



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Тридцать шестое заседание

РЕШЕНИЕ

28 декабря 2016 года

№ 11

Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногвардейского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногвардейского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 30 апреля 2013 года № 24 «О Положении об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**

Н.А. Бровченко

Приложение
Утверждено
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 28 декабря 2016 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта
и связи управления строительства и жилищно-коммунального
хозяйства администрации района**

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногвардейского района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Красногвардейского района и непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации района – начальнику управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами РФ, законами Белгородской области и иными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, касающимися деятельности отдела.

1.3. Отдел осуществляет работу по направлениям:

- жилищно-коммунальное хозяйство;
- транспорт;
- связь.

1.4. Отдел организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Красногвардейского района, государственными органами области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами.

2. Основные задачи

Главной целью деятельности Отдела является координирование работ и оказываемых услуг в сфере транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства для улучшения организации оказываемых услуг и работ, повышения их качества, расширения ассортимента.

Для достижения указанной цели Отдел осуществляет следующие задачи:

2.1. Организовывает работу согласительных комиссий для рассмотрения разногласий, возникающих между перевозчиками на пассажирских маршрутах.

2.2. Осуществляет контроль за организацией содержания и ремонта жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами и правилами.

2.3. Осуществляет контроль за распределением платежей населения и бюджетных ассигнований между производителями жилищно-коммунальных услуг.

2.4. Осуществляет защиту интересов всех собственников жилья и потребителей жилищно-коммунальных услуг путем систематического контроля качества предоставляемых услуг и выполняемых работ.

2.5. Совместно с организациями транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства, отделами администрации района разрабатывает перспективные планы развития, мероприятия обеспечивающие устойчивость функционирования данных отраслей.

2.6. Организовывает формирование и контроль за расходом аварийного запаса оборудования и материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.7. Контролирует формирование муниципального заказа на поставку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке тарифов на пассажирские перевозки.

3.2. Упорядочивает деятельность перевозчиков на пассажирских маршрутах.

3.3. Принимает участие в комиссионном обследовании пригородных маршрутов.

3.4. Контролирует работу расчетно-кассовых центров по начислению, сбору и перечислению платежей населения за ЖКУ и начислению льгот.

3.5. Начисляет и взимает плату за найм помещений.

3.6. Формирует информацию о денежных потоках в виде платежей населения за ЖКУ.

3.7. Формирует базу данных о тарифах, нормативах.

3.8. Собирает, обобщает и предоставляет в соответствующие органы сведения по данным статистической и бухгалтерской отчетности.

3.9. Контролирует исполнение законов о предоставлении льгот гражданам.

3.10. Организовывает бесперебойную работы объектов и систем жизнеобеспечения.

3.11. Организовывает техническое содержание и ремонт мест общего пользования в жилых домах.

3.12. Организовывает капитальный ремонт многоквартирного жилищного фонда.

3.13. Организовывает бесперебойную работу систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения.

3.14. Организовывает работы по поддержанию санитарного порядка и вывоза твердых бытовых отходов.

3.15. Проводит работу с неплательщиками за потребленные услуги по части взыскания денежных средств.

3.16. Организовывает подготовку объектов и систем жизнеобеспечения к сезонной эксплуатации.

3.17. Планирует техническое обслуживание оборудования и инженерных сетей.

3.18. Планирует капитальный ремонт инженерных сетей и основных средств.

3.19. Организовывает работу по созданию восполняемого аварийного запаса материалов и оборудования на случай чрезвычайной ситуации и порядок его расходования и восполнения.

3.20. Принимает от предприятий ЖКХ и транспорта расчеты потребности в бюджетных средствах по финансированию отраслей и формирует годовой прогноз по финансированию отраслей из бюджета.

3.21. Принимает от сельских поселений потребности в бюджетных средствах по финансированию отрасли «Благоустройство» и формирует годовой прогноз по финансированию этой отрасли из бюджета.

3.22. Взаимодействует с департаментом жилищно-коммунального хозяйства области, проектными организациями и прочими организациями, представляющими интерес для жилищно-коммунальной сферы района.

3.23. Составляет и представляет отчет об исполнении жилищно-коммунального бюджета района, а также другие сведения и отчеты в департамент ЖКХ области.

3.24. Участвует в государственных комиссиях по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.25. Участвует в создании новых предприятий жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности.

3.26. Ведет работу с письмами и обращениями граждан и прочих организаций, предприятий и учреждений.

3.27. Защищает интересы собственников жилья и потребителей жилищно-коммунальных услуг путем контроля качества предоставляемых ЖКУ.

3.28. Разрабатывает и вносит предложения главе администрации района по совершенствованию структуры ЖКХ района и улучшению работы отдельных ее звеньев.

3.29. Принимает участие в разработке тарифов на оказываемые жилищно-коммунальные услуги, участвует в работе постоянных комиссий представительного органа местного самоуправления.

3.30. Участвует в проектной деятельности как проектное структурное подразделение.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, государственных органов и учреждений, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных организаций, необходимые сведения и материалы, в пределах своей компетенции.

4.1.2. Взаимодействовать с предприятиями, учреждениями и организациями любой формы собственности в целях улучшения работы предприятий промышленности, транспорта, связи и ЖКХ, повышения устойчивости и надежности функционирования этих предприятий, улучшения качества обслуживания населения, расширения ассортимента оказываемых услуг.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать требования действующих федеральных, областных законов и нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4.2.2. Выполнять поручения главы администрации района, его заместителей.

5. Организационная структура

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы, поручений главы администрации района и первого заместителя главы администрации района – начальника управления строительства и ЖКХ администрации района. Структура отдела определяется штатным расписанием администрации района.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района.

5.3. Начальник отдела:

- осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

- вносит предложения заместителю главы администрации, курирующему подразделение по улучшению работы;

- вносит предложения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения.

5.4. Обязанности работников отдела определены должностными инструкциями.

5.5. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием. Работники отдела назначаются и освобождаются главой администрации района.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся по представлению главы администрации района решением Муниципального совета Красногвардейского района.

6.2. Реорганизация, ликвидация отдела осуществляется по представлению главы администрации района.