



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертое заседание

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2013 года

№ 11

**Об утверждении Положения об отделе
проектного управления аппарата
администрации Красногвардейского района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и действующим решением Муниципального совета Красногвардейского района «Об утверждении структуры администрации Красногвардейского района» Муниципальный совет Красногвардейского района **решил**:

1. Утвердить Положение об отделе проектного управления аппарата администрации Красногвардейского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 25 декабря 2012 года № 17 «Об утверждении Положения об отделе проектного управления аппарата главы администрации Красногвардейского района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, связям с общественными организациями и СМИ (Медведева А.П.).

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**

Н. А. Бровченко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 27 декабря 2013 года № 11

Положение об отделе проектного управления аппарата администрации Красногвардейского района

1. Общие положения

1. Отдел проектного управления (далее – отдел) является структурным подразделением аппарата администрации Красногвардейского района.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Белгородской области, Уставом Красногвардейского района, а так же другими нормативно-правовыми актами администрации Красногвардейского района.

3. Отдел осуществляет работу по направлениям:

- создание, развитие и контроль исполнения проектной методологии;
- методологическая и аналитическая помощь руководителям проектов;
- ведение архивов проекта;
- администрирование и поддержка информационной системы управления проектами;
- подготовка отчетов о проектах заместителю главы администрации района, курирующему проектную деятельность;
- подготовка и внесение предложений для мотивации (демотивации) муниципальных служащих района, а также работников администрации района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов.

4. Отдел организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Красногвардейского района, государственными органами области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами.

2. Задачи отдела.

1. Обеспечение организационно-методического руководства при осуществлении проектной деятельности в органах местного самоуправления.

2. Поддержание в актуальном состоянии проектной методологии на уровне муниципального образования.

3. Обеспечение повышения результативности и эффективности

реализации проектов на территории муниципального образования.

4. Исполнение регламента администрирования проектов в целях обеспечения контроля за реализацией проектов на всех этапах управления проектами в Красногвардейском районе.

5. Координация деятельности структурных подразделений администрации района и администраций городского и сельских поселений, предприятий, организаций и учреждений района в процессе создания и сопровождения проектов, реализуемых на территории района.

6. Определение уровня профессионального соответствия муниципальных служащих, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов (далее – проектные специалисты).

7. Подготовка и проведение тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определений знаний и навыков в области проектного управления.

8. Согласование и утверждение бюджета фонда премирования участников проектов.

9. Контроль правильности распределения денежных средств между участниками проектов.

10. Подготовка отчетности по мотивации муниципальных служащих по поручению департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области.

11. Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций и иных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

12. Выполнение поручений Губернатора Белгородской области, главы администрации Красногвардейского района по подготовке проектной документации.

3. Основные функции отдела.

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции отдел осуществляет следующие функции:

1. Участие в инициации, разработке и реализации проектов, программ, концепций, стратегий на муниципальном уровне по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2. Формирование и поддержание в актуальном состоянии банка данных проектов, планируемых к реализации, реализуемых и завершенных на территории Красногвардейского района в ПУВП РИАС «Электронное правительство Белгородской области».

3. Организация в установленном порядке рассмотрения обращений граждан, органов местного самоуправления, их консультирование и оказание

организационно-методической и практической помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Организация работы экспертной комиссии по рассмотрению проектов и протоколирование хода заседаний комиссии.

5. Контроль наличия организационно-распорядительной документации между отделом и другими участниками проектов.

6. Осуществление методического руководства и контроль за подготовкой проектной документации на соответствие установленным требованиям:

- проверка наличия всех проектных документов;
- анализ и определение степени необходимой детализации проектных документов;
- анализ корректировки содержания проектных документов.

7. Проверка соответствия проектов требованиям Положения об управлении проектами и утвержденным формам документов.

8. Организация проведения тестирования муниципальных служащих района, а также работников администрации Красногвардейского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления.

9. Определение уровня профессионального соответствия участников проектов.

10. Проведение анализа бюджета проекта на соответствие затрат по проекту запланированным работам проекта путем рассмотрения подробной сметной документации.

11. Систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта на протяжении всего жизненного цикла проекта:

- контроль качества исполнения проектов согласно заявленным требованиям и достижению результата;
- контроль исполнения календарных планов-графиков проектов;
- контроль стоимости проекта и целесообразности изменения стоимости;
- контроль использования ресурсов;
- контроль рисков проекта;
- контроль коммуникаций проектов;
- осуществление выездных проверок по исполнению контрольных точек проектов.

12. Подготовка и внесение предложений о демотивации участников проектов, участвующих в разработке и реализации проектов.

13. Организация работы межведомственной комиссии по вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления района.

14. Организация материального стимулирования участников проектов:

- ежеквартальное стимулирование за участие в проектах;

- разовое стимулирование по итогам успешно реализованных проектов.

15. Подготовка проекта распоряжения администрации района о закрытых в отчетном квартале проектах.

16. Подготовка проекта распоряжения о выплате премий участникам проектов на основании расчета премиальных выплат, предоставленных руководителем проекта.

17. Присвоение участникам проектов ранга в области проектного управления.

18. Планирование, подготовку и протоколирование совещаний с участием заинтересованных сторон проектов.

19. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам проектного управления в рамках Красногвардейского района.

20. Подготовка отчетов, справочных, информационных, аналитических, инструктивных, методических и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

21. Координация деятельности сотрудников администрации Красногвардейского района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4. Права и обязанности отдела.

Отдел для реализации задач и функций имеет право:

1. Участвовать в рассмотрении проектов посредством заседания экспертной комиссии.

2. Вносить предложения по принятию нормативных правовых актов, касающихся проектной деятельности.

3. Ходатайствовать о принятии решения об открытии проектов на территории Красногвардейского района.

4. Запрашивать у участников проектной деятельности материалы, необходимые для подтверждения результатов проекта.

5. Имеет другие права в соответствии с действующим законодательством.

Отдел обязан:

1. Соблюдать требования действующих федеральных, областных законов и нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

2. Выполнять поручения главы администрации района, его заместителей.

5. Организационная структура.

1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы, поручений главы администрации района и заместителей

главы администрации района.

2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района.

3. Начальник отдела:

- осуществляет руководство отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- вносит предложения по улучшению работы отдела заместителю главы администрации, курирующему проектную деятельность;

- вносит предложения о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения.

4. Обязанности работников отдела определены должностными инструкциями.

5. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации района. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации района.

6. Заключительные положения.

1. Изменения в настоящее положение вносятся по представлению главы администрации района решением Муниципального совета Красногвардейского района.

2. Реорганизация, ликвидация отдела осуществляется по представлению главы администрации района.