района специалистов для проведения проверок, экспертизы документов, разработки и проведения Аппаратом мероприятий;
- осуществлять сотрудничество с контролирующими, правоохранительными, федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Белгородской области, расположенными на территории Красногвардейского района;
- имеют другие права в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.2. Сотрудники Аппарата обязаны:

- соблюдать требования действующего федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красногвардейского района;
- выполнять поручения главы администрации Красногвардейского района, его заместителей.

## 5. Организационная структура

1. Аппарат возглавляет заместитель главы администрации Красногвардейского района – руководитель аппарата администрации района, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района.

#### 2. Руководитель Аппарата:

- представляет главе администрации Красногвардейского района структуру и штатную численность Аппарата;
- осуществляет руководство Аппаратом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и функций;
- вносит предложения главе администрации Красногвардейского района по улучшению работы Аппарата;
- вносит предложение главе администрации Красногвардейского района о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников структурных подразделений администрации Красногвардейского района, согласно действующему порядку назначения;
- вносит предложения о поощрении работников Аппарата и применении к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения.

3. Штатная численность и структура Аппарата определяется штатным расписанием администрации Красногвардейского района.

4. Обязанности работников отдела определены должностными инструкциями.

## **6. Заключительные положения.**

1. Изменения в настоящее положение вносятся по представлению главы администрации Красногвардейского района, решением Муниципального совета Красногвардейского района.

2. Реорганизация, ликвидация Аппарата осуществляется по представлению главы администрации Красногвардейского района.