



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 30 » августа 20 24 г.

Бирюч

№ 633

Об организации работы в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Красногвардейском районе

Во исполнение Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федерального закона от 10 июля 2023 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 29 декабря 2023 года № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», распоряжения Губернатора Белгородской области от 26 августа 2024 года № 123-р «Об организации работы в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также в целях организации работы в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Красногвардейском районе:

1. Определить ответственным за организацию работы государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Красногвардейском районе заместителя главы администрации района по социальной политике администрации района Марковского А.Н.
2. Создать рабочую группу по вопросам функционирования государственной информационной системы «Единая централизованная

цифровая платформа в социальной сфере» в Красногвардейском районе и утвердить её состав (приложение № 1).

3. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам функционирования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Красногвардейском районе (приложение № 2).

4. Признать утратившими силу распоряжение администрации Красногвардейского района от 16 декабря 2019 года № 1024 «Об организации работы по внедрению Единой государственной информационной системы социального обеспечения в Красногвардейском районе».

5. Отделу информационного обеспечения администрации района (Фетисов П.А.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике администрации района Марковского А.Н.

Глава администрации
Красногвардейского района



Г.И. Руденко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Красногвардейского района
от « 30 » августа 2024 г.
№ 633

Состав
рабочей группы по вопросам функционирования
государственной информационной системы «Единая централизованная
цифровая платформа в социальной сфере»
в Красногвардейском районе

Марковской Александр Николаевич	заместитель главы администрации района по социальной политике администрации района, председатель рабочей группы;
Луканюк Ирина Васильевна	начальник управления социальной защиты населения администрации района, заместитель председателя рабочей группы;
Копыльцова Надежда Сергеевна	главный специалист правового отдела аппарата администрации района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Андреева Зоя Николаевна	руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Красногвардейском районе управления организации работы клиентских служб ОСФР по Белгородской области (по согласованию);
Валуйских Наталья Владимировна	начальник управления культуры администрации района;
Кравцова Юлия Александровна	начальник управления имущественных и земельных отношений администрации района;
Лобачев Роман Николаевич	начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района;

Криушин Андрей Александрович	заместитель главы администрации района – секретарь Совета безопасности;
Останков Дмитрий Александрович	начальник Муниципального казённого учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации Красногвардейского района»;
Скибин Сергей Юрьевич	начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района;
Тельная Галина Ивановна	начальник отдела ЗАГС администрации района;
Фетисов Павел Анатольевич	начальник отдела информационного обеспечения администрации района;
Харыбина Оксана Николаевна	заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации района – начальник отдела нестационарных учреждений, кадровой работы и информационных технологий;
Черняков Евгений Николаевич	начальник управления образования администрации района.

Приложение № 2**УТВЕРЖДЕНО****распоряжением администрации****Красногвардейского района****от «30» августа 2024 г.****№ 633**

**Положение о рабочей группе
по вопросам функционирования государственной информационной
системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной
сфере»
в Красногвардейском районе**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам функционирования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Красногвардейском районе (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и создается в целях координации деятельности организаций, назначающих (предоставляющих) меры социальной защиты (поддержки) на территории Красногвардейского района в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи по вопросам организации и обеспечения работы государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа), а также для рассмотрения вопросов, связанных с решением проблем по размещению информации в единой цифровой платформе.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы и Положение о ней утверждаются распоряжением администрации Красногвардейского района.

1.4. К работе Рабочей группы в качестве экспертов могут привлекаться специалисты других организаций, не входящие в состав Рабочей группы.

2. Основные задачи, полномочия Рабочей группы, членов Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Взаимодействие с организациями, назначающими меры социальной защиты (поддержки) и заинтересованными организациями по вопросам функционирования единой цифровой платформы в Красногвардейском районе.

2.1.2. Выработка предложений, рекомендаций и основных мероприятий, направленных на функционирование единой цифровой платформы в Красногвардейском районе.

2.1.3. Ведение перечня организаций, назначающих меры социальной защиты (поддержки) на территории Красногвардейского района.

2.1.4. Осуществление анализа муниципальных правовых актов на предмет необходимости внесения изменений в части представления информации на единую цифровую платформу, в пределах своей компетенции, подготовка предложений по их совершенствованию.

2.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

2.2.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, руководителей, специалистов от организаций, назначающих меры социальной защиты (поддержки), по вопросам функционирования единой цифровой платформы на территории Красногвардейского района.

2.2.2. Разрабатывать и рекомендовать к реализации предложения и мероприятия по вопросам функционирования единой цифровой платформы на территории Красногвардейского района.

2.2.3. Запрашивать от организаций, назначающих (предоставляющих) меры социальной защиты (поддержки), организаций, заинтересованных во внедрении единой цифровой платформы на территории Красногвардейского района информацию, необходимую для решения основных задач Рабочей группы.

2.2.4. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

2.2.5. Рассматривать вопросы, связанные с решением основных задач Рабочей группы.

2.2.6. Осуществлять в пределах компетенции иные полномочия, вытекающие из задач Рабочей группы.

2.3. Члены Рабочей группы вправе:

2.3.1. Вносить обоснованные предложения о необходимости проведения заседания Рабочей группы.

2.3.2. Вносить предложения в повестку заседания Рабочей группы.

2.3.3. Предварительно, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы, знакомиться с материалами, подготовленными к рассмотрению на заседаниях Рабочей группы.

2.4. Члены рабочей группы обязаны:

подготовленными к рассмотрению на заседаниях Рабочей группы.

2.4. Члены рабочей группы обязаны:

2.4.1. Принимать личное участие в заседаниях Рабочей группы.

2.4.2. Исполнять решения Рабочей группы.

3. Организация работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, его заместитель, секретарь (с правом голоса) и члены Рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

3.2. Основной формой работы Рабочей группы является заседание, которое проводится по мере необходимости по решению председателя Рабочей группы.

3.3. Заседание Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы. В случае отсутствия председателя Рабочей группы заседание проводит по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

3.4. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Рабочей группы.

3.5. Организационное сопровождение деятельности Рабочей группы, в том числе приглашение членов Рабочей группы на заседание Рабочей группы, оформление повестки заседания Рабочей группы, подготовка и направление на предварительное рассмотрение материалов к заседанию Рабочей группы, подготовка и согласование протоколов Рабочей группы, а также делопроизводство осуществляет секретарь Рабочей группы.

О дате, времени, месте проведения и повестке очередного заседания члены Рабочей группы должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

3.6. Если член Рабочей группы по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Рабочей группы. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным при участии в заседании не менее $2/3$ (двух третей) от общего состава членов Рабочей группы, имеющих право голоса. Решения Рабочей группы принимаются голосованием, простым большинством от числа участвующих, и оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председателем Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.