



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Тридцать седьмое заседание

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2017 года

№ 6

**Об утверждении Положения об
отделе капитального
строительства администрации
муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Муниципального совета Красногвардейского района от 23 ноября 2016 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Красногвардейского района» и в целях создания организационно-правовой основы служебной деятельности, а также повышения ответственности муниципальных служащих за результаты их деятельности, Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение об отделе капитального строительства администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 28 мая 2008 года № 28 «О Положении об отделе капитального строительства администрации района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**

Н.А. Бровченко

**Приложение
Утверждено
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 16 февраля 2017 года № 6**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе капитального строительства администрации муниципального
района «Красногвардейский район» Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Отдел капитального строительства администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Красногвардейского района, образован для реализации полномочий органов местного самоуправления района, связанных с капитальным строительством и капитальным ремонтом зданий и сооружений, благоустройством и дорожным строительством на территории района.

1.2. Отдел обладает правами юридического лица, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчётные счета в учреждениях банков, гербовую печать. Учредителем Отдела является администрация Красногвардейского района.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, г.Бирюч, Соборная площадь, 1.

1.4. Полное наименование: «Отдел капитального строительства администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области».

Сокращённое наименование: «Отдел капитального строительства администрации района».

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Указами Президента РФ, нормативными актами, издаваемыми Правительством РФ, Белгородской области, Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, постановлениями, распоряжениями администрации Красногвардейского района, настоящим положением, а также другими нормативными актами, касающимися деятельности Отдела.

1.6. Предметом деятельности отдела является строительство новых объектов, реконструкция, расширение, техническое перевооружение

действующих сооружений, проведение капитального ремонта. Для выполнения вышеуказанных мероприятий Отдел наделен функциями заказчика. Отдел организует свою деятельность непосредственно, а также во взаимодействии с управлением строительства и ЖКХ администрации района, другими органами местного самоуправления района, департаментом строительства и транспорта Белгородской области, департаментом жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, департаментом экономического развития Белгородской области, департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды, Белгородской области, управлением культуры Белгородской области, департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области, управлением информационных технологий, управлением государственной экспертизы Белгородской области.

II. Задачи

2.1. На стадии подготовки инвестиционного проекта проработки:

- выбор площади строительства;
- получение всех необходимых разрешений и согласований.

2.2. На стадии реализации инвестиционного проекта:

- подготовка строительной площадки;
- разработка и утверждение проектно-сметной документации;
- выбор на конкурсной основе исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в строительстве, заключение договоров;
- контроль качества работ;
- приемка выполненных работ;
- своевременная оплата работ и услуг;
- сдача объекта в эксплуатацию;
- передача объектов собственникам или эксплуатирующим организациям;
- контроль качества работ в период гарантийной эксплуатации.

2.3. В области контроля и надзора за ходом строительства и выполнения целевых программ:

- обеспечение взаимодействия между всеми участниками строительного комплекса;
- организация за счет средств районного, областного, федерального бюджетов и внебюджетных источников строительства и ремонта жилых домов, объектов социально-культурного назначения, дорог, сетей водоснабжения и газоснабжения;
- подготовка предложений и осуществление контроля за выполнением федеральных, областных и районных целевых программ;
- ведение учета расходования всех средств на капитальные вложения;

- осуществление контроля за деятельностью дорожно-строительного комплекса, проведение единой строительной политики на территории района.

III. Основные функции

2.1.1. В области планирования:

- принимает участие в разработке перспективных и годовых планов капитального строительства и обеспечивает их согласование в установленном порядке;

- принимает участие в разработке и реализации федеральных и областных программ в сфере строительства и капитального ремонта объектов социальной инфраструктуры района;

- разрабатывает и реализует районные программы в сфере строительства и ремонта автомобильных дорог общего пользования района.

2.1.2. В области обеспечения проектно-сметной документацией:

- обеспечивает полноту и качество выдачи проектной организации исходных данных для проектирования;

- подготавливает совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проводит её согласование в установленном порядке;

- заключает с соответствующими организациями договоры на выполнение проектно-изыскательских работ;

- согласовывает с проектной организацией календарный график разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществляет контроль за его выполнением;

- организует проведение в установленном порядке согласование, утверждение проектно-сметной документации (с определением договорной цены), а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям подрядных организаций и органов экспертизы.

2.1.3. В области финансирования, учета и отчетности:

- определяет и согласовывает с подрядчиком договорные цены на строительство объектов в соответствии с действующими нормативными документами;

- заключает государственные и муниципальные контракты с генподрядными и подрядными организациями на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт зданий и сооружений, дорожное строительство и благоустройство Красногвардейского района, на организацию наружного освещения населенных пунктов Красногвардейского района;

- ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке соответствующими органам отчетность по всем видам деятельности по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность;

- проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций, поставщиков, проектно-изыскательских и других организаций за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги;

- учитывает и контролирует расходование сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений, а также достоверность бухгалтерского учета по объектам строительства и затратам;

- своевременно предъявляет претензии к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям об уплате неустойки (штрафа) за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

- производит в установленном порядке оплату работ на основании подписанных им документов об объеме и стоимости выполненных работ, а также окончательные расчеты по законченным строительством объектам.

2.1.4. В области освоения строительных площадок:

- принимает участие в работе комиссий по выбору площадки для строительства и осуществляет оформление и передачу в установленном порядке генеральным подрядным организациям в согласованные с ними сроки документы о решении соответствующих управлений и отделов администрации об отводе земельных участков под строительство и о разрешении соответствующих эксплуатационных органов на производство работ в зоне воздушных линий, электропередач и линий связи в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных канализационных и других), расположенных на строительной площадке.

2.1.5. В области контроля за строительством:

- осуществляет контроль за строительством, соответствием объемов, стоимости и качества выполняемых работ проектам и сметным расчетам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ, а также обеспечивает проектными организациями авторского надзора.

2.1.6. В области приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов:

- представляет (совместно с подрядными организациями при Госприемке) необходимые документы государственной приемочной комиссии по законченным строительством объектам;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за приемку в эксплуатацию объектов, построенных с нарушением требований нормативных документов и проектной документации;

- передает после приемки приемочной комиссии законченные строительством объекты эксплуатирующим организациям, а также проектно-сметную и техническую документацию, разработанную до начала и в процессе строительства, акты рабочей, приемочной комиссии со всеми приложениями;

- производит расчеты со всеми организациями по законченным строительством объектам.

2.1.7. При строительстве объектов «под ключ» часть функций заказчика-застройщика передается генеральному подрядчику в соответствии с действующим Положением об организации строительства «под ключ».

2.2. Отдел капитального строительства при выполнении возложенных на него обязанностей обеспечивает соблюдение договорной, плановой, финансовой и платежной дисциплины.

IV. Права и обязанности

Отдел для реализации задач и функций имеет право:

4.1. Получать данные от предприятий и организаций, касающихся подготовки и выполнения распоряжений и постановлений главы администрации района.

4.2. Получать в установленном порядке в адрес отдела письма, заявления и обращения с подведомственных предприятий и организаций.

4.3. Получать от других отделов администрации района материалы и расчеты, необходимые для работы отдела.

4.4. Принимать по договору с инвестором заказ на строительство объектов для государственных нужд и реализацию коммерческих проектов.

4.5. Проводить отбор исполнителей и заключать договора на разработку проектно-сметной документации, изыскательных работ, поставку оборудования и материалов, выполнения строительных, монтажных и иных работ и услуг для реализации инвестиционного проекта, контролировать ход и качество выполняемых ими работ.

4.6. Владеть и распоряжаться выделенными инвестором на строительство объекта финансовыми и иными ресурсами, имуществом и материальными ценностями по целевому назначению.

4.7. Утверждать к производству работ рабочую документацию, сметы на дополнительные работы в пределах сметного лимита для бюджетных объектов.

4.8. Выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах, органах государственного арбитража и надзорных органах.

4.9. Принимать и вводить объект в эксплуатацию.

4.10. По согласованию с инвестором принимать решение о приостановке или прекращении строительства и консервации объекта.

4.11. Досрочно прекращать исполнения договорных обязательств с инвестором и подрядчиком при неоднократном нарушении ими своих договорных обязательств.

Отдел обязан:

4.12. Соблюдать требования действующих федеральных, областных законов и нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления района.

4.13. Выполнять поручения главы администрации района, первого заместителя главы администрации района – начальника управления строительства и ЖКХ администрации района.

V. Организационная структура

5.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются главой администрации района. Условия оплаты труда работников Отдела утверждаются Муниципальным советом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Красногвардейского района.

5.3. Начальник Отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия.

5.4. Заместитель начальника Отдела, специалисты и обслуживающий персонал назначаются на должность начальником Отдела.

5.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и обязанностей, соблюдение региональных стандартов качества услуг в области капитального строительства, капитального ремонта зданий и сооружений, дорожного строительства и благоустройства на территории Красногвардейского района, в организации наружного освещения населенных пунктов Красногвардейского района.

VI. Имущество Отдела

6.1. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления и приобретенные основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Отдел не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

6.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

VII. Ответственность отдела

Отдел несет ответственность:

7.1. За достоверность информации.

7.2. За своевременное и качественное составление и предоставление установленной отчетности, рассмотрение писем, заявлений и обращений, поступающих в Отдел.

7.3. За своевременное целевое и обоснованное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества.

7.4. За соблюдением качества выполненных работ и сроков ввода объекта строительства в эксплуатацию.

7.5. За выполнение обязанностей, установленных настоящим положением.

VIII. Обязанности Отдела в области мобилизационной подготовки и мобилизации

8.1. Отдел обязан:

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

- создавать мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов;

- выполнять мобилизационные задания в соответствии с заключенными контрактами в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

- при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

- оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

- предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

8.2. Отдел не вправе отказываться от заключения договоров (контрактов) о выполнении мобилизационных заданий (заказов) в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, если с учетом мобилизационного развертывания производства его возможности позволяют выполнить эти мобилизационные задания (заказы).

IX. Реорганизация и ликвидация

9.1. Внесение изменений в учредительные документы, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. В целях обеспечения социальной и правовой защиты специалистов Отдела, предотвращения утраты документов по личному составу, улучшения их хранения и использования Отдел передает на хранение правопреемнику или при его отсутствии вышестоящему по подчиненности органу документы по личному составу в порядке, предусмотренном основными правилами работы ведомственных архивов.