



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
Двадцать третье заседание

РЕШЕНИЕ

31 марта 2021 года

№ 12

**О порядке организации и проведения публичных слушаний в
муниципальном районе «Красногвардейский район»
Белгородской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 44 Устава муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области Муниципальный совет Красногвардейского района Белгородской области **р е ш и л :**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области (Прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области от 19 февраля 2020 года № 6.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

Председатель Муниципального совета*
Красногвардейского района



Л.Н. Митюшин

Приложение №1
Утвержден
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 31 марта 2021 года № 12

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее – Устав муниципального района).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее – муниципальный район).

Статья 2

1. Публичные слушания проводятся Муниципальным советом Красногвардейского района (далее – Муниципальный совет), председателем Муниципального совета.

2. Публичные слушания проводятся в целях:

– информирования общественности и органов местного самоуправления муниципального района о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

– выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

– осуществления связи, диалога органов местного самоуправления муниципального района с общественностью муниципального района;

- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального района.

Статья 3

На публичные слушания выносятся:

3.1. проект Устава муниципального района, а также проект решения Муниципального совета Красногвардейского района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, кроме случаев, когда в настоящий Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Белгородской области или законов Белгородской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального района;

3.4. вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования;

3.5. в соответствии с настоящим Порядком с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности, в обязательном порядке выносятся проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

3.6. в соответствии с настоящим Порядком с учетом положений Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» в обязательном порядке выносятся вопросы установления публичного сервитута, муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 4

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом муниципального района «Красногвардейский район» и решением Муниципального совета.

ГЛАВА 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 5

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета, председателя Муниципального совета или главы администрации Красногвардейского района осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе председателя Муниципального совета или главы администрации Красногвардейского района осуществляющего свои полномочия на основе контракта – председателем Муниципального совета.

Статья 6

1. Инициатива населения муниципального района о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Муниципальный совет.

2. Муниципальный совет рассматривает указанную инициативу на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

- принять инициативу населения муниципального района и назначить публичные слушания;
- отклонить инициативу населения муниципального района.

Статья 7

1. В решении Муниципального совета, распоряжении председателя Муниципального совета о назначении публичных слушаний указывается:

- тема публичных слушаний (название проекта муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания);
- информация об инициаторе публичных слушаний;
- дата, место и время проведения публичных слушаний;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта, который вынесен на публичные слушания;
- информация о месте (адрес, помещение) размещения экспозиции, дни открытия и закрытия, дни и часы посещения экспозиции (в случаях, указанных в главе 7 пункт 10);
- электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещен обсуждаемый проект;
- председательствующий на публичных слушаниях;
- состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа).

2. В состав рабочей группы могут входить члены Муниципального совета, представители администрации муниципального района, местных

средств массовой информации, местных отделений политических партий, общественных объединений, специалисты в области государственного и муниципального управления, юристы.

Статья 8

8.1. Решение Муниципального совета, распоряжение председателя Муниципального совета о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, который вынесен на публичные слушания, подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

8.2. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний составляет:

8.2.1. по проекту Устава муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области – не менее, чем за 20 календарных дней до даты проведения публичных слушаний;

8.2.2. по проекту Генерального плана (в том числе по внесению изменений в Генеральный план) с момента оповещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – не менее одного месяца и не более трех месяцев;

8.2.3. по проекту Правил землепользования и застройки – не менее одного и не более трех месяцев со дня обнародования проекта;

8.2.4. по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – не менее 15 дней и не более одного месяца;

8.2.5. по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний – не менее 15 дней и не более одного месяца;

8.2.6. по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории поселения на основании решения органа местного самоуправления, не менее одного месяца и не более трех месяцев с момента оповещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

8.2.7. по проекту бюджета муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области, об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального района "Красногвардейский район" Белгородской области – не менее, чем за 20 календарных дней до даты проведения публичных слушаний;

8.2.8. в иных случаях – не менее 15 дней и не более одного месяца, если иное не установлено законодательством".

Статья 9

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по инициативе населения муниципального района, Муниципального совета, председателя Муниципального совета или главы администрации Красногвардейского района осуществляющего свои полномочия на основе контракта, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 10

1. Рабочая группа создает необходимые условия для проведения публичных слушаний.

2. В течение 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний рабочая группа собирается на первое заседание, на котором решаются вопросы планирования, распределения обязанностей.

Статья 11

Рабочая группа реализует свою деятельность посредством:

- осуществления работы по организации публичных слушаний;
- обеспечения опубликования муниципальных правовых актов и вопросов, предусмотренных статьей 3 настоящего Порядка;
- осуществляет прием предложений граждан и их систематизацию;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Статья 12

1. Граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район», и организации, расположенные на территории муниципального района «Красногвардейский район», вправе не позднее, чем за пять дней до дня проведения публичных слушаний в письменном виде представить в рабочую группу замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вопросу, вынесенному на публичные слушания, и (или) заявить о своем участии в публичных слушаниях.

2. На основании поданной информации о намерении участвовать в публичных слушаниях рабочая группа составляет список участников публичных слушаний.

Статья 13

1. Не позднее, чем за три дня до проведения публичных слушаний рабочая группа направляет приглашения об участии в публичных слушаниях:

- председателю Муниципального совета Красногвардейского района;
- главе администрации Красногвардейского района;
- инициаторам публичных слушаний;
- гражданам, местным отделениям политических партий, общественных объединений, организациям, заявившим о намерении участвовать в публичных слушаниях.

2. Для участия в публичных слушаниях по инициативе председателя Муниципального совета Красногвардейского района, главы администрации Красногвардейского района, а также рабочей группы могут быть приглашены иные лица.

3. Рабочая группа не позднее двух дней до дня проведения публичных слушаний представляет председательствующему на публичных слушаниях предложения по порядку ведения публичных слушаний.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 14

Рабочая группа осуществляет регистрацию участников публичных слушаний, которая начинается не позднее, чем за 30 минут до начала публичных слушаний.

Статья 15

1. Протокол публичных слушаний ведет секретарь публичных слушаний.

2. В протокол вносятся сведения о вопросах, рассматриваемых на публичных слушаниях, фамилия, имя, отчество выступающего, результаты голосования и принятые решения.

3. К протоколу прилагаются:

- список участников публичных слушаний, которым были направлены приглашения;
- список зарегистрированных участников публичных слушаний;
- список участников прений.

4. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

Статья 16

1. Председательствующий на публичных слушаниях открывает и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на обсуждение, инициаторов публичных слушаний, основания проведения, предложения рабочей группы по

порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря.

2. После доклада председательствующего слово предоставляется одному из инициаторов принятия муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, который знакомит собравшихся с концепцией проекта этого правового акта и обосновывает необходимость его принятия.

3. При неявке инициаторов принятия муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, с концепцией проекта этого акта участников публичных слушаний знакомит председательствующий публичных слушаний.

Статья 17

1. После окончания выступления инициатора принятия муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, рассматриваются замечания и предложения к проекту муниципального правового акта, поступившие в рабочую комиссию в соответствии с пунктом 3 статьи 13 настоящего Порядка.

2. Участнику, внесшему такие замечания и (или) предложения, предоставляется право выступить для аргументации своих замечаний и (или) предложений к проекту муниципального акта.

Статья 18

1. По окончании выступления лиц, указанных в пунктах 2, 3 статьи 16, статьи 17 настоящего Порядка, председательствующий объявляет о начале прений, в ходе которых иные участники публичных слушаний вправе задавать уточняющие вопросы по позиции выступивших участников.

2. В соответствии с поступившими устными заявками, рабочая группа составляет список желающих принять участие в прениях. В прениях вправе участвовать любое лицо, участвующее в публичных слушаниях.

3. Слово для участия в прениях предоставляется председательствующим на публичных слушаниях на основании списка желающих принять участие в прениях.

4. Для выступления в прениях отводится не более десяти минут.

5. Участники публичных слушаний вправе выступать только с разрешения председательствующего.

6. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению участника(ов) публичных слушаний, нарушивших порядок, из зала заседаний.

Статья 19

1. Председательствующий вправе объявить перерыв для отдыха и питания (после двух часов прений), перенести продолжение прений на другой

день, поставить вопрос о досрочном прекращении прений.

2. Решение о досрочном прекращении прений считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей зарегистрировавшихся участников публичных слушаний.

Статья 20

1. После завершения прений заключительное слово предоставляется инициатору публичных слушаний.

2. Голосование по вопросам, возникающим в ходе проведения публичных слушаний, осуществляется поднятием руки.

ГЛАВА 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 21

1. По результатам публичных слушаний простым большинством лиц, принявших участие в публичных слушаниях, принимается итоговый документ – заключение о результатах слушаний.

2. Замечания и предложения участников публичных слушаний с указанием их автора оформляются в виде приложения к заключению о результатах публичных слушаний.

Статья 22

1. Заключение о результатах публичных слушаний с приложениями подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение пяти дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Заключение о результатах публичных слушаний не является нормативным актом и носит рекомендательный характер.

Статья 23

Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

Статья 24

Результаты публичных слушаний учитываются при доработке проекта муниципального акта и принятия решения по указанному проекту.

ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО МАТЕРИАЛАМ ПРОЕКТОВ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА

ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКОЛОГИЧЕСКУЮ ЭКСПЕРТИЗУ РАГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ.

Статья 25

Настоящей главой устанавливаются специальные нормы проведения публичных слушаний по материалам проектов оценки воздействия на окружающую среду, представляемых на государственную экологическую экспертизу в соответствии с требованиями приказа Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 года № 372 «Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации».

Статья 26

Участие общественности в подготовке и обсуждении материалов оценки воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком как неотъемлемая часть процесса проведения оценки воздействия на окружающую среду, организуется органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Статья 27

1. Информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду осуществляется заказчиком. Информация в кратком виде публикуется в официальных печатных изданиях органов исполнительной власти Белгородской области и органов местного самоуправления, на территории которых намечается реализация объекта государственной экологической экспертизы, а также на территории, которых намечаемая хозяйственная и иная деятельность может оказать воздействие. В публикации содержатся сведения о:

- названии, целях и месторасположении намечаемой деятельности;
- наименовании и адресе заказчика или его представителя;
- примерных сроках проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- органе, ответственном за организацию общественного обсуждения;
- предполагаемой форме общественного обсуждения (опрос, слушания, референдум и т.п.), а также форме представления замечаний и предложений;
- сроках и месте доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду;
- иной информации.

2. Дополнительное информирование участников процесса оценки воздействия на окружающую среду может осуществляться путем распространения информации, указанной в части 1 настоящей статьи, по радио,

на телевидении, в периодической печати, через Интернет и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

Статья 28

Заказчик (исполнитель) принимает и документирует замечания и предложения от общественности в течение 30 дней со дня опубликования информации в соответствии со статьей 28.

Статья 29

1. При принятии решения о форме проведения публичных слушаний, необходимо руководствоваться степенью экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, учитывать фактор неопределенности, степень заинтересованности общественности.

2. Информация о сроках и месте доступности предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, о дате и месте проведения публичных слушаний, других форм общественного участия публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 3, не позднее, чем за 30 дней до окончания проведения публичных слушаний.

3. Порядок проведения публичных слушаний определяется органами местного самоуправления при участии заказчика (исполнителя) и содействии заинтересованной общественности. Все решения по участию общественности оформляются документально.

4. После завершения публичных слушаний составляется протокол, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен).

5. Протокол подписывается представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан, общественных организаций (объединений), заказчика. В случае наличия большого количества участников публичных слушаний подписывается явочный лист участников слушаний.

6. Заключение о результатах публичных слушаний в течение 10 дней подлежит опубликованию в официальном печатном издании органа местного самоуправления и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления.

ГЛАВА 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Статья 30

Настоящей главой устанавливаются специальные нормы проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Статья 31

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по вопросам, перечисленным в пункте 3.5. статьи 3 настоящего Порядка, проводятся публичные слушания.

Статья 32

1. Участниками публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территории, межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в

границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Статья 33

1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) информирование о проведении публичных слушаний:

а) по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, издается распоряжение председателя Муниципального совета о проведении публичных слушаний;

б) по проектам планировки территории, межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства председателем Муниципального совета издается оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта:

а) проекты генерального плана, правил землепользования и застройки, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» (раздел «Публичные слушания»);

б) проекты планировки территории, межевания территории, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района

«Красногвардейский район» (раздел «Публичные слушания»);

3) в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления или комиссии и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2. Председатель Муниципального совета при получении от органа местного самоуправления проекта генерального плана, проекта правил землепользования и застройки, издает распоряжение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через 7 рабочих дней со дня получения такого проекта.

3. Председатель Муниципального совета издает оповещение о начале публичных слушаний по проектам планировки территории, межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Оповещение о начале публичных слушаний должно быть составлено в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Оповещение о начале публичных слушаний содержит:

– информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту:

а) наименование проекта, дата и номер постановления Главы Красногвардейского района, на основании которого подготовлен проект, наименование проектной организации, подготовившей проект, реквизиты правового акта, на основании которого назначены публичные слушания (по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

б) наименование проекта, реквизиты правового акта, на основании

которого назначены публичные слушания, краткая характеристика объекта, в отношении которого запрашивается специальное разрешение (по вопросам специальных разрешений);

- порядок проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

- срок проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

- место, дата открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- срок проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, дни и часы, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- порядок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, с использованием которого будут проводиться публичные слушания.

5. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее, чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района (раздел «Публичные слушания») проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом муниципального района «Красногвардейский район»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания, администрации поселения, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в границах которых расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

6. В течение всего периода размещения в соответствии пп. 2 п. 1 ст. 33 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта на официальном сайте органов местного самоуправления «Красногвардейский район».

В ходе работы экспозиции представители Организатора (при участии представителя разработчика проекта) осуществляют консультирование посетителей экспозиции.

7. В период размещения в соответствии пп. 2 п. 1 ст. 33 настоящего

Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п. 9 ст. настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального района (задать вопрос);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес Организатора;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 7 ст. 33 настоящего Порядка, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Организатором, за исключением случая, когда выявлен факт предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

9. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют Организатору сведения о себе согласно статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Организатор обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

11. Организатор подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний.

12. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Соответствующая выписка предоставляется Организатором в течение 5 рабочих дней с момента получения от участника публичных слушаний письменного заявления о ее предоставлении.

13. Организатор в течение 3 дней с даты проведения публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом муниципального района в течение 5 дней с даты проведения публичных слушаний.

15. Материально-техническое и информационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, по проектам планировки территории, межевания территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, осуществляется администрацией Красногвардейского района за счет средств бюджета муниципального района «Красногвардейский район».

16. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет заинтересованное физическое или юридическое лицо.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области

Объявление

**о проведении публичных слушаний по материалам проектов оценки
воздействия на окружающую среду, представляемых на государственную
экологическую экспертизу регионального уровня**

Название проектной документации намечаемой деятельности:

«Проект _____»

Цель намечаемой деятельности:

Месторасположение намечаемой деятельности: _____ указывается адрес

Наименование заказчика деятельности: _____

Адрес заказчика деятельности: Россия, Белгородская область, г. _____ ,

ул. _____ , д. _____ . E-mail: _____

Наименование генерального проектировщика проектной документации:

Адрес генерального проектировщика: Россия, Белгородская область,
г. _____ , ул. _____ , д. _____ . E-mail: _____ .

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:

Органы, ответственные за организацию общественного обсуждения:

_____, Администрация _____ .

Форма общественного обсуждения: общественные слушания. С техническим заданием на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - ОВОС), а также с материалами по ОВОС и проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Белгородская область, г. _____ , ул. _____ д. _____ , кабинет № _____ по рабочим дням с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут с _____ по _____ включительно телефон для справок: _____ .

Адрес ссылки в информационно-телекоммуникационной сети интернет: _____

Форма представления замечаний и предложений: письменные и электронные сообщения в адрес _____ в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления.

Общественные слушания по материалам ОВОС состоятся _____ в 16.00 в актовом зале администрации г. _____

Приложение № 2

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области

Протокол публичных слушаний

по обсуждению объекта: _____

(наименование рассматриваемого объекта)

Место проведения

Дата оформления

Краткое резюме, содержащее информацию о:

- наименовании проекта, представленного к обсуждению общественности, разработчика и заказчика документации;
- организаторе публичных слушаний и основание проведения слушаний;
- оповещении о начале публичных слушаний (место публикации, дате и № издания);
- иная информация.

Члены оргкомитета: (представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления) Ф.И.О., должность. Ф.И.О., должность.

Участники публичных слушаний: (граждане, общественные организации (объединения), заказчик)
Ф.И.О., должность... (при наличии большого количества присутствующих список оформляется приложением)

Повестка дня:

Представляется информация о теме проводимых слушаний, наименовании проекта, представленного к обсуждению общественности, разработчика и заказчика документации, оповещении о начале публичных слушаний (место публикации, дате и № издания, информация об экспозиции(ях) проекта, подлежащего его рассмотрению на публичных слушаниях, место, период проведения экспозиции, время посещения, консультирование посетителей экспозиции проекта, когда осуществлялся прием предложений и замечаний, краткое резюме проекта).

Ход собрания участников публичных слушаний:

Вопросы, рассмотренные участниками обсуждений, тезисы выступлений, в случае их представления участниками обсуждения, высказанные замечания и предложения с указанием их авторов, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, органами местного самоуправления, заказчиком.

Рекомендуется:

Описание результата публичных слушаний

Члены оргкомитета
(с указанием Ф.И.О, должности)
Участники

Подпись

Подпись

Приложения:

1. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний с указанием фамилий, имен, отчеств и названий организаций (если они представляли организации), а так же адресов и телефонов этих организаций или самих участников обсуждения (явочный лист).

2. Заключение по результатам публичных слушаний.

Приложение № 3

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области

Явочный лист участников публичных слушаний по обсуждению объекта:

(наименование рассматриваемого объекта)

Место проведения

Дата оформления

№ п/п	Ф.И.О. (для физических лиц)/ Наименование, основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц)	Дата рождения, адрес места жительства (для физически х лиц)	Должность, место работы (при наличии)	Адрес, телефон (организации в случае если представляют организацию/ или лично самих участников)	Подпись

Приложение № 4

**к Порядку организации и
проведения публичных слушаний в
муниципальном районе
«Красногвардейский район»
Белгородской области**

**Список
инициативной группы**

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Адрес места жительства, телефон	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего документ	Личная подпись

Приложение № 5

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области

Подписной лист публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по теме:

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Адрес места жительства, телефон	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего документ	Личная подпись

Подписной лист удостоверяю*:

(Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

* Список лиц, осуществляющих сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, удостоверяется нотариусом.

Приложение № 6

к Порядку организации и
проведения публичных слушаний в
муниципальном районе
«Красногвардейский район»
Белгородской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО

Публичные слушания назначены _____ от «__» _____ г.. № ____.

Тема публичных слушаний: обсуждение _____

Инициатор публичных слушаний: _____

Дата проведения: «__» _____ г.

Участники публичных слушаний по _____,
представленного _____, в количестве «__»
человек рассмотрев указанный _____,

Р Е Ш И Л И: _____

Рекомендовать _____.

Направить Заключение о результатах публичных слушаний в
Муниципальный совет района.

Опубликовать Заключение о результатах публичных слушаний и
разместить на официальном сайте органов местного самоуправления
муниципального района «Красногвардейский район».

Председательствующий
на публичных слушаниях

Секретарь на публичных слушаниях

Приложение № 7

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области

Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний

Оповещения о начале публичных слушаний распространяются на информационных стендах, установленных у здания администраций поселений территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в границах которых расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты.

Стенды устанавливаются на хорошо просматриваемых местах.

Информационный стенд должен содержать разделы со следующей информацией:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 5) наименование официального сайта и дату размещения на нем проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
- 6) контактный номер телефона для получения справки по вопросам, связанным с проведением процедуры публичных слушаний.

Приложение № 8**к Порядку организации и проведения
публичных слушаний в
муниципальном районе
«Красногвардейский район»
Белгородской области****Оповещение
о проведении публичных слушаний**

« _____ » _____ 20__ г

Рабочая группа по организации проведения публичных слушаний в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Красногвардейский район», (указать решение Муниципального совета о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе), в лице председательствующего

_____ ,
оповещает о начале публичных слушаний: по рассмотрению проекта

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

- 1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к проекту;
- 2) информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Оповещение о проведении публичных слушаний, распоряжение, Порядок организации и проведения публичных слушаний размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район».

Заявки о своем участии в публичных слушаниях, замечания и предложения по проекту планировки и проекту

направлять в письменном виде до «___»_____ 20__ года по адресу:

Контактный номер телефона для получения справки по вопросам, связанным
с проведением процедуры публичных слушаний: _____

Приложение № 9

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области

Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

В течение всего периода размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводится экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему имеют право посещать лица, указанные в Порядке организации и проведения слушаний в муниципальном районе, в сроки (дни и часы), указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

В ходе работы экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, организуется консультирование их посетителей.

Консультирование осуществляется представителями Организатора и разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в форме дачи устных пояснений, комментариев, ответов на вопросы посетителей, разъяснений по содержанию информационных, в том числе картографических, материалов к проекту.

В ходе экспозиции, экспозиций представители Организатора и разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, распространяют информационные материалы о таком проекте.

В период проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с Порядком организации и проведения слушаний в муниципальном районе идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Запись предложений и замечаний в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляет представитель Организатора.

Приложение № 10**к Порядку организации и проведения
публичных слушаний в
муниципальном районе
«Красногвардейский район»
Белгородской области****Книга (журнал) учета посетителей экспозиций
проектов публичных слушаний**

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях	Ф.И.О. лица, внесшего предложения и замечания	Данные документа, удостоверяющего личность лица, внесшего предложения и замечания
1	-	-	-	-

Приложение № 11

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области

Протокол публичных слушаний (в сфере градостроительной деятельности) по

от «__» _____ 20__ г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:
« _____ »

Организатор публичных слушаний: _____

Дата и источник опубликования оповещения о начале публичных слушаний: _____

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Территория, в пределах которой проводились публичные слушания: _____

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях	Ф.И.О. лица, внесшего предложения и замечания
1	-	-	-

Публичные слушания завершить, признать состоявшимися.

Приложение: Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний на __ листах.

**Председательствующий
на публичных слушаниях**

Секретарь на публичных слушаниях

Перечень участников публичных слушаний

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность лица, внесшего предложения и замечания	адрес места жительства (регистрации) для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц	Подпись лица, внесшего предложения и замечания
1				

Приложение № 12

к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Красногвардейский район» Белгородской области

Заключение о результатах публичных слушаний (в сфере градостроительной деятельности)

от «__» _____ 20__ г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:
«_____».

Дата проведения публичных слушаний: «__» _____ 20__ года.

Публичные слушания назначены распоряжением председателя
Муниципального совета Красногвардейского района от «__» _____ 20__ г. № __.

Организатором публичных слушаний, размещено оповещение о начале
публичных слушаний от «__» _____ 20__ г. № __.

Количество участников публичных слушаний: _____

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого
подготовлено заключение: от «__» _____ 20__ года № __.

№ п/ п	Вопросы, вынесенные на слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение (поддержано)	Рекомендации организатора
1.		-	-	-

Направить Заключение о результатах публичных слушаний в
Муниципальный совет района.

Опубликовать Заключение о результатах публичных слушаний и
разместить на официальном сайте органов местного самоуправления
муниципального района.

**Председательствующий
на публичных слушаниях**

Секретарь на публичных слушаниях