



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Третье заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**27 ноября 2013 года**

**№ 6**

**Об утверждении Положения «О  
порядке ведения реестра  
муниципальной собственности  
муниципального района  
«Красногвардейский район»  
Белгородской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Муниципального совета Красногвардейского района от 25 октября 2011 года №7 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, а также с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красногвардейского района в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение «О порядке ведения реестра муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области" (прилагается).

2. Разместить на официальном сайте Муниципального совета Красногвардейского района настоящее решение.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету, предпринимательству и инновационной деятельности Муниципального совета Красногвардейского района (Крутий В.С.).

**Председатель Муниципального совета  
Красногвардейского района**

**Н.А.Бровченко**

Приложение  
к решению  
Муниципального совета  
Красногвардейского района  
от 27 ноября 2013 года № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке ведения Реестра муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области**

#### **1. Основные положения**

1.1. Положение определяет основные принципы построения и ведения реестра муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее - Реестра), состав и перечень регистрируемой информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия организаций, участвующих в ведении Реестра.

1.2. Основными целями формирования и ведения Реестра являются учет и систематизация данных о муниципальной собственности района, организация единой системы учета по объектной регистрации, движения имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее по тексту - муниципальной собственности), анализ эффективности использования объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью, учет обременения обязательствами муниципального имущества, обеспечение органов управления достоверной информацией о юридических лицах муниципальной собственности и их имущественных комплексах, движимом и недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью.

1.3. Объектами учета Реестра муниципальной собственности являются:

находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями Муниципального совета Красногвардейского района, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в

соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному району «Красногвардейский район» Белгородской области, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Красногвардейский район.

1.4. Каждый объект учета Реестра должен быть описан в картах объектов муниципального имущества (приложение 1).

1.5. Карты объектов и другие документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в отделе имущественных и земельных отношений управления экономического развития района администрации Красногвардейского района.

1.6. Данные Реестра формируются в соответствии с общероссийской системой классификации предприятий и организаций, системой кадастрового учета объектов недвижимости, требованиями Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.7. Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра, изменение формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемых из Реестра, переносятся в архив.

Ведение Реестра осуществляется на электронных и на бумажных носителях и включает в себя описание объектов учета в картах Реестра установленной формы. При несоответствии между записями на бумажных и электронных носителях приоритет отдается бумажным носителям.

Ведение Реестра муниципального имущества осуществляется отделом имущественных и земельных отношений района управления экономического развития района администрации Красногвардейского района. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

1.8. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в отдел имущественных и земельных отношений района управления экономического развития района администрации Красногвардейского района в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий,

муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального района в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в отдел имущественных и земельных отношений района управления экономического развития района администрации Красногвардейского района в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

1.9. Реестр составляется в 2-х экземплярах, ежегодно по состоянию на 1 января утверждается решением Муниципального Совета Красногвардейского района в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной собственности.

В составе имущественного комплекса юридических лиц обязанности по ведению учета имущества, переданного балансодержателям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возлагаются на руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации Красногвардейского района с правами юридического лица.

1.10. Держателем Реестра является отдел имущественных и земельных отношений района управления экономического развития района администрации Красногвардейского района. Пронумерованные и опечатанные экземпляры утвержденного Реестра хранятся в отделе имущественных и земельных отношений района управления экономического развития района администрации Красногвардейского района. Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.11. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе (приложение 2), в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной

собственности на недвижимое имущество;

реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе (приложение 3), в том числе:

наименование движимого имущества;

сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра (приложение 4) также включаются сведения о:

наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра (приложение 5) также включаются сведения о:

наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является участником (приложение 6), в том числе:

полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

адрес (местонахождение);

основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

## 2. Права и обязанности отдела имущественных и земельных отношений района управления экономического развития района администрации Красногвардейского района при формировании и ведении Реестра муниципальной собственности

2.1. Отдел имущественных и земельных отношений района управления экономического развития района администрации Красногвардейского района имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для ведения Реестра:

- у юридических и физических лиц, которым предоставлено право владения и пользования муниципальным имуществом;

- у органов государственной власти Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления;

- у структурных подразделений администрации Красногвардейского района, муниципальных предприятий и учреждений;

- у всех региональных статистических, налоговых и регистрирующих учреждений и ведомств;

- у организаций технической инвентаризации.

2.2. В обязанности отдела имущественных и земельных отношений района управления экономического развития района администрации Красногвардейского района входит:

обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра;

предоставлять заявителям сведения об объектах учета.

2.3. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности Красногвардейского района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не предоставлены или предоставлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, отдел имущественных и земельных отношений района управления экономического развития района администрации Красногвардейского района принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

### 3. Полномочия и ответственность организаций, участвующих в формировании и ведении Реестра

3.1. Руководители вновь созданных и реорганизованных муниципальных предприятий и учреждений в недельный срок с момента регистрации представляют в отдел имущественных и земельных отношений района управления экономического развития района администрации Красногвардейского района карту объектов муниципального имущества (приложение 1).

3.2. Руководители действующих муниципальных предприятий и учреждений обязаны ежегодно не позднее 5 марта предоставлять в отдел имущественных и земельных отношений района управления экономического развития района администрации Красногвардейского района карты Реестра и официально заверенную информацию обо всех изменениях, происшедших за истекший год в составе и стоимости имущества, находящегося в их хозяйственном ведении или оперативном управлении (бухгалтерский баланс, данные о списании и приобретении основных фондов, иные сведения), и несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Реестр сведений.

Также в срок до 5 марта предоставляются сведения о балансовой и остаточной стоимости основных средств, движении основных средств по каждому предприятию и учреждению.

### 4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением идентификационного номера налогоплательщика, который может быть предоставлен исключительно по запросам органов государственной власти в соответствии с их компетенцией.

4.1.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется отделом имущественных и земельных отношений района управления экономического развития района администрации Красногвардейского района заинтересованным лицам в виде выписки из Реестра.

4.1.2 Предоставление сведений об объектах учета осуществляется



отделом имущественных и земельных отношений района управления экономического развития администрации Красногвардейского района на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

## 5. Заключительные положения

5.1. При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение ведения Реестра осуществляется на основании решения Муниципального совета Красногвардейского района.

5.3. При прекращении ведения Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архивный отдел администрации Красногвардейского района.

Приложение № 1  
к Положению «О порядке ведения  
реестра муниципальной собственности  
муниципального района «Красногвардейский  
район» Белгородской области»

УЧЕТНАЯ КАРТА  
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА  
(Общие сведения об объекте по состоянию на 01.01. г.)

(заполняется балансодержателем на каждое здание (строение) и т.  
д.)

	№ объекта в Реестре муниципального имущества	
1	Наименование объекта	
	Тип	
	Тип собственности	
	Кадастровый № недвижимого имущества	
	Место нахождения объекта	
	Город	
	Населенный пункт	
	Почтовый индекс	
	Улица, № дома	
	Корпус, Строение	
	Телефон, факс, E-mail	
2	Кадастровый №ЗУ	
	Площадь ЗУ, под объектом	
	Имущественно-земельный комплекс	
3	<b>Площадь объекта (здания, сооружения, помещения), кв. м.</b>	
	жилой фонд: общая	
	основная (полезная)	
	нежилой фонд: общая	
	основная (полезная)	
	Приватизация запрещена	
4	<b>Характеристики</b>	
	Количество этажей	
	Количество квартир	
	Инвентарный №	
	Год ввода в эксплуатацию	
	Балансовая стоимость, тыс. руб.	
	Сумма начисленной амортизации (износа), тыс. руб.	
	Остаточная стоимость, тыс. руб.	
	Кадастровая стоимость объекта недвижимости	
	Паспорт БТИ (справка): номер паспорта	
	дата выдачи	
5	Памятник истории и культуры	

	номер свидетельства дата выдачи свидетельства	
6	<b>Права на объект балансодержателя</b> Наименование контрагента Вид права Документ-основание - тип, № дата утверждения	
7	<b>Основание возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество</b> Дата возникновения Документ-основание - тип, №, наименование	
8	<b>Основание прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество</b> Дата выбытия Документ-основание - тип, №, наименование	
9	Квартиры всего: шт. приватизированных, шт. муниципальных, шт. в т.ч. приватизация запрещена, шт прочих	
10	<b>Ограничения (обременения) в отношении муниципального недвижимого имущества</b> Содержание обременения Дата возникновения обременения Документ-основание - тип, №, наименование Дата прекращения обременения Документ-основание - тип, №, наименование	

## УЧЕТНАЯ КАРТА

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА  
(машины, оборудование, приборы, транспортные средства, вычислительная техника,  
нематериальные активы, стоимостью свыше 50 тыс. руб.)  
(Общие сведения об объекте по состоянию на 01.01. г.)

(заполняется балансодержателем на каждый объект)

	№ объекта в Реестре муниципального имущества	
1	Наименование объекта Обозначение, марка Год ввода в эксплуатацию (приобретения) Государственный номер (транспорт)	
2	Тип собственности	
3	Балансовая стоимость, тыс. руб. Сумма начисленной амортизации (износа), тыс. руб. Остаточная стоимость имущества, тыс. руб. Имущественно-земельный комплекс	
4	<b>Права на объект балансодержателя</b> Наименование Вид права	

	Документ-основание - тип, № дата утверждения	
5	<b>Основание возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество</b> Дата возникновения Документ-основание - тип, №, наименование	
6	<b>Основание прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество</b> Дата выбытия Документ-основание - тип, №, наименование	
7	<b>Ограничения (обременения) в отношении муниципального движимого имущества</b> Содержание обременения Дата возникновения обременения Документ-основание - тип, №, наименование Дата прекращения обременения Документ-основание - тип, №, наименование	

Приложение № 2  
к Положению «О порядке ведения  
реестра муниципальной собственности  
муниципального района «Красногвардейский  
район» Белгородской области»

Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Кадастровый номер	Площадь, протяженность, объем и т.д.	Балансовая стоимость	Начисленная амортизация (износ)	Кадастровая стоимость	Основание, дата возникновения права собственности	Основание, дата прекращения права собственности	Сведения о правообладателе	Сведения об обременениях
------------------------------------	--	-------------------	--------------------------------------	----------------------	---------------------------------	-----------------------	---	---	----------------------------	--------------------------

Приложение № 3  
к Положению «О порядке ведения  
реестра муниципальной собственности  
муниципального района «Красногвардейский  
район» Белгородской области»

Сведения о муниципальном движимом имуществе

Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость	Начисленная амортизация (износ)	Основание, дата возникновения права собственности	Основание, дата прекращения права собственности	Сведения о право обладателе	Сведения об обременениях
--	-------------------------	------------------------------------	---	---	-----------------------------------	--------------------------------

Приложение № 4  
к Положению «О порядке ведения  
реестра муниципальной собственности  
муниципального района «Красногвардейский  
район» Белгородской области»

Сведения об акциях, принадлежащих муниципальному району, в акционерных обществах

Наименование акционерного общества – эмитента	ОГРН	Количество акций, выпущенных обществом	Количество привилегированных акций	Размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному району (%)	Номинальная стоимость акций

Приложение № 5  
к Положению «О порядке ведения  
реестра муниципальной собственности  
муниципального района «Красногвардейский  
район» Белгородской области»

Сведения о долях, принадлежащих муниципальному району, в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Наименование общества, товарищества,	ОГРН	Размер уставного капитала	Размер доли муниципального района в уставном капитале (%)

Приложение № 6  
к Положению «О порядке ведения  
реестра муниципальной собственности  
муниципального района «Красногвардейский  
район» Белгородской области»

Сведения о муниципальных унитарных предприятиях

Наименование юридического лица	Адрес (местонахождение)	ОГРН и дата регистрации	Основание создания юридического лица	Размер уставного фонда	Балансовая стоимость основных средств (фондов)	Остаточная стоимость основных средств (фондов)	Средне-списочная численность работников
--------------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------------	------------------------	--	--	---

Сведения о муниципальных учреждениях

Наименование юридического лица	Адрес (местонахождение)	ОГРН и дата регистрации	Основание создания юридического лица	Балансовая стоимость основных средств (фондов)	Остаточная стоимость основных средств (фондов)	Средне-списочная численность работников
--------------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------------	--	--	---

Сведения о хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному району

Наименование юридического лица	Организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местоположение)	ОГРН и дата регистрации	Основание участия муниципального района в уставном капитале	Размер доли, принадлежащей муниципальному району (%)
--------------------------------	---	------------------------	-------------------------	---	--



