



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Тридцать шестое заседание

РЕШЕНИЕ

28 декабря 2016 года

№ 20

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 44 Устава муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области Муниципальный совет Красногвардейского района Белгородской области **р е ш и л :**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области.
2. Признать утратившим силу постановление двадцать седьмой (внеочередной) сессии Красногвардейского районного совета депутатов третьего созыва Белгородской области от 6 марта 2006 года № 2 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Красногвардейский район».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**

Н.А. Бровченко

**Приложение
Утвержден
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 28 декабря 2016 года № 20**

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее – Устав муниципального района).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее – муниципальный район).

Статья 2

1. Публичные слушания проводятся Муниципальным советом Красногвардейского района (далее – Муниципальный совет), председателем Муниципального совета.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом посредством принятия соответствующего решения, а по инициативе председателя Муниципального совета – самим председателем по его распоряжению.

Статья 3

На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального

образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

Статья 4

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное их ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование результатов публичных слушаний.

ГЛАВА 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 5

Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального района, Муниципального совета, председателя Муниципального совета.

Статья 6

1. Инициатива населения муниципального района о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Муниципальный совет.

2. Муниципальный совет рассматривает указанную инициативу на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

- принять инициативу населения муниципального района и назначить публичные слушания;
- отклонить инициативу населения муниципального района.

Статья 7

1. В решении Муниципального совета, распоряжении председателя Муниципального совета о назначении публичных слушаний указывается:

- тема публичных слушаний;
- информация об инициаторе публичных слушаний;
- дата, место и время проведения публичных слушаний;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта, который вынесен на публичные слушания;
- председательствующий на публичных слушаниях;
- состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа).

2. В состав рабочей группы могут входить члены Муниципального совета, представители администрации муниципального района, местных средств массовой информации, местных отделений политических партий, общественных объединений, специалисты в области государственного и муниципального управления, юристы.

Статья 8

Решение Муниципального совета, распоряжение председателя Муниципального совета о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, который вынесен на публичные слушания, подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации не менее, чем за 20 календарных дней до даты проведения публичных слушаний.

Статья 9

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по инициативе населения муниципального района, Муниципального совета, председателя Муниципального совета, осуществляется за счет средств Муниципального совета.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 10

1. Рабочая группа создает необходимые условия для проведения публичных слушаний.

2. В течение 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний рабочая группа собирается на первое заседание, на котором решаются вопросы планирования, распределения обязанностей.

Статья 11

Рабочая группа реализует свою деятельность посредством:

- осуществления работы по организации публичных слушаний;
- обеспечения опубликования муниципальных правовых актов и вопросов, предусмотренных статьей 3 настоящего Порядка;
- осуществляет прием предложений граждан и их систематизацию;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Статья 12

1. Граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район», и организации, расположенные на территории муниципального района «Красногвардейский район», вправе не позднее, чем за пять дней до дня проведения публичных слушаний в письменном виде представить в рабочую группу замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вопросу, вынесенному на публичные слушания, и (или) заявить о своем участии в публичных слушаниях.

2. На основании поданной информации о намерении участвовать в публичных слушаниях рабочая группа составляет список участников публичных слушаний.

Статья 13

1. Не позднее, чем за три дня до проведения публичных слушаний рабочая группа направляет приглашения об участии в публичных слушаниях:

- председателю Муниципального совета Красногвардейского района;
- главе администрации Красногвардейского района;
- инициаторам публичных слушаний;
- гражданам, местным отделениям политических партий, общественных объединений, организациям, заявившим о намерении участвовать в публичных слушаниях.

2. Для участия в публичных слушаниях по инициативе председателя Муниципального совета Красногвардейского района, главы администрации Красногвардейского района, а также рабочей группы могут быть приглашены иные лица.

3. Рабочая группа не позднее двух дней до дня проведения публичных слушаний представляет председательствующему на публичных слушаниях предложения по порядку ведения публичных слушаний.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 14

Рабочая группа осуществляет регистрацию участников публичных слушаний, которая начинается не позднее, чем за 30 минут до начала публичных слушаний.

Статья 15

1. Протокол публичных слушаний ведет секретарь публичных слушаний.

2. В протокол вносятся сведения о вопросах, рассматриваемых на публичных слушаниях, фамилия, имя, отчество выступающего, результаты голосования и принятые решения.

3. К протоколу прилагаются:

- список участников публичных слушаний, которым были направлены приглашения;
- список зарегистрированных участников публичных слушаний;
- список участников прений.

4. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

Статья 16

1. Председательствующий на публичных слушаниях открывает и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на обсуждение, инициаторов публичных слушаний, основания проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря.

2. После доклада председательствующего слово предоставляется одному из инициаторов принятия муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, который знакомит собравшихся с концепцией проекта этого правового акта и обосновывает необходимость его принятия.

3. При неявке инициаторов принятия муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, с концепцией проекта этого акта участников публичных слушаний знакомит председательствующий публичных слушаний.

Статья 17

1. После окончания выступления инициатора принятия муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, рассматриваются замечания и предложения к проекту муниципального правового акта, поступившие в рабочую комиссию в соответствии с пунктом 3 статьи 13 настоящего Порядка.

2. Участнику, внесшему такие замечания и (или) предложения, предоставляется право выступить для аргументации своих замечаний и (или) предложений к проекту муниципального акта.

Статья 18

1. По окончании выступления лиц, указанных в пунктах 2, 3 статьи 16, статьи 17 настоящего Порядка, председательствующий объявляет о начале прений, в ходе которых иные участники публичных слушаний вправе задавать уточняющие вопросы по позиции выступивших участников.

2. В соответствии с поступившими устными заявками, рабочая группа составляет список желающих принять участие в прениях. В прениях вправе участвовать любое лицо, участвующее в публичных слушаниях.

3. Слово для участия в прениях предоставляется председательствующим на публичных слушаниях на основании списка желающих принять участие в прениях.

4. Для выступления в прениях отводится не более десяти минут.

5. Участники публичных слушаний вправе выступать только с разрешения председательствующего.

6. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению участника(ов) публичных слушаний, нарушивших порядок, из зала заседаний.

Статья 19

1. Председательствующий вправе объявить перерыв для отдыха и питания (после двух часов прений), перенести продолжение прений на другой день, поставить вопрос о досрочном прекращении прений.

2. Решение о досрочном прекращении прений считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей зарегистрировавшихся участников публичных слушаний.

Статья 20

1. После завершения прений заключительное слово предоставляется инициатору публичных слушаний.

2. Голосование по вопросам, возникающим в ходе проведения публичных слушаний, осуществляется **поднятием руки**.

ГЛАВА 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 21

1. По результатам публичных слушаний простым большинством лиц, принявших участие в публичных слушаниях, принимается итоговый документ – заключение о результатах слушаний.

2. Замечания и предложения участников публичных слушаний с указанием их автора оформляются в виде приложения к заключению о результатах публичных слушаний.

Статья 22

1. Заключение о результатах публичных слушаний с приложениями подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение пяти дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Заключение о результатах публичных слушаний не является нормативным актом и носит рекомендательный характер.

Статья 23

Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

Статья 24

Результаты публичных слушаний учитываются при доработке проекта муниципального акта и принятия решения по указанному проекту.