



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» июня 2022 г.

Бирюч

№ 643

О создании комиссии по подготовке документов территориального планирования при администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 20, 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, постановлением Правительства Белгородской области от 15 февраля 2021 года № 50-пп «Об утверждении Порядка подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Белгородской области»:

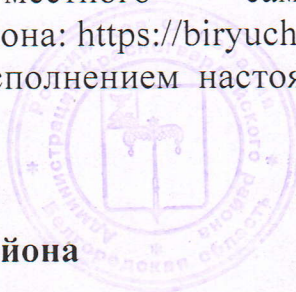
1. Создать комиссию по подготовке документов территориального планирования при администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области и утвердить ее состав (приложение №1);

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования при администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (приложение №2);

3. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Красногвардейского района: <https://biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Красногвардейского района



А.П. Куташова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Красногвардейского района
от «30» июня 2022 г.
№ 643

**Состав комиссии по подготовке документов территориального
планирования при администрации муниципального района
«Красногвардейский район» Белгородской области**

Председатель:

Куташова Анна
Петровна

Глава администрации Красногвардейского
района

Секретарь:

Выхованец Егор
Борисович

Заместитель начальника отдела архитектуры и
градостроительства управления строительства и
ЖКХ администрации района – заместитель
главного архитектора Красногвардейского
района

Члены комиссии:

Бутин Александр
Александрович

Заместитель начальника отдела
территориального планирования управления
архитектуры и градостроительства
Белгородской области (по согласованию);

Веретенникова
Александра Васильевна

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства управления строительства и
ЖКХ администрации района – главный
архитектор Красногвардейского района;

Кравцова Юлия
Александровна

Заместитель начальника управления
имущественных и земельных отношений -
начальник отдела земельных ресурсов
администрации Красногвардейского района.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Красногвардейского района
от «30» июня 2022 г.
№ 643

Положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования при администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке документов территориального планирования при администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Красногвардейского района.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения координации и последовательности работ по подготовке, внесению изменений проекта схемы территориального планирования муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее - схема территориального планирования).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, физическими и юридическими лицами.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение предложений по вопросу внесения изменений в схему территориального планирования, по проекту схемы территориального планирования.

2.2. Формирование технического задания на подготовку проекта схемы территориального планирования (проекта внесения изменений) с учетом поступивших предложений, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.3. Рассмотрение подготовленного проекта схемы территориального планирования (проекта внесения изменений) на соответствие техническому заданию и принятие решения о размещении проекта в ФГИС ТП или о направлении его на доработку с указанием срока его повторного представления.

3. Полномочия Комиссии

В целях осуществления функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать предложения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, подготавливать заключения о необходимости учета указанных предложений при подготовке схемы территориального планирования, внесения изменений в схему территориального планирования либо об их отклонении.

3.2. Запрашивать необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Красногвардейского района.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Красногвардейского района.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.3. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение на заседании Комиссии предложений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в установленный срок.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.5. На заседания Комиссии могут приглашаться лица, представляющие общественные интересы и частные интересы граждан, правообладатели земельных участков, владельцы недвижимости, общественных, коммерческих и иных организаций.

4.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Красногвардейского района.

4.7. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, не являющийся членом Комиссии.

4.8. Ответственный секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Комиссии;

- формирует повестку заседания Комиссии по предложениям физических или юридических лиц, по предложению председателя Комиссии либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии;

- поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией;