



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Тридцать восьмое заседание**

## **РЕШЕНИЕ**

**17 марта 2017 года**

**№ 10**

**Об утверждении Положения об отделе по регулированию трудовых отношений и развитию потребительского рынка управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Муниципального совета Красногвардейского района от 23 ноября 2016 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Красногвардейского района» и в целях создания организационно-правовой основы служебной деятельности, а также повышения ответственности муниципальных служащих за результат их деятельности, Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об отделе по регулированию трудовых отношений и развитию потребительского рынка управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 28 мая 2008 года № 26 «О Положении об отделе по регулированию трудовых отношений и развитию потребительского рынка управления экономического развития района администрации района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

**Председатель Муниципального совета  
Красногвардейского района**

**Н.А. Бровченко**

**Приложение**  
**Утверждено**  
**решением Муниципального совета**  
**Красногвардейского района**  
**от 17 марта 2017 года № 10**

**Положение**  
**об отделе по регулированию трудовых отношений и развитию**  
**потребительского рынка управления экономического развития**  
**района администрации Красногвардейского района**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по регулированию трудовых отношений и развитию потребительского рынка является структурным подразделением управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района (далее – Отдел).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Красногвардейского района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

1.3. Отдел осуществляет работу по направлениям:

- осуществление защиты законных прав и интересов потребителей с целью предотвращения нарушений законодательства о защите прав потребителей на потребительском рынке товаров (услуг, работ);

- контроль за соблюдением правил продажи отдельных предусмотренных законодательством Российской Федерации видов товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- содействие в укреплении социального партнерства по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ним отношений.

1.4. Отдел организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района, государственными органами области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданам.

## **2. Задачи Отдела**

2.1. Обеспечение исполнения нормативных и распорядительных актов Губернатора и Правительства Белгородской области, администрации Красногвардейского района, поручений Губернатора области и руководителей департаментов Белгородской области, поручений главы администрации Красногвардейского района.

2.2. Координация деятельности организаций, учреждений и предприятий района.

2.3. Взаимодействие в установленном порядке с контролирующими и надзорными органами по вопросам контроля за соблюдением установленных норм и правил в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, в сфере трудовых отношений.

2.4. Оказание консультативно-методической и информационной помощи предприятиям потребительского рынка различных форм собственности, индивидуальным предпринимателям и населению Красногвардейского района по вопросам применения норм и правил, регулирующих деятельность в сфере потребительского рынка, защиты прав потребителей, субъектов малого и среднего бизнеса.

2.5. Осуществление координации охраны труда предприятий и организаций района независимо от форм собственности.

2.6. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда по профилактике травматизма и профессиональной заболеваемости в районе.

2.7. Содействие проведения специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда.

2.8. Осуществление контроля за выплатой заработной платы и погашением задолженности по заработной плате на предприятиях и организациях района.

2.9. Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, обращая внимание на включение в них острых социальных проблем.

2.10. Содействие проведению межведомственной комиссии по обеспечению роста заработной платы, своевременности и полноты перечисления обязательных платежей от фонда оплаты труда, предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства.

2.11. Еженедельное проведение мониторинга неформальной занятости населения.

## **3. Основные функции Отдела**

В соответствии с вышеизложенными задачами и в пределах своей компетенции Отдел осуществляет следующие функции:

По вопросам потребительского рынка.

3.1. Обеспечивает:

3.1.1. Участие в организации и проведении районных мероприятий в части реализации товаров народного потребления

3.1.2. Своевременное информирование предприятий потребительского рынка района.

3.1.3. Мониторинг уровня розничных цен на товары в предприятиях торговли и на рынках района.

3.2. Организует подготовку и проведение семинаров, совещаний с участием работников торговли, индивидуальных предпринимателей об изменениях в правилах розничной продажи товаров, других вопросов развития потребительского рынка.

3.3. Разрабатывает предложения к программам, принимаемым федеральными и областными органами государственной власти, затрагивающих интересы потребительского рынка района, а также сферы защиты прав потребителей.

3.4. Проводит:

3.4.1. Проверки правильности применения торговых надбавок на товары первой необходимости.

3.3.2. Досудебное рассмотрение заявлений граждан в части соблюдения предпринимателями, организациями, хозяйствующими субъектами всех форм собственности Федерального закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.4.3. Консультации по вопросам защиты прав потребителей.

3.4.4. Методическую помощь представителям малого бизнеса в подготовке документов для оформления кредитов областного фонда поддержки малого бизнеса.

3.5. Контролирует:

3.5.1. Своевременное погашение кредитов выданных областным фондом поддержки малого бизнеса.

3.5.2. Оказание муниципальных услуг: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», «Рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей», «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».

По вопросам регулирования трудовых отношений.

3.6. Обеспечивает:

3.6.1. Координацию и методическое руководство работой служб охраны труда предприятий и организаций района.

3.6.2. Необходимые правовые условия для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3.6.3. Действие районного трехстороннего соглашения между объединением работодателей, профсоюзов района и администрацией района.

3.6.4. Организацию обучения и проверки знаний по охране труда работников предприятий и организаций района, включая руководителей и специалистов.

3.7. Участвует в рассмотрении споров между работодателями и работниками организаций.

3.8. Проводит.

3.8.1. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда по профилактике производственного травматизма.

3.8.2. Мероприятия по легализации неформальной занятости населения.

3.8.3. Обследование предприятий по вопросам соблюдения трудового законодательства.

3.8.4. Семинары, совещания по вопросам трудового законодательства.

3.9. Разрабатывает предложения в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.10. Участвует в проектной деятельности как проектное структурное подразделение.

3.11. Рассматривает обращения, письма граждан, предприятий и организаций по вопросам компетенции Отдела, готовит ответы и принимает меры по ним.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Работники Отдела для реализации задач и функций имеют право:

- участвовать в проводимых администрацией района совещаниях, конференциях, встречах и других организационных мероприятиях, в работе комиссий администрации района по поручению главы администрации района либо первого заместителя главы администрации района – начальника управления АПК и экономического развития района администрации района;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления района, государственных органов и учреждений, организаций муниципальной и иных форм собственности информацию, статистические и иные материалы, справки и документы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей;

- использовать в установленном порядке документы и бланки администрации района, подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию;

- вносить предложения по улучшению экономической работы в администрации района;

- имеет другие права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать требования действующих федеральных, областных законов и нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления района.

## **5. Организационная структура**

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

- вносит предложения заместителю главы администрации района – начальнику управления АПК и экономического развития района администрации района по улучшению работы отдела;

- вносит предложения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения.

5.4. Обязанности сотрудников определены должностными инструкциями.

5.6. Штатная численность структурного подразделения определяется штатным расписанием администрации района. Работники структурного подразделения назначаются и освобождаются главой администрации района.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся по представлению главы администрации района решением Муниципального совета Красногвардейского района.

6.2. Реорганизация, ликвидация структурного подразделения осуществляется по представлению главы администрации района.