



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Тридцать шестое заседание

РЕШЕНИЕ

28 декабря 2016 года

№ 17

**Об утверждении Положения об
управлении финансов и бюджетной
политики администрации
Красногвардейского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 12 Федерального Закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 3 статьи 25 Устава Муниципального района «Красногвардейский район», распоряжения администрации района от 28 ноября 2012 года №884 «Об утверждении Порядка разработки и утверждении Положения о структурном подразделении администрации Красногвардейского района» Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об управлении финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 26 июня 2008 года № 23 «Об утверждении Положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации района».

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**

Н.А. Бровченко

Приложение
Утверждено
решением Муниципального
совета Красногвардейского района
от 28 декабря 2016 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении финансов и бюджетной политики администрации
Красногвардейского района

1. Общие положения

1.1. Управление финансов и бюджетной политики администрации Красногвардейского района (далее – Управление) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 329 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Российской Федерации» является органом, подведомственным Министерству финансов Российской Федерации, департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области. Управление является структурным подразделением администрации района, обеспечивающим проведение единой государственной политики и осуществляющим общее руководство организацией финансов района.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Красногвардейского района и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

1.3. Управление направляет свою деятельность на соблюдение принципов бюджетной системы, соблюдение единых принципов бюджетного планирования и финансирования и исполнения бюджета, создание финансовой базы для комплексного социально-экономического развития района, а также на обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины участниками бюджетного процесса.

1.4. Управление организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района, государственными органами области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами района.

2. Задачи

2.1. Осуществление финансовой и бюджетной политики на территории района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в районе и настоящим Положением.

2.2. Организация и составление среднесрочного финансового плана доходов и расходов районного бюджета.

2.3. Прогнозирование доходов бюджета на основе прогноза социально-экономического развития территории района, расчетов администраторов платежей.

2.4. Составление проекта бюджета района в соответствии с прогнозами социально-экономического развития района, среднесрочным финансовым планом, с учетом направлений государственной и региональной бюджетной, налоговой и экономической политики и обоснованных заявок отраслевых и функциональных органов администрации района по бюджетному финансированию.

2.6. Осуществление прогноза кассовых поступлений районного бюджета и кассовых выплат из районного бюджета.

2.7. Исполнение районного бюджета по доходам и расходам на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2.8. Организация учёта всех доходов районного бюджета, включая отсроченные (рассроченные) платежи, а также заемных средств района, находящихся на едином счете районного бюджета.

2.9. Организация учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, доведение лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств.

2.10. Сбор, обработка и анализ оперативной информации о состоянии бюджетной системы района, составление сводного отчета об исполнении бюджета района.

2.11. Разработка предложений по оптимизации расходов, связанных с обслуживанием долговых обязательств района.

2.12. Участие в подготовке проектов правовых актов органа местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.13. Методическое руководство ведения бухгалтерского учёта, контроль за организацией бухгалтерского учёта и отчетностью в бюджетных учреждениях, в городском и сельских поселениях.

2.14. Организация исполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок.

2.15. Проведение операции со средствами районного бюджета.

2.16. Открытие и ведение лицевых счетов учреждений и организаций, финансируемых из районного бюджета с отражением в установленном порядке операций по расходованию финансовых средств района.

2.17. Выдача и отзыв в установленном порядке разрешений на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципальных учреждений, находящихся в введении района.

2.18. Получение от распорядителей бюджетных средств, получателей средств бюджета района отчетов об исполнении бюджетных смет и иные сведения, связанные с использованием средств бюджета района, от территориального органа Федерального казначейства сведения об операциях со средствами бюджета района.

2.19. Осуществление контроля за целевым использованием средств, предоставляющихся под муниципальную гарантию и выполнение обязательств, в обеспечение которых выдается муниципальная гарантия.

2.20. Осуществление контроля за соблюдением процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета участниками бюджетного процесса.

2.21. Проведение проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий.

2.22. Применение меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Муниципального совета Красногвардейского района и администрации района.

2.23. Заключение в пределах делегированных полномочий договоров (контрактов, соглашений) с органами исполнительной власти Белгородской области, с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на Управление функций.

2.24. Требование от бюджетополучателей представления отчетов об исполнении бюджетных смет для составления отчета об исполнении бюджета района.

2.25. Взыскивание в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций денежных средств, выделенных им из районного бюджета и используемых не по целевому назначению.

2.26. Осуществление блокировки расходов районного бюджета при выявлении фактов нецелевого использования средств и в других случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.27. Пользование правами, предоставленными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами органа местного самоуправления района и настоящим Положением.

2.28. Разработка порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета района.

2.29. Разработка порядка доведения соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств.

2.30. Разработка порядка составления и ведения бюджетных смет учреждений района.

2.31. Разработка порядка открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении.

2.32. Разработка методики формирования и исполнения бюджета района обязательной для всех участников бюджетного процесса.

2.33. Установление, детализирование и определять порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района.

2.34. Разработка программы муниципальных внутренних заимствований района.

2.35. Подготовка предложений по направлению остатков средств районного бюджета и дополнительно полученных доходов в ходе исполнения районного бюджета и представление их на рассмотрение главе администрации района.

2.36. Составление отчета об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление в Муниципальный совет Красногвардейского района и созданный им орган финансового контроля.

2.37. Утверждение перечня кодов доходной классификации, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

2.38. Ведение реестра расходных обязательств района.

2.39. Ведение муниципальной долговой книги района.

2.40. Ведение реестра распорядителей, получателей средств районного бюджета, администраторов доходов районного бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

2.41. Осуществление открытия и ведения лицевых счетов распорядителей, получателей средств районного бюджета.

2.42. Определение лимитов бюджетных обязательств и доведение их до распорядителей и получателей средств районного бюджета.

2.43. Осуществление от имени и по поручению распорядителей, получателей средств районного бюджета операции по их лицевым счетам.

2.44. Осуществление учета доходов и расходов районного бюджета, а также источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

2.45. Осуществление внутреннего финансового контроля:

- за распорядителями, получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

- за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из районного бюджета;

- за средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

- за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета;

- за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и гарантий условий их выделения, получения, целевого использования и обязательств, в обеспечение которых выдается муниципальная гарантия;

- за соблюдением процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

2.46. В пределах полномочий проведение проверок муниципальных учреждений, являющихся распорядителями, получателями бюджетных средств, и муниципальных унитарных предприятий.

2.47. В пределах полномочий проведение проверок подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2.48. В случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, внесение предложений главе администрации района о привлечении виновных лиц к ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений.

2.49. От имени администрации района заключение и подписание договоров (соглашений) в пределах делегированных полномочий.

2.50. Осуществление исполнения судебных актов по искам к районному бюджету в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.51. Управление муниципальным долгом района.

2.52. Проведение работы по выявлению задолженности по налоговым платежам для дальнейшего рассмотрения на Комиссии администрации района по совершенствованию системы платежей в бюджеты всех уровней.

2.53. Выполнение, переданных в установленном порядке, отдельных государственных полномочий, в части финансовых правоотношений.

3. Основные функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Вносит главе администрации района предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики в районе.

3.2. Проводит работу по формированию и согласованию прогнозных показателей по проекту бюджета района на очередной финансовый год.

3.3. При составлении среднесрочного финансового плана:

3.3.1. Прогнозирует:

- общий объем доходов и расходов;

- источники финансирования дефицита бюджета;

- верхний предел муниципального долга.

3.3.2. Определяет объем бюджетных ассигнований по распорядителям, получателям бюджетных средств и осуществляет формирование финансового обеспечения муниципальных программ района по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.3.3. Разрабатывает проекты решений Муниципального совета Красногвардейского района по введению в действие ставок налогов на территории района.

3.4. Прогнозирует поступление доходов по каждому источнику в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Белгородской области и правовыми актами местного самоуправления района для полного учета всех финансовых ресурсов района, а также определения финансовой обеспеченности района для решения социально-экономических программ.

3.5. Разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись расходов районного бюджета.

3.6. Разрабатывает порядок составления и ведения кассового плана, а также составляет и ведет кассовый план.

3.7. Открывает в территориальном органе Федерального казначейства единый лицевой счет по учёту средств районного бюджета и ведет операции по нему.

3.8. В соответствии с установленным порядком открывает лицевые счета получателям бюджетных средств и ведет операции по ним.

3.9. Выдает разрешения получателям бюджетных средств на открытие лицевых счетов по учету средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

3.10. Формирует лимиты бюджетных обязательств и доводит их до распорядителей, получателей средств районного бюджета.

3.11. Утверждает бюджетные сметы расходов бюджетных учреждений, финансируемых из районного бюджета.

3.12. Осуществляет исполнение расходной части районного бюджета на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3.13. Осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей, получателей бюджетных средств и других участников бюджетного процесса.

3.14. Организует и ведет учет исполнения районного бюджета.

3.15. Составляет отчет об исполнении бюджета района и представляет его главе администрации района и в финансовый орган исполнительной власти Белгородской области.

3.16. Разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой системы, по введению местных налогов и сборов.

3.17. Осуществляет обоснование предоставления льгот по уплате налогов, по отсрочке и рассрочке платежей в районный бюджет.

3.18. В пределах полномочий осуществляет финансовый контроль и контроль за выполнением постановлений главы администрации района по финансовым вопросам.

3.19. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, осуществляет контроль в сфере закупок в пределах полномочий согласования возможности заключения муниципальных контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд района, в случаях, установленных федеральным законодательством о контрактной системе.

3.21. Осуществляет функции по организации закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.22. Обеспечивает приведение к единым требованиям всех процедур и регламентов подготовки и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района в рамках федерального законодательства о контрактной системе и законодательства Белгородской области.

3.23. Осуществляет методологическое обеспечение и координацию деятельности муниципальных органов, уполномоченных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказов.

3.24. Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и оценку информации об осуществлении закупок для муниципальных нужд.

3.25. Готовит в соответствии с законодательством о контрактной системе проекты нормативных правовых актов района, направленных на реализацию действующего законодательства в сфере закупок.

4. Права

Управление для реализации своих функций имеет право:

4.1. Получать от структурных подразделений и подведомственных организаций администрации района, муниципальных учреждений, предприятий и организаций всех организационно-правовых форм необходимые сведения для:

- разработки проекта бюджета и среднесрочного финансового плана;
- составления отчета об исполнении бюджета района;
- осуществления контроля за целевым расходованием бюджетных средств и соблюдением финансовой дисциплины;
- выполнением плательщиками обязательств перед бюджетом района.

4.2. Проводить финансовый контроль правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств распорядителями, получателями бюджетных средств.

4.3. Осуществлять контроль за средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

4.4. В пределах полномочий проводить проверки муниципальных унитарных предприятий.

4.5. Оформлять в пределах делегированных полномочий кредитные договоры и гарантийные обязательства, связанные с исполнением бюджета района.

4.6. Получать от налоговых и других органов, осуществляющих учет доходов бюджета района, информацию об обязательствах плательщиков по объему и срокам расчетов, а также о задолженности плательщиков перед бюджетом района.

4.7. Принимать решения о блокировке расходов и об отмене блокировки расходов районного бюджета.

4.8. Рассматривать в пределах своей компетенции и давать предложения по проектам нормативно-правовых актов органа местного самоуправления, влияющие на исполнение и изменение доходной и расходной части районного бюджета.

4.9. Разрабатывать предложения по источникам финансирования дополнительных расходов и источников покрытия дефицита районного бюджета.

4.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4.11. Вносить предложения по улучшению закупочной деятельности в районе.

4.12. Привлекать в установленном законодательством порядке специализированные организации для разработки конкурсной документации, документации об электронном аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе.

5. Организационная структура

5.1. Методическое руководство деятельностью Управления осуществляет департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.2. Структура Управления утверждается решением Муниципального совета Красногвардейского района. Обязанности сотрудников определены в должностных инструкциях.

5.3. Начальник Управления осуществляет руководство работой Управления на принципах единоначалия.

В соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органа местного самоуправления района осуществляет права и обязанности, вытекающие из настоящего Положения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, за организацию его работы, подбор и расстановку кадров, соблюдение порядка и дисциплины в работе Управления.

Начальник Управления:

5.3.1. Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления и бюджетополучателями и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.2. Подписывает должностные инструкции сотрудников Управления.

5.3.3. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления.

5.3.4. Назначает на должность и освобождает сотрудников отделов Управления.

5.3.5. Принимает дисциплинарное взыскание к сотрудникам Управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

5.3.6. Применяет поощрение к сотрудникам Управления за достигнутые успехи в труде, представляет в установленном порядке материалы на награждение их государственными наградами Российской Федерации и ведомственными знаками, наградами Белгородской области, наградами администрации района.

5.3.7. Организует работу с резервом кадров для Управления и резервом руководящих финансовых работников для бюджетополучателей.

5.3.8. Согласовывает назначение на должность главных бухгалтеров муниципальных учреждений района.

5.3.9. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.3.10. От имени администрации района:

5.3.10.1. Подтверждает объем финансирования в бланках заказов для муниципальных нужд бюджетополучателей;

5.3.10.2. Несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности по районному бюджету.

5.3.11. От имени Управления подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность и несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности по Управлению.

5.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления района.

6. Имущество Управления и финансирование деятельности Управления

6.1. Имущество Управления является собственностью района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом района.

6.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества – муниципальный район в лице администрации района.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации района решением Муниципального совета Красногвардейского района.

7.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется по представлению главы администрации района в соответствии с решением Муниципального совета Красногвардейского района.

7.3. Муниципальный совет по представлению главы администрации района принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.4. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации района, в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализации социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами органа местного самоуправления района.

7.6. При ликвидации Управления его документы передаются в архив района.

7.7. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.