



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Тридцатое заседание**

## **РЕШЕНИЕ**

**29 июня 2016 года**

**№ 4**

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности района на постоянной основе, а также отдельные должности муниципальной службы района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и постановлением Губернатора Белгородской области от 26 апреля 2016 года № 42 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные

государственные должности Белгородской области, отдельные должности государственной гражданской службы Белгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л :**

Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности района на постоянной основе, а также отдельные должности муниципальной службы района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (приложение).

**Председатель Муниципального совета  
Красногвардейского района**

**Н. Бровченко**

**Приложение**  
**Утверждено решением**  
**Муниципального совета**  
**Красногвардейского района**  
**от 29 июня 2016 года № 4**

**Положение**  
**о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные**  
**должности района на постоянной основе, а также отдельные должности**  
**муниципальной службы района почетных и специальных званий, наград**  
**и иных знаков отличия иностранных государств, международных**  
**организаций, политических партий, иных общественных объединений и**  
**других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и организаций (далее – звания, награды) с разрешения председателя Муниципального совета Красногвардейского района лицами, замещающими муниципальные должности района на постоянной основе, а также отдельные должности муниципальной службы района, такие как глава администрации Красногвардейского района, председатель контрольно-ревизионные комиссии Красногвардейского района, главный специалист Муниципального совета Красногвардейского района.

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомление иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю Муниципального совета Красногвардейского района ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю Муниципального совета Красногвардейского района уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия председателем Муниципального совета Красногвардейского района решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки указанные в пунктах 2-5 положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения председателем Муниципального совета Красногвардейского района ходатайства, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство председателю Муниципального совета Красногвардейского района, о решении, принятом председателем Муниципального совета Красногвардейского района по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом муниципальной службы и кадром аппарата администрации района.

8. В случае удовлетворения председателем Муниципального совета Красногвардейского района ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 Положения, отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа председателя Муниципального совета Красногвардейского района в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 Положения, отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

## Приложение №1

к Положению  
о порядке принятия лицами,  
замещающими муниципальные  
должности района, а также отдельные  
должности муниципальной службы  
района почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков  
отличия иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений и других  
организаций

**Председателю Муниципального  
совета Красногвардейского района**  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или  
иной знак отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения  
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или  
иного знака отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Положению  
о порядке принятия лицами,  
замещающими муниципальные  
должности района, а также отдельные  
должности муниципальной службы  
района почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков  
отличия иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений и других  
организаций

**Главе администрации**  
**Красногвардейского района**  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или  
иного знака отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения  
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)