



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Двадцать восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

20 апреля 2016 года

№ 12

**Об утверждении Положения о
комиссии по рассмотрению
вопросов урегулирования
конфликта интересов в отношении
лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного
самоуправления
Красногвардейского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красногвардейского района (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красногвардейского района (приложение № 2).

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**

**Н.А. Бровченко
Приложение № 1**

**Утверждено
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 20 апреля 2016 года №12**

**Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта
интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в
органах местного самоуправления Красногвардейского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется Порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Красногвардейского района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, правовыми актами Красногвардейского района, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении исполнения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и иными федеральными законами.

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Белгородской области, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Белгородской области, муниципального образования.

1.5. Под личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, понимается возможность получения лицом, замещающим муниципальную должность, при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для лица, замещающего муниципальную должность, членов его семьи или лиц, а также граждан или организаций, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, связано финансовыми или иными обязательствами.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется решением Муниципального совета Красногвардейского района.

2.2. Основными задачами работы Комиссия является содействие:

1) в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

2) в обеспечении соблюдения ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления района;

3) в соблюдении требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления района;

4) в обеспечении соблюдения иных требований законодательства в области противодействия коррупции.

2.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

Для рассмотрения вопроса урегулирования конфликта интересов в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, образуется отдельная комиссия.

2.4. Состав Комиссии утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации о неисполнении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», либо со дня заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности им по объективной причине соблюсти ограничения и обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции», о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, либо о наличии у лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. При этом общее число членов Комиссии составляет не менее 6 человек.

2.6. В состав Комиссии входят: председатель Муниципального совета Красногвардейского района (председатель Комиссии), заместитель председателя Муниципального совета Красногвардейского района (заместитель председателя Комиссии), депутаты Земских собраний и Городского собрания, муниципальные служащие, представители общественных организаций.

2.7. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы, должно составлять не менее 1/6 от общего числа членов комиссии.

2.8. В заседаниях комиссии участвуют: специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.10. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информация:

а) о наличии у лица, замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении им требований к служебному поведению;

3.2. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии (при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее десяти дней со дня поступления указанной информации);

- организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений (его представителя). О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.5. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 3.2 Настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

- б) если лицо, замещающее муниципальную службу, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (его представителя), и иных лиц, присутствующих на заседании комиссии, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют две третьих членов Комиссии.

3.9. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) имеется факт наличия личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае должностному лицу, предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

в) в действии (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков нарушения требований к служебному поведению;

г) лицо, замещающее муниципальную должность, нарушило установленные действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами требования к служебному поведению.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, может подписать протокол заседания Комиссии с отметкой «особое мнение», он также может в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.13. В решении Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.14. Копии решения Комиссии в течение семи рабочих дней со дня принятия направляются лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам и организациям.

3.15. Решение Комиссии может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.17. Муниципальный совет обязан рассмотреть решение заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Муниципальный совет в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня рассмотрения протокола заседания комиссии. Решение Муниципального совета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарём комиссии.

**Утвержден
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 20 апреля 2016 года №12**

**Состав Комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования
конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного самоуправления Красногвардейского
района**

Бровченко Николай Артемович	– председатель Муниципального совета Красногвардейского района, председатель Комиссии;
Миляев Виктор Емельянович	– заместитель председателя Муниципального совета Красногвардейского района, заместитель председателя Комиссии;
Криушин Андрей Александрович	– начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации района, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Битюцкая Галина Васильевна	– депутат Земского собрания Калиновского сельского поселения, член Муниципального совета;
Вдовенко Светлана Борисовна	– депутат Земского собрания Новухоторного сельского поселения, член Муниципального совета;
Головенькина Ольга Юрьевна	– депутат Земского собрания Засосенского сельского поселения, член Муниципального совета;
Медведева Анна Павловна	– депутат Земского собрания Никитовского сельского поселения, член Муниципального совета;
Крутий Валерий Сергеевич	– депутат Городского собрания

	городского поселения «Город Бирюч», член Муниципального совета;
Кучеренко Лидия Ивановна	– депутат Земского собрания Валуичанского сельского поселения, член Муниципального совета;
Панков Николай Иванович	– депутат Земского собрания Засосенского сельского поселения, член Муниципального совета;
Зинковский Александр Иванович	– председатель Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Красногвардейский район»;
Моргуляк Олег Васильевич	– благочинный Бирюченского уезда.