



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА**  
*Двадцать третье заседание*

**РЕШЕНИЕ**

31 марта 2021 года

№ 11

**Об утверждении Положения об отделе развития отраслей АПК и воспроизводства окружающей среды управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Муниципального совета Красногвардейского района от 09 декабря 2020 года № 15 «Об утверждении структуры администрации Красногвардейского района с 1 марта 2021 года», в целях создания организационно-правовой основы служебной деятельности, а также повышения ответственности муниципальных служащих за результаты их деятельности, Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об отделе развития отраслей АПК и воспроизводства окружающей среды управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 28 декабря 2016 года № 14 «Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства и природопользования управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2021 года.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, Регламенту и депутатской этике Муниципального совета Красногвардейского района (Крутий В.С.).

**Председатель Муниципального совета  
Красногвардейского района**



**Л.Н. Митюшин**



## **Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Муниципального совета**  
**Красногвардейского района**  
**от 31 марта 2021 года № 11**

**Положение**  
**об отделе развития отраслей АПК и воспроизводства окружающей среды**  
**управления АПК и экономического развития района администрации**  
**Красногвардейского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел развития отраслей АПК и воспроизводства окружающей среды (далее – отдел) является структурным подразделением управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации района – начальнику управления АПК и экономического развития района администрации района.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, нормативными актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Красногвардейского района и настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своих функций отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, государственными органами и учреждениями, организациями и учреждениями различных форм собственности.

### **2. Задачи**

Основными задачами, стоящими перед отделом, являются:

2.1. Организация выполнения программ развития сельского хозяйства на территории района.

2.2. Создание необходимых условий для эффективного развития сельскохозяйственного производства агропромышленного комплекса района.

### **3. Основные функции**

Отдел выполняет следующие функции:



3.1. Разрабатывает предложения администрации района к программам, принимаемым федеральными и областными органами государственной власти в сфере устойчивого развития сельских территорий.

3.2. Осуществляет мониторинг за подготовкой и предоставлением в департамент АПК Белгородской области и воспроизводства окружающей среды отчетности по формам утвержденных министерством сельского хозяйства.

3.3. Проводит семинары, совещания по вопросам земледелия, животноводства, воспроизводства окружающей среды по внедрению передовых технологий в сфере сельского хозяйства и воспроизводства окружающей среды.

3.4. Ежегодно проводится проверка производственно-финансовых планов развития сельхозпредприятий района.

3.5. Осуществляет работу по рассмотрению обращений, писем, жалоб, поступивших в отдел.

3.6. Участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов района, писем, относящихся к компетенции отдела.

3.7. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления отчетов в вышестоящие инстанции.

3.8. Совместно с сельскохозяйственными предприятиями района участвует в реализации положений программы «Внедрения биологической системы земледелия» по направлениям на территории района.

3.9. Обеспечивает совместно со специалистами сельскохозяйственных предприятий района разработку и внедрения зоотехнических и организационно-экономических мероприятий, направленных на повышение продуктивности скота и птицы, улучшение использования поголовья коров, животноводческих помещений.

3.10. Ведет мониторинг высаженных участков и качества посадки на территории района в соответствии с программой «Зеленая столица».

3.11. Участвует в проектной деятельности как проектное структурное подразделение.

3.12. В пределах своей компетенции:

3.12.1. Взаимодействует сельскохозяйственными предприятиями и организациями района.

3.12.2. Взаимодействует с администрациями городского и сельских поселений, управлениями и учреждениями района.

3.13. Оказывает информационно-консультационную помощь сельскохозяйственным предприятиям и организациям района.

3.14. Участвует в организации обучения и повышения квалификации в сфере агропромышленного комплекса и ВОС.

3.15. Совместно с сотрудниками управления экологического и охотничьего надзора по Белгородской области осуществляет контроль за рациональным использованием недр на территории района.

3.16. Осуществляет контроль по соблюдению режима охранных зон водных объектов.



3.17. Пропагандирует в средствах массовой информации и сети Интернет передовой опыт развития в сфере АПК и ВОС.

3.18. Контролирует в пределах своей компетентности соблюдение действующего законодательства и выполнение нормативно-правовых актов федерального и регионального значения.

3.19. Участвует в проведении конкурсов, семинаров, форумов, съездов, выставок, относящимся к компетенции отдела.

3.20. Обеспечивает реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Красногвардейском районе в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей;

3.21. Обеспечивает реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского района в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского района от 27 мая 2019 года № 74 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Красногвардейского района» включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского района, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Красногвардейского района по направлениям деятельности отдела;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации района, подготовленных отделом на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского района;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Права и обязанности**

Сотрудники отдела для реализации задач и функций имеют право:

4.1. Участвовать в проводимых администрацией района совещаниях, конференциях, встречах и других организационных мероприятиях, в работе комиссий администрации района по поручению главы администрации района либо заместителя главы администрации района – начальника управления АПК и экономического развития района администрации района.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления района, государственных органов и учреждений, организаций муниципальной и иных форм собственности информацию, статистические и иные материалы, справки и документы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей.

4.3. Имеет другие права в соответствии с действующим законодательством.



4.4. Специалисты отдела обязаны:

4.4.1. Соблюдать требования действующих федеральных, областных законов и нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления района, своевременно выполнять поручения начальника отдела, нести персональную ответственность за их реализацию.

4.4.2. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

4.4.3. Выполнять поручения главы администрации района, заместителя главы администрации района – начальника управления АПК и экономического развития района.

## **5. Организационная структура**

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

- вносит предложения заместителю главы администрации района – начальнику управления АПК и экономического развития района администрации района по улучшению работы;

- вносит предложения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения.

5.4. Обязанности сотрудников определены должностными инструкциями.

5.5. Штатная численность структурного подразделения определяется штатным расписанием администрации района. Сотрудники структурного подразделения назначаются и освобождаются главой администрации района.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся по представлению главы администрации района решением Муниципального совета Красногвардейского района.

6.2. Реорганизация, ликвидация структурного подразделения осуществляется по представлению главы администрации района.