



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**
Пятьдесят шестое заседание

РЕШЕНИЕ

28 июня 2023 года

№ 10

**Об утверждении Положения о порядке назначения на должность
председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района
«Красногвардейский район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Муниципального совета Красногвардейского района от 24 декабря 2021 года № 19 «О Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л**:

1. Утвердить «Положение о порядке назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда» и разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, Регламенту и депутатской этике Муниципального совета Красногвардейского района (Кучеренко Л.И.).

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**



Л.Н. Митюшин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 28 июня 2023 года
№ 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее - КСК).

1.2. Председателем КСК может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного и (или) муниципального управления, государственного и муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, права не менее 5 лет.

1.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии района замещает муниципальную должность.

1.4. Председатель Контрольно-счетной комиссии района назначается на срок полномочий Муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район».

Срок полномочий председателя КСК не должен быть менее чем срок полномочий Муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район».

По истечении срока полномочий председатель КСК может продолжать осуществлять свои полномочия до назначения председателя КСК. При этом длительность процедуры назначения нового председателя не может быть более 6 месяцев.

2. Порядок назначения

2.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии района назначается на должность решением Муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район».

2.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии Красногвардейского района вносятся в Муниципальный совет муниципального района «Красногвардейский район»:

- 1) председателем Муниципального совета Красногвардейского района;
- 2) депутатами Муниципального совета Красногвардейского района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального совета Красногвардейского района;
- 3) главой администрации Красногвардейского района.

2.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии района представляются в Муниципальный совет Красногвардейского района субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии района.

Вместе с представлением в Муниципальный совет направляется сопроводительное письмо на имя председателя Муниципального совета о предложении для рассмотрения Муниципальным советом кандидатуры для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

2.4. Председатель Муниципального совета Красногвардейского района в 5-дневный срок с момента поступления направляет представленные заявления и документы для регистрации и рассмотрения в постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету, предпринимательству и инновационной деятельности Муниципального совета Красногвардейского района (далее – комиссия).

2.5. Комиссия в 10-дневный срок с момента поступления документов проводит оценку соответствия представленных претендентами документов требованиям, предъявляемым к должности председателя КСК, регистрирует претендента в качестве кандидата и формирует список кандидатов.

2.6. В случае несоответствия документов, Комиссия Муниципального совета направляет уведомление претенденту об отказе в регистрации его в качестве кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии с указанием причин отказа.

2.7. На каждого претендента, включенного в список кандидатов на должность председателя КСК, комиссией Муниципального совета не позднее чем за 3 дня до дня обсуждения кандидатур на заседании Муниципального совета готовится и предоставляется всем депутатам Муниципального совета биографическая справка с указанием сведений о квалификации и опыте работы.

2.8. Кандидаты на должность председателя КСК не менее чем за неделю уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя КСК на заседании Муниципального совета.

2.9. Кандидаты на должность председателя КСК вправе присутствовать на заседании Муниципального совета.

3. Порядок проведения

3.1. Обсуждение кандидатов на должность председателя КСК включает:

1) доклад председателя комиссии Муниципального совета о предварительном рассмотрении кандидатур, подавших документы в качестве кандидата на должность председателя КСК, о результатах проверки соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к должности председателя КСК, а также дополнительная информация об опыте работы каждого кандидата – до 10 минут;

2) выступление кандидатов на должность председателя КСК в алфавитном порядке - до 5 минут на каждого кандидата;

3) после каждого выступления депутаты Муниципального совета имеют право задавать вопросы кандидатам на должность председателя КСК, при этом для каждого кандидата на вопросы отводится до 7 минут.

3.2. По кандидатурам, представленным для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Муниципальным советом проводится открытое голосование в очередности согласно алфавитному списку фамилий кандидатур.

3.3. Победившей назначается кандидатура, за которую проголосовало большинство от установленного числа присутствующих при голосовании членов Муниципального совета (не менее 17 депутатов).

Допускается проведение голосования по одной кандидатуре.

В случае, если для назначения на должность были представлены две кандидатуры и ни одна из кандидатур не набрала необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов.

В случае, если для назначения на должность были представлены три и более кандидатуры и ни одна из кандидатур не набрала необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

3.4. Если в результате повторного голосования не был выявлен победитель, Муниципальный совет принимает решение о поручении председателю Муниципального совета и депутатам повторного внесения кандидатур для назначения на должность председателя Контрольно-сетной комиссии.

3.5. После повторного внесения кандидатур назначение на должность председателя Контрольно-счетной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи.

4. Заключительные положения

4.1. По результатам голосования по вопросу об избрании на должность председателя КСК оформляется решение о назначении на должность председателя КСК.

4.2. Решение Муниципального совета о назначении на должность председателя КСК публикуется в газете «Знамя труда» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

Приложение № 1
к Положению о порядке назначения
председателя Контрольно-счетной
комиссии муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области

Перечень документов для выдвижения в качестве кандидата
на должность председателя Контрольно-счетной комиссии
муниципального района «Красногвардейский район»
Белгородской области

1. Заявление о регистрации в качестве кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, согласно приложению № 2 к Положению.
2. Копия паспорта.
3. Копия трудовой книжки.
4. Копия дипломов о высшем образовании.
5. Анкета претендента на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии, согласно приложению № 3.

Приложение № 2
к Положению о порядке назначения
председателя Контрольно-счетной
комиссии муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области

Председателю Муниципального совета
Красногвардейского района

от _____
(фамилия, имя отчество)

Дата рождения _____

Образование _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зарегистрировать меня в качестве кандидата на должность председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к Положению о порядке назначения
председателя Контрольно-счетной
комиссии муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области**

ФОРМА

**Анкета
кандидата для назначения на должность председателя
Контрольно-счетной комиссии муниципального района
«Красногвардейский район» Белгородской области**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения (село, город, район, область, край, республика)	
Адрес места жительства, индекс	
Образование (когда и какие учебные заведения окончил)	
Специальность по образованию	
Ученая степень, ученое звание	
Место работы, должность	
Государственные награды, ведомственные знаки отличия	
Сведения о судимости	
Контактные телефоны	
Трудовая деятельность (работа в прошлом)	
(Год начала – год окончания)	Место работы, должность
Краткая характеристика на кандидатуру	

Дата

Должность

Подпись

Расшифровка подписи