



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 06 » февраля 20 20 г.

Бирюч

№ 96

**Об утверждении Плана по
противодействию коррупции
на 2020-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в администрации Красногвардейского района на 2020-2022 годы (приложение).
2. Определить отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.) координирующим органом по вопросам исполнения Плана противодействия коррупции в администрации Красногвардейского района на 2020-2022 годы.
3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений района разработать и принять планы по противодействию коррупции в администрациях поселений.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата администрации района Коцарева В.Г.

Глава администрации
Красногвардейского района




И.Н. Бровченко

План
по противодействию коррупции в администрации
Красногвардейского района

1. План по противодействию коррупции в администрации Красногвардейского района (далее - План) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики администрации района, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации района.

3. Основными целями Плана являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в коллективе администрации района;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности руководителей структурных подразделений администрации района за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

4. Для достижения указанных целей требуется выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания муниципальных служащих и работников администрации района;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности института.

5. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления района.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации Красногвардейского
района на 2020-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Мероприятия общего характера			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Красногвардейском районе	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.)	Ежеквартально
1.2.	Обеспечение контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.) Руководители структурных подразделений администрации района	Постоянно
1.3.	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А..)	Ежегодно, до 01 декабря
1.4.	Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный нормативным правовым актом администрации района, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.)	Ежегодно, до 01 декабря

1.5.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению контроля за реализацией планов мероприятий по противодействию коррупции в системе органов местного самоуправления района	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.)	Постоянно
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации	Правовой отдел аппарата администрации района (Савчатова В.В.)	Постоянно
1.7	Обеспечение контроля за деятельностью, связанной с предоставлением земельных участков, реализацией муниципального имущества, сдачей его в аренду	Отдел имущественных и земельных отношений района управления АПК и экономического развития района (Кравцова Ю.А.)	Постоянно
1.8	Проведение мониторинга коррупционных рисков в ходе осуществления деятельности по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	Управление финансов и бюджетной политики администрации района (зам. главы Назаренко) Контрольно-ревизионная комиссия Красногвардейского района (Фетисов С.И.)	Постоянно
1.9	Осуществление контроля за законностью использования бюджетных средств	Назаренко С.В., заместитель главы администрации района -начальник управление финансов и бюджетной политики администрации района Контрольно-ревизионная комиссия Красногвардейского района (Фетисов С.И.)	В соответствии с планом проверок

2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы

2.1.	Обеспечение в установленном порядке представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, при необходимости проверок полноты и достоверности этих сведений	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.)	Ежегодно, с 01 января по 30 апреля
2.2	Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.)	Ежегодно, с 01 января по 30 апреля
2.3.	Ежегодно проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет их полноты и достоверности	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.)	Ежегодно до 15 июля
2.4.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.)	Ежегодно, с 01 января по 30 апреля
2.6.	Поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.)	Постоянно
2.7.	Организация работы по доведению до граждан,	Отдел муниципальной	Постоянно

	<p>поступающих на должности муниципальной службы положений законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов местного самоуправления района о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы</p>	<p>службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.)</p>	
2.8.	<p>Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.)</p>	<p>Ежегодно, до 25 декабря</p>
2.9.	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и предупреждения коррупционных правонарушений сотрудниками ОМСУ</p>	<p>Криушин А.А., заместитель главы администрации района – секретарь Совета безопасности</p>	<p>Постоянно</p>
2.10.	<p>Организация работы по выполнению муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях,</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров аппарата</p>	<p>Постоянно</p>

	установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	администрации района (Кононова М.А.)	
3. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики			
3.1.	Обеспечение работы «Телефона доверия» в круглосуточном режиме и возможности обращения на официальный сайт администрации района	Криушин А.А., заместитель главы администрации района – секретарь Совета безопасности	Постоянно
3.2.	Проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.)	Декабрь 2020 года, декабрь 2021 года, декабрь 2023 года
4. Мероприятия по обеспечению доступности к информации о деятельности администрации района по противодействию коррупции			
4.1.	Размещение на официальном сайте администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих района	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
4.2.	Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» официального сайта администрации района	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.) Отдел информационного обеспечения администрации района (Енин И.Н.)	По мере поступления материалов
4.3.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за преступления коррупционной	Заместители главы администрации района, отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района	Ежеквартально

	направленности, взяточничество, посредничество во взяточничестве с руководителями и работниками муниципальных учреждений, организаций и предприятий	(Кононова М.А.)	
5. Заключительные положения			
5.1	Осуществлять контроль своевременного выполнения настоящего плана	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.)	Постоянно
5.2	Организовать разработку проекта Плана по противодействию коррупции в администрации Красногвардейского района на 2023-2025 годы	Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации района (Кононова М.А.)	До 25 декабря 2022 года