



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Тридцать девятое заседание

РЕШЕНИЕ

13 апреля 2017 года

№ 6

Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства управления строительства и ЖКХ администрации Красногвардейского района

В соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Муниципального совета Красногвардейского района от 23 ноября 2016 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Красногвардейского района» и в целях создания организационно-правовой основы служебной деятельности, а также повышения ответственности муниципальных служащих за результаты их деятельности, Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства управления строительства и ЖКХ администрации Красногвардейского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 17 марта 2011 года № 7 «О Положении об отделе архитектуры и градостроительства администрации района».

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**

Н.А. Бровченко

Приложение
Утверждено
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 13 апреля 2017 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архитектуры и градостроительства
управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства
администрации Красногвардейского района

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Красногвардейского района.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Белгородской области, постановлениями областной Думы, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации Красногвардейского района, настоящим Положением, а также другими нормативными актами, касающимися деятельности отдела.

1.3. Отдел осуществляет работу по направлениям:

1.3.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности.

1.3.2. Разработка и реализация концепции формирования архитектурного облика территории района.

1.3.3. Разработка и реализация муниципальных целевых градостроительных программ, градостроительных разделов иных муниципальных целевых программ социально-экономического развития района.

1.3.4. Администрирование и поддержка информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

1.4. Отдел организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Красногвардейского района, государственными органами области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.5. Отдел архитектуры и градостроительства непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации района – начальнику управления строительства и ЖКХ администрации района.

1.6. Отдел архитектуры и градостроительства возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность главой администрации района. Начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и ЖКХ администрации района, является по должности главным архитектором района.

1.7. Главный архитектор района имеет круглую печать со своим наименованием.

2. Задачи.

2.1. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.2. Осуществление практических мер по совершенствованию градостроительства, сохранению, восстановлению и защите историко-культурного наследия, повышению качества архитектурно-планировочных решений при застройке территории Красногвардейского района.

2.3. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц в области градостроительной деятельности.

3. Основные функции.

3.1. В сфере реализации муниципальной градостроительной политики:

3.1.1. Участвует в реализации схемы территориального планирования района, генеральных планов развития района, правил землепользования и застройки района.

3.1.2. Обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика территории района.

3.1.3. Обеспечивает разработку и реализацию муниципальных целевых градостроительных программ, градостроительных разделов иных муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития района.

3.1.4. Обеспечивает разработку и реализацию административных регламентов предоставления государственных услуг.

3.1.5. Готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в области градостроительства, градостроительного использования и планирования развития территории района.

3.2. В сфере, разработки, согласования и утверждения проектов территориального планирования и градостроительного зонирования района:

3.2.1. Готовит и утверждает схемы территориального планирования муниципального района.

3.2.2. Принимает активное участие в подготовке и утверждении генеральных планов поселений района.

3.2.3. Готовит и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования.

3.2.4. Принимает активное участие в работе комиссии в подготовке и утверждении правил землепользования и застройки поселений района.

3.2.5. Принимает активное участие в подготовке и утверждении подготовленной на основании документов территориального планирования муниципальных районов документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

3.2.6. Выдает градостроительные планы земельных участков, разрешение на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.2.7. Ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района.

3.2.8. Оказывает содействие разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проектов территориального планирования и градостроительного зонирования с исполнительными органами государственной власти, заинтересованными органами местного самоуправления Красногвардейского района.

3.3. В сфере подготовки документации по планировке территорий:

3.3.1. Обеспечивает подготовку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории и представляет его на утверждение.

3.3.2. Осуществляет координацию работ и обеспечивает подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывает содействие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании такой документации с исполнительными органами государственной власти Белгородской области.

3.3.3. Осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям.

3.3.4. Участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки территории Красногвардейского района, подготовленного в составе документации по планировке территории, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах.

3.3.5. Публикует заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещает на официальном сайте района в сети «Интернет».

3.3.6. Представляет на утверждение главе администрации района подготовленную документацию по планировке территории района.

3.3.7. Публикует утвержденную документацию по планировке территории (проекты планировки территории района) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте района в сети «Интернет».

3.4. В сфере регулирования градостроительной деятельности:

3.4.1. Осуществляет функции заказчика на подготовку проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения.

3.4.2. Рассматривает, согласовывает и утверждает проектную документацию на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства местного значения.

3.4.3. Выдает разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории района, строительство объектов капитального строительства местного значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд.

3.4.4. Выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

3.4.5. Согласовывает перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3.4.6. Согласовывает переустройство и (или) перепланировку жилых помещений.

3.4.7. Участвует в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства.

3.4.8. Участвует в процессе формирования земельных участков (их градостроительной подготовке) в целях предоставления их для строительства.

3.5. В области формирования дизайна территорий городского и сельских поселений района:

3.5.1. Согласовывает паспорта благоустройства предприятий всех форм собственности.

3.5.2. Обеспечивает разработку и внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории района.

3.5.3. Обеспечивает разработку, согласование, представление на утверждение проектных предложений по праздничному оформлению территорий городского и сельских поселений района.

3.6. Отдел архитектуры и градостроительства вправе осуществлять иные полномочия в области архитектуры и градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, государственных органов и учреждений, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных организаций, необходимые сведения и материалы, в пределах своей компетенции.

4.1.2. Созывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию с приглашением руководителей и специалистов заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления и организаций района.

4.1.3. Вести собственное делопроизводство.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать требования действующих федеральных, областных законов и нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4.2.2. Надлежащим образом исполнять полномочия, возложенные на отдел.

5. Организационная структура

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы, поручений главы администрации района и первого заместителя главы администрации района – начальника управления строительства и ЖКХ администрации района. Структура отдела определяется штатным расписанием администрации района.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и ЖКХ администрации района – главный архитектор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района.

5.3. Начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и ЖКХ администрации района – главный архитектор:

– осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

– вносит предложения первому заместителю главы администрации, курирующему подразделение, по улучшению работы;

– вносит предложения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.4. Обязанности работников отдела определены должностными инструкциями.

5.5. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием. Работники отдела назначаются и освобождаются главой администрации района.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся по представлению главы администрации района решением Муниципального совета Красногвардейского района.

6.2. Реорганизация, ликвидация отдела осуществляется по представлению главы администрации района.