



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Тридцать шестое заседание**

## **РЕШЕНИЕ**

**28 декабря 2016 года**

**№ 14**

**Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства и природопользования управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Муниципального совета Красногвардейского района от 23 ноября 2016 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Красногвардейского района» и в целях создания организационно-правовой основы служебной деятельности, а также повышения ответственности муниципальных служащих за результаты их деятельности, Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства и природопользования управления АПК и экономического развития района администрации района (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 28 мая 2008 года № 26 «О Положении об отделе сельского хозяйства управления экономического развития района администрации района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

**Председатель Муниципального совета  
Красногвардейского района**

**Н.А. Бровченко**

**Приложение**  
**Утверждено**  
**решением Муниципального**  
**совета Красногвардейского района**  
**от 28 декабря 2016 года № 14**

**Положение**  
**об отделе сельского хозяйства и природопользования управления АПК и**  
**экономического развития района администрации Красногвардейского**  
**района**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел сельского хозяйства и природопользования (далее – отдел) является структурным подразделением управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации района – начальнику управления АПК и экономического развития района администрации района.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, нормативными актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Красногвардейского района и настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своих функций отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, государственными органами и учреждениями, организациями и учреждениями различных форм собственности.

### **2. Задачи**

Основными задачами, стоящими перед отделом, являются:

2.1. Организация выполнения программ развития сельского хозяйства и природопользования на территории района.

2.2. Создание необходимых условий для эффективного развития сельскохозяйственного производства агропромышленного комплекса района.

### **3. Основные функции**

3.1. Осуществляет мониторинг за подготовкой и предоставлением в департамент АПК Белгородской области и воспроизводства окружающей среды

отчетности по формам: 3, 4, 7, 10, 29-сх, утвержденных министерством сельского хозяйства.

3.2. Отчитывается о результатах деятельности отдела перед главой администрации района, заместителем главы администрации района – начальником управления АПК и экономического развития района, вышестоящими областными организациями.

3.3. Принимает участие в разработке и вносит предложения главе администрации района, заместителю главы администрации района – начальнику управления АПК и экономического развития района по проектам планов, программ социально-экономического развития района.

3.4. Проводит семинары, совещания по вопросам земледелия, животноводства и технической политики, направленных на высокоэффективное ведение сельскохозяйственного производства в сельхозпредприятиях района.

3.5. Принимает участие совместно со специалистами сельскохозяйственных предприятий в составлении проектом производственно-финансовых планов развития предприятий.

3.6. Ежегодно, по завершению сева сельскохозяйственных культур принимает участие в организации проведения объезда полей и подведения итогов о проделанной работе.

3.7. Осуществляет работу по рассмотрению обращений, писем, жалоб, поступивших в отдел.

3.8. Участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов района, писем, относящихся к компетенции отдела.

3.9. Подготавливает ежемесячные планы проведения мероприятий в отделе.

3.10. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления отчетов в вышестоящие инстанции.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением индикаторов мероприятий областной долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства Белгородской области на 2013-2020 годы» на территории района.

3.12. Совместно с сельскохозяйственными предприятиями района участвует в реализации положений программы «Внедрения биологической системы земледелия» по направлениям на территории района.

3.13. Отчитывается о результатах деятельности отрасли животноводства перед главой администрации района, заместителем главы администрации района – начальником управления АПК и экономического развития района, подразделениями правительства Белгородской области.

3.14. Осуществляет совместно со специалистами сельскохозяйственных предприятий района разработки мероприятий по интенсификации производства животноводческой продукции.

3.15. Обеспечивает совместно со специалистами сельскохозяйственных предприятий района разработку и внедрения зоотехнических и организационно-экономических мероприятий, направленных на повышение продуктивности скота и птицы, улучшение использования поголовья коров, животноводческих помещений.

3.16. Проводит семинары, совещания по вопросам ведения отрасли животноводства.

3.17. Организует совместно со специалистами сельскохозяйственных предприятий района мероприятия племенной работы, направленные на улучшение породных качеств и повышение продуктивности скота и птицы в хозяйствах района.

3.18. Участвует в составлении и проведении ветеринарно-профилактических мероприятий по территории района.

3.19. Изучает передовой опыт и рекомендует сельхозпредприятиям района новейшие технологии в отрасли животноводства в хозяйствах АПК района.

3.20. Разрабатывает и реализует муниципальные проекты по охране окружающей среды.

3.21. Ведет мониторинг зарыбления и производства товарной рыбы на прудах, занимающихся товарным рыборазведением, находящихся в собственности муниципальных образований Красногвардейского района (городское и сельские поселения).

3.22. Совместно со специалистами Валуйского межрайонного отдела охраны и надзора за использованием объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания осуществляет меры по охране водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований Красногвардейского района (городское и сельские поселения).

3.23. Принимает участие в разработке, координации и реализации на территории городского и сельских поселений района проектов бассейнового природопользования.

3.24. Ведет мониторинг высаженных участков и качества посадки на территории района в соответствии с программой «Зеленая столица».

3.25. Участвует в проектной деятельности как проектное структурное подразделение.

#### **4. Права и обязанности**

Сотрудники отдела для реализации задач и функций имеют право:

4.1. Участвовать в проводимых администрацией района совещаниях, конференциях, встречах и других организационных мероприятиях, в работе комиссий администрации района по поручению главы администрации района либо заместителя главы администрации района – начальника управления АПК и экономического развития района администрации района.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления района, государственных органов и учреждений, организаций муниципальной и иных форм собственности информацию, статистические и иные материалы, справки и документы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей.

4.3. Имеет другие права в соответствии с действующим законодательством.

Сотрудники отдела обязаны:

4.4. Соблюдать требования действующих федеральных, областных законов и нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления района.

4.5. Выполнять поручения главы администрации района, заместителя главы администрации района – начальника управления АПК и экономического развития района.

## **5. Организационная структура**

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района.

5.3. Начальник отдела:

- осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

- вносит предложения заместителю главы администрации района – начальнику управления АПК и экономического развития района администрации района по улучшению работы;

- вносит предложения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.4. Обязанности работников определены должностными инструкциями.

5.5. Штатная численность структурного подразделения определяется штатным расписанием администрации района. Сотрудники структурного подразделения назначаются и освобождаются главой администрации района.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся по представлению главы администрации района решением Муниципального совета Красногвардейского района.

6.2. Реорганизация, ликвидация структурного подразделения осуществляется по представлению главы администрации района, решением Муниципального совета Красногвардейского района.