



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
Двадцать третье заседание

РЕШЕНИЕ

31 марта 2021 года

№ 10

Об утверждении Положения об отделе экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района

В соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Муниципального совета Красногвардейского района от 09 декабря 2020 года № 15 «Об утверждении структуры администрации Красногвардейского района с 1 марта 2021 года» и в целях создания организационно-правовой основы служебной деятельности, а также повышения ответственности муниципальных служащих за результаты их деятельности, Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение об отделе экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 28 декабря 2016 года № 16 «Об утверждении Положения об отделе экономического анализа и прогнозирования управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2021 года.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, Регламенту и депутатской этике Муниципального совета Красногвардейского района (Крутий В.С.).

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**



Л.Н. Митюшин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 31 марта 2021 года № 10

Положение
об отделе экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений
управления АПК и экономического развития района администрации
Красногвардейского района

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений (далее – Отдел), является структурным подразделением администрации района, входит в состав управления АПК и экономического развития района и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации района – начальнику управления АПК и экономического развития района администрации района.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, нормативными актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Красногвардейского района и настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, государственными органами и учреждениями, предприятиями, организациями и учреждениями различных форм собственности.

2. Задачи

2.1. Формирование и проведение экономической и инвестиционной политики, направленной на комплексное социально-экономическое развитие района.

2.2. Разработка и реализация стратегии, программ и планов мероприятий по социально-экономическому развитию района на перспективу, определение приоритетов развития территории.

2.3. Осуществление координации охраны труда предприятий и организаций района независимо от форм собственности.

2.4. Осуществление контроля за выплатой заработной платы и погашением задолженности по заработной плате на предприятиях и организациях района.

3. Основные функции

3.1. Осуществляет комплексный анализ социально-экономического положения района, готовит годовые и ежеквартальные доклады.

3.2. Координирует разработку Стратегии социально-экономического развития района, программы социально-экономического развития района, анализ их выполнения.

3.3. Участвует в работе комиссий и рабочих групп.

3.4. Организует разработку прогноза социально-экономического развития района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу по формам и методологии Минэкономразвития Российской Федерации.

3.5. Организует разработку муниципальной программы и анализ ее выполнения в пределах компетенции отдела.

3.6. Проводит мониторинг оценки эффективности реализации муниципальных программ.

3.7. Оказывает методическую, консультативную и организационную помощь предприятиям, организациям и населению в пределах компетенции отдела.

3.8. Осуществляет ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации хозяйствующими субъектами района.

3.9. Осуществляет разработку инвестиционного паспорта района.

3.10. Участвует в разработке и реализации паспорта района.

3.11. Организует и проводит инструктивные совещания по вопросам социально-экономического развития района.

3.12. Подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив.

3.13. Разрабатывает предложения в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.14. Участвует в проектной деятельности.

3.15. Рассматривает обращения, письма граждан, предприятий и организаций по вопросам компетенции отдела, готовит ответы и принимает меры по ним.

3.16. Проводит уведомительную регистрацию коллективных договоров, обращая внимание на включение в них острых социальных проблем.

3.17. Содействует проведению межведомственной комиссии по обеспечению роста заработной платы, своевременности и полноты перечисления обязательных платежей от фонда оплаты труда, предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства.

3.18. Проводит мониторинг неформальной занятости населения.

3.19. Содействует проведению специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда.

3.20. Оказывает методическую помощь, консультации по разработке прогноза социально-экономического развития муниципальных образований поселений в составе прогноза социально-экономического развития района.

3.21. Обеспечивает координацию и методическое руководство служб охраны труда предприятий и организаций района.

3.22. Обеспечивает необходимые правовые условия для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3.23. Участвует в рассмотрении споров между работодателями и работниками организаций.

3.24. Организует обучение и проверку знаний по охране труда работников предприятий и организаций района, включая руководителей и специалистов.

3.25. Организует и координирует деятельность структурных подразделений администрации Красногвардейского района, взаимодействует с департаментом экономического развития области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными и иными организациями, представляющими интересы предпринимателей и потребителей товаров, работ, услуг, по вопросам содействия развитию конкуренции в соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации и Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, включая:

- разработку, корректировку и мониторинг реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Красногвардейском районе;

- организацию проведения опросов предпринимателей и потребителей в рамках мониторинга состояния и развития конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Белгородской области;

3.26. Выполняет часть функций уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского района в соответствии с распоряжением администрации Красногвардейского района от 26 июля 2019 года № 521 «Об определении уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Красногвардейского района», включая:

- подготовку, корректировку правового акта об антимонопольном комплаенсе администрации Красногвардейского района, а также подготовку, корректировку внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте ОМСУ Красногвардейского района в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

- подготовку карты комплаенс-рисков, плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского района, а также мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

– методическую поддержку, консультирование и обучение сотрудников администрации Красногвардейского района по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

– подготовку ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, его утверждение коллегиальным органом.

4. Права и обязанности

Работники Отдела для реализации задач и функций имеют право:

4.1. Участвовать в проводимых администрацией района совещаниях, конференциях, встречах и других организационных мероприятиях, в работе комиссий администрации района по поручению главы администрации района либо заместителя главы администрации района – начальника управления АПК и экономического развития района администрации района.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления района, государственных органов и учреждений, организаций муниципальной и иных форм собственности информацию, статистические и иные материалы, справки и документы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей.

4.3. Использовать в установленном порядке документы и бланки администрации района. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

4.4. Вносить предложения по улучшению работы отдела в администрации района.

4.5. Имеет другие права в соответствии с действующим законодательством.

Работники Отдела обязаны:

4.6. Соблюдать требования действующих федеральных, областных законов и нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления района.

4.7. Выполнять поручения главы администрации района, заместителя главы администрации района – начальника управления АПК и экономического развития района администрации района.

5. Организационная структура

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района.

5.3. Начальник Отдела:

– осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

– вносит предложения заместителю главы администрации района – начальнику управления АПК и экономического развития района администрации района по улучшению работы отдела;

– вносит предложения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.4. Обязанности сотрудников определены должностными инструкциями.

5.5. Штатная численность структурного подразделения определяется штатным расписанием администрации района. Сотрудники структурного подразделения назначаются и освобождаются главой администрации района.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся по представлению главы администрации района решением Муниципального совета Красногвардейского района.

6.2. Реорганизация, ликвидация структурного подразделения осуществляется по представлению главы администрации района решением Муниципального совета Красногвардейского района.