



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
Двадцать третье заседание

РЕШЕНИЕ

31 марта 2021 года

№ 14

Об утверждении Положения об отделе имущественных, земельных отношений района и муниципального земельного контроля управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района

В соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 66 «Об утверждении перечня товарных рынков и плана мероприятий по содействию и развитию конкуренции в Белгородской области на 2019-2021 годы», решением Муниципального совета Красногвардейского района от 23 ноября 2016 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Красногвардейского района» и в целях создания организационно-правовой основы служебной деятельности, а также повышения ответственности муниципальных служащих за результаты их деятельности, Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение об отделе имущественных, земельных отношений района и муниципального земельного контроля управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 11 ноября 2020 года № 15 «Об утверждении Положения об отделе имущественных и земельных отношений района управления АПК и экономического развития администрации Красногвардейского района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2021 года.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, Регламенту и депутатской этике Муниципального совета Красногвардейского района (Крутий В.С.).

Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района



Л.Н. Митюшин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 31 марта 2021 года № 14

Положение

**об отделе имущественных, земельных отношений района и
муниципального земельного контроля управления АПК и экономического
развития района администрации Красногвардейского района**

Настоящее Положение об отделе имущественных, земельных отношений района и муниципального земельного контроля управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района (далее – Положение) определяет статус, порядок формирования и деятельности отдела имущественных, земельных отношений района и муниципального земельного контроля управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района (далее – Отдел), его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, государственными органами и учреждениями, организациями и учреждениями различных форм собственности.

1. Общие положения

1.1. Отдел является структурным подразделением управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации района – начальнику управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, нормативными актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Красногвардейского района и настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, государственными органами и учреждениями, организациями и учреждениями различных форм собственности.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение в пределах своей компетенции проведения единой муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным

имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, право собственности, на которые не разграничено на территории сельских поселений.

2.2. Участие в разработке и проведении единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений района.

2.3. Участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности района, проведении земельной реформы и рациональном использовании земель района.

2.4. Реализация исполнительно-распорядительных функций по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами района.

2.5. Организация функционирования эффективной системы учета, инвентаризации и оценки движимого и недвижимого имущества и земель, в том числе земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности района, обеспечения государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

2.6. Взаимодействие по вопросам управления и распоряжения имуществом с органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления района.

2.7. Осуществление контроля за целевым использованием муниципального имущества.

2.8. Осуществление эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами района с целью:

- а) обеспечения устойчивого социально-экономического развития района;
- б) повышения инвестиционной привлекательности района;
- в) увеличения неналоговых доходов от использования и продажи (приватизации) имущества района.

2.9. Осуществление в установленном порядке приватизации муниципального имущества и земельных участков, необходимых для его обслуживания, обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу в отношении муниципального имущества согласно порядку и программе приватизации муниципального имущества, утвержденным Муниципальным советом Красногвардейского района.

2.10. Содействие формированию и развитию рынка недвижимости, в том числе земель, на территории района.

2.11. Защита в соответствии с действующим законодательством имущественных интересов района.

3. Основные функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Ведет реестр муниципальной собственности района.

3.2. В порядке, установленном администрацией района, в пределах своей компетенции осуществляет от имени Красногвардейского района полномочия собственника имущества (учредителя) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений района.

3.3. Осуществляет в пределах своей компетенции приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности района.

3.4. Управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности района и государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений в пределах компетенции как уполномоченный орган.

3.5. В пределах своей компетенции как уполномоченный орган осуществляет от имени района действия, связанные с оборотом земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

3.6. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в собственности района, и соблюдением порядка распоряжения таким имуществом муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями района, а также иными лицами, которым переданы полномочия по управлению и распоряжению собственностью района.

3.7. Выдает выписки из реестра муниципальной собственности района.

3.8. Оформляет документы по обмену жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности района.

3.9. Оформляет разрешения на вселение в муниципальные помещения специализированного жилого фонда района.

3.10. Оформляет разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилого фонда района.

3.11. Разрабатывает проекты распоряжений администрации района о предоставлении в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений.

3.12. Разрабатывает проекты распоряжений администрации района о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Красногвардейского района и государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, в собственность, аренду для строительства объектов недвижимости.

3.13. Предоставляет информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности района и предназначенных для сдачи в аренду.

3.14. Разрабатывает проекты распоряжений администрации района о предоставлении муниципального имущества района в аренду.

3.15. Разрабатывает проекты распоряжений администрации района о предоставлении физическим и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности района и

государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, для строительства индивидуального жилого дома в аренду или в собственность за плату.

3.16. Разрабатывает проекты распоряжений администрации района о приобретении физическими лицами земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности района, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.

3.17. Разрабатывает проекты распоряжений администрации района о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности района, на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями района.

3.18. Разрабатывает проекты распоряжений администрации района об изъятии имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями района либо приобретенного ими за счет средств, выделенных районом на приобретение этого имущества, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Красногвардейского района.

3.19. В порядке, установленном администрацией района, согласовывает списание объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности района и закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями района или праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, органами власти района.

3.20. Обеспечивает в установленном порядке разработку проекта прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности района, на плановый период, проектов об исключении объектов имущества из утвержденного прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности района, а также о включении дополнительных объектов имущества в утвержденный прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности района.

3.21. Осуществляет рассмотрение обращений (предложений) и подготовку проектов распоряжений администрации района о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности, в федеральную собственность, собственность Белгородской области, а также о приеме имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Белгородской области, в муниципальную собственность.

3.22. В порядке, установленном администрацией района, в пределах компетенции разрабатывает проект распоряжения администрации района, касающийся передачи имущества казны района в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении, в том числе в виде муниципальной преференций, заключает соответствующие договоры в отношении имущества казны района.

3.23. Разрабатывает проекты распоряжений администрации района о

проведении конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны района, выступает организатором соответствующих конкурсов, аукционов.

3.24. Заключает договоры найма (аренды, безвозмездного пользования) жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде, на основании распоряжений администрации района.

3.25. Заключает договоры аренды, договоры безвозмездного пользования в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением случаев, если полномочия по совершению таких сделок отнесены исключительно к компетенции иного органа власти района, либо переданы другому лицу.

3.26. Разрабатывает проекты распоряжений администрации о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, осуществляет действия по расторжению договоров аренды безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности района и государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

3.27. Разрабатывает проекты распоряжений администрации района об образовании земельных участков путем раздела, объединения, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений.

3.28. Осуществляет подготовку проектов распоряжений администрации района о проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков либо на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений.

3.29. Разрабатывает проекты распоряжений администрации района об образовании земельных участков путем выдела, в счет принадлежащих району долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

3.30. Осуществляет в установленном порядке администрирование доходов от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в том числе земельных участков и долей в праве общей долевой собственности на земельные участки.

3.31. Организует проведение оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в том числе в целях совершения сделок с имуществом.

3.32. Выступает в установленном порядке от имени района при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственном кадастровом учете объектов недвижимости.

3.33. Осуществляет подготовку распоряжений администрации района об изменении (о выборе) вида разрешенного использования земельных участков в соответствии с земельным законодательством.

3.34. Разрабатывает проекты распоряжений администрации района о предварительном согласовании (отказе в предварительном согласовании) предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений.

3.35. Разрабатывает проекты распоряжений администрации района об установлении сервитута и заключает соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков или иных объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности района, в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

3.36. Согласовывает заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям района;

3.37. Разрабатывает проекты распоряжений администрации района о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, в соответствии с земельным законодательством;

3.38. Заключает соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений и земельных участков, находящихся в частной собственности;

3.39. Выдает разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, без предоставления земельных участков и установления сервитута в соответствии с земельным законодательством;

3.40. Заключает договоры мены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, на земельные участки, находящиеся в частной собственности, на основании распоряжений администрации района в соответствии с гражданским и земельным законодательством;

3.41. Осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земельных участков на территории сельских поселений района;

3.42. Осуществляет прием и рассмотрение заявления гражданина о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно на территории Красногвардейского района;

3.43. Обеспечивает реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Красногвардейском районе в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей;

3.44. Обеспечивает реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского района в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского района от 27 мая 2019 года № 74 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Красногвардейского района» включая:

– представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского района, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Красногвардейского района по направлениям деятельности Отдела;

– проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации района, подготовленных Отделом на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

– исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского района;

– участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, государственных органов и учреждений, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных организаций, необходимые сведения и материалы, в пределах своей компетенции.

4.1.2. Созывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию с приглашением руководителей и специалистов заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления и организаций района.

4.1.3. Вести собственное делопроизводство.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать требования действующих федеральных, областных законов и нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4.2.2. Надлежащим образом исполнять полномочия, возложенные на Отдел.

5. Организационная структура

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы, поручений главы администрации района и первого заместителя главы администрации района – начальника управления строительства и ЖКХ администрации района. Структура отдела определяется штатным расписанием администрации района.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района.

5.3. Начальник отдела:

– осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

– вносит предложения заместителю главы администрации, курирующему подразделение по улучшению работы;

– вносит предложения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения.

5.4. Обязанности работников отдела определены должностными инструкциями.

5.5. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием. Работники отдела назначаются и освобождаются главой администрации района.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся по представлению главы администрации района решением Муниципального совета Красногвардейского района.

6.2. Реорганизация, ликвидация отдела осуществляется по представлению главы администрации района.