



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Тридцать девятое заседание**

## **РЕШЕНИЕ**

**13 апреля 2017 года**

**№ 7**

**Об утверждении Положения об  
управлении строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации Красногвардейского  
района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Муниципального совета Красногвардейского района от 23 ноября 2016 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Красногвардейского района» и в целях создания организационно-правовой основы служебной деятельности, а также повышения ответственности муниципальных служащих за результаты их деятельности, Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение об управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногвардейского района (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 28 мая 2008 года № 29 «О Положении об управлении промышленности, строительства, транспорта, связи жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногвардейского района».

**Председатель Муниципального совета  
Красногвардейского района**

**Н.А. Бровченко**

**Приложение**  
**Утверждено**  
**решением Муниципального совета**  
**Красногвардейского района**  
**от 13 апреля 2017 года № 7**

**Положение**  
**об управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства**  
**администрации Красногвардейского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногвардейского района администрации района (далее – Положение) определяет статус, порядок формирования и деятельности управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (далее – Управление), его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, государственными органами и учреждениями, организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.2. Управление является структурным подразделением администрации района и непосредственно подчиняется главе администрации района.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, нормативными актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления района и настоящим Положением.

1.4. При осуществлении своих функций Управление взаимодействует со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, государственными органами и учреждениями, организациями и учреждениями различных форм собственности.

**2. Задачи**

Главной задачей Управления является проведение единой политики и осуществление управления в сферах строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства района, осуществление функций по управлению и распоряжению муниципальной собственностью района, в том числе земельными участками, приватизации имущества, находящегося в

муниципальной собственности, а также координация деятельности в этих сферах органов местного самоуправления района, учреждений и предприятий района и проведение единой политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории района.

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение комплексного социально-экономического развития района в сферах строительства и транспорта.

2.2. Создание условий для приведения существующего жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

2.3. Развитие материально-технической базы отраслей социальной сферы.

2.4. Создание благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата для развития конкурентоспособных производств на предприятиях строительного комплекса.

2.5. Развитие транспортной инфраструктуры и благоустройство населенных пунктов района.

2.6. Организация транспортного обслуживания населения.

2.7. Организационно-правовое и методическое руководство реформирования жилищно-коммунального комплекса района в рамках реализации действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области.

2.8. Организация контроля за сохранностью и надлежащим использованием объектов жилищно-коммунальной сферы.

2.9. Обобщение и систематизация информации о тарифах на жилищные услуги, нормативах потребления коммунальных услуг, которые являются базой для формирования стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг. Анализ фактических затрат и их изменение в планируемом периоде.

2.10. Мониторинг применения установленных отраслевых и региональных норм и нормативов потребления на виды услуг (для планирования общего объема услуг в системе бюджета жилищно-коммунального хозяйства района).

2.11. Разработка и утверждение нормативов потребления коммунальных услуг на территории района.

2.12. Организация обеспечения исполнения требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории района.

2.13. Координация работы отрасли жилищно-коммунального хозяйства, включающей в себя:

- 1) жилищное хозяйство;
- 2) водоснабжение;
- 3) водоотведение и очистку сточных вод;
- 4) теплоснабжение;
- 5) электроснабжение;

- б) содержание объектов внешнего благоустройства;
- 7) озеленение;
- 8) сбор и вывоз коммунальных отходов;
- 9) ритуальные услуги;
- 10) содержание сетей уличного освещения;
- 11) содержание кладбищ, свалок твердых коммунальных отходов и прочие услуги.

2.14. Обеспечение разработки и реализации единой политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории района.

2.15. Обеспечение учета, рационального и эффективного использования объектов муниципальной собственности района.

2.16. Обеспечение надлежащего оформления документов, подтверждающих право собственности района на принадлежащее имущество, в том числе государственной регистрации прав на недвижимое имущество, включая земельные участки.

2.17. Обеспечение формирования доходов районного бюджета от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков и долей в праве общей долевой собственности на земельные участки.

2.18. Разработка предложений и реализация мероприятий по совершенствованию регулирования оборота земельных участков, в том числе земель сельскохозяйственного назначения, в целях обеспечения эффективного использования земельных ресурсов на территории района.

2.19. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами местного самоуправления, саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров в целях мониторинга деятельности кадастровых инженеров и повышения качества кадастровых работ на территории района.

2.20. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами в целях повышения эффективности осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в сфере имущественных и земельных отношений на территории района.

2.21. Оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований района по вопросам совершенствования системы управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами.

### **3. Основные функции**

Управление выполняет следующие функции:

3.1. Выполняет функции организатора осуществления мероприятий по реализации на территории района приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России».

3.2. Осуществляет выполнение возложенных функций по реализации подпрограмм федеральных целевых программ.

3.3. Исполняет функции координатора транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в пределах компетенции, установленной законодательством.

3.4. Осуществляет мониторинг:

- выполнения программ, показателей технико-экономического состояния объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности указанных объектов;

- показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплоснабжающих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения;

- показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, объектов централизованных систем холодного и горячего водоснабжения;

- разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения;

- показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплоснабжающих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения;

- выполнения производственных программ, а также мониторинг показателей технико-экономического состояния объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности указанных объектов;

- исполнения лимитов потребления электрической, тепловой энергии, газа, воды, водоотведения и очистки сточных вод бюджетными учреждениями.

3.5. Осуществляет организацию и контроль при подготовке жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации.

3.6. Осуществляет в пределах компетенции организацию и контроль подготовки к работе в осенне-зимних условиях организаций топливно-энергетического комплекса.

3.7. Проводит анализ функционирования системы жилищно-коммунального хозяйства района, готовит и вносит предложения по вопросам реформирования жилищно-коммунального комплекса района в рамках реализации действующего законодательства.

3.8. Осуществляет подготовку и анализ исполнения бюджета жилищно-коммунального хозяйства района.

3.9. Обеспечивает в пределах компетенции исполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории района.

3.10. Координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, осуществляет контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями района.

3.11. Формирует прогноз и утверждает лимиты потребления электрической, тепловой энергии и газа, воды, водоотведения и очистки сточных вод в натуральном и стоимостном выражении на очередной финансовый год для бюджетных учреждений.

3.12. Разрабатывает и реализует муниципальные программы по направлениям, относящимся к компетенции управления, в том числе программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в области обращения с твердыми коммунальными отходами; участвует в разработке и выполнении программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.13. Согласовывает графики перевода организаций на резервные виды топлива в периоды резких похолоданий и аварийных ситуаций, а также аналогичные графики разгрузки потребителей района в случае аварийных ситуаций в электроснабжении и принимает решение об их вводе в действие.

#### **4. Полномочия Управления**

4.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Организует в области градостроительной деятельности подготовку документов территориального планирования территории района, документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства значения.

4.3. Осуществляет сбор, обобщение и учет информации о транспортном комплексе и реализации требований транспортной безопасности.

4.4. Организует работу по выполнению программ развития дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры района.

4.5. Определяет потребность населения в пассажирских перевозках и состояние рынка транспортных услуг, проводит анализ и прогнозирование состояния транспортного обслуживания населения на территории района.

4.6. Осуществляет мониторинг, готовит доклады о социально-экономическом состоянии района в части инвестиций в основной капитал, строительства и транспорта.

4.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.8. Участвует в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

4.9. Организует проведение конференций, семинаров и других мероприятий в сфере деятельности Управления, а также участие в конкурсах по установленным видам деятельности среди работников и коллективов предприятий, организаций.

4.10. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

4.11. Осуществляет передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в отношении которого принято решение о приватизации, и необходимых документов уполномоченным в установленном порядке юридическим лицам для организации продажи имущества.

4.12. Наряду с полномочиями и правами, изложенными в настоящем Положении, Управление может осуществлять иные полномочия и права, предоставленные ему нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и органов местного самоуправления Красногвардейского района.

## **5. Права и обязанности**

Управление для реализации задач и функций имеют право:

5.1. Участвовать в проводимых администрацией района совещаниях, конференциях, встречах и других организационных мероприятиях, в работе комиссий администрации района.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления района, государственных органов и учреждений, организаций муниципальной и иных

форм собственности информацию, статистические и иные материалы, справки и документы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей.

5.3. Использовать в установленном порядке документы и бланки администрации района. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.4. Осуществлять разработку проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления района.

5.5. Созывать в установленном порядке межведомственные совещания, образовывать советы, организовывать проведение научно-практических конференций, семинаров, слетов по вопросам функционирования отраслей строительства и ЖКХ, а также касательно сферы земельных и имущественных отношений.

5.6. Наряду с правами, изложенными в настоящем Положении, Управление имеет другие права в соответствии с действующим законодательством.

Работники Управления обязаны:

5.7. Соблюдать требования действующих федеральных, областных законов и нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления района.

5.8. Выполнять поручения главы администрации района, первого заместителя главы администрации района - начальника Управления.

## **6. Организационная структура**

6.1. Управление осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы.

6.2. Управление возглавляет заместитель главы администрации района – начальник Управления, который назначается и освобождается от должности главой администрации района.

6.3. Заместитель главы администрации района – начальник Управления:

- осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- вносит предложения главе администрации района по улучшению работы Управления;

- вносит предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Обязанности работников определены должностными инструкциями.

6.5. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием администрации района. Работники Управления назначаются и освобождаются главой администрации района.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящее положение вносятся по представлению главы администрации района решением Муниципального совета Красногвардейского района.

7.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется по представлению главы администрации района.