



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Тридцатое заседание

РЕШЕНИЕ

29 июня 2016 года

№ 4

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности района на постоянной основе, а также отдельные должности муниципальной службы района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и постановлением Губернатора Белгородской области от 26 апреля 2016 года № 42 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные

государственные должности Белгородской области, отдельные должности государственной гражданской службы Белгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л :**

Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности района на постоянной основе, а также отдельные должности муниципальной службы района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (приложение).

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**

Н. Бровченко

Приложение
Утверждено решением
Муниципального совета
Красногвардейского района
от 29 июня 2016 года № 4

Положение
о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные
должности района на постоянной основе, а также отдельные должности
муниципальной службы района почетных и специальных званий, наград
и иных знаков отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений и
других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и организаций (далее – звания, награды) с разрешения председателя Муниципального совета Красногвардейского района лицами, замещающими муниципальные должности района на постоянной основе, а также отдельные должности муниципальной службы района, такие как глава администрации Красногвардейского района, председатель контрольно-ревизионные комиссии Красногвардейского района, главный специалист Муниципального совета Красногвардейского района.

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомление иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю Муниципального совета Красногвардейского района ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю Муниципального совета Красногвардейского района уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия председателем Муниципального совета Красногвардейского района решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки указанные в пунктах 2-5 положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения председателем Муниципального совета Красногвардейского района ходатайства, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство председателю Муниципального совета Красногвардейского района, о решении, принятом председателем Муниципального совета Красногвардейского района по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом муниципальной службы и кадром аппарата администрации района.

8. В случае удовлетворения председателем Муниципального совета Красногвардейского района ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 Положения, отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа председателя Муниципального совета Красногвардейского района в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 Положения, отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение №1

к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности района, а также отдельные
должности муниципальной службы
района почетных и специальных
званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

**Председателю Муниципального
совета Красногвардейского района**

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или
иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или
иного знака отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
в _____

(наименование кадрового подразделения)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности района, а также отдельные
должности муниципальной службы
района почетных и специальных
званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Главе администрации
Красногвардейского района
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« _____ » _____ 20____ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)