



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**
Четвертое заседание

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2023 года

№ 4

**Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципального
имущества муниципального района «Красногвардейский район»
Белгородской области»**

С целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красногвардейского района в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л**:

1. Утвердить «Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области от 28 декабря 2017 года № 14 «Об утверждении Положения «О порядке ведения реестра муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (<https://biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету, предпринимательству и инновационной деятельности Муниципального совета Красногвардейского района (Лихолетов В.Е.).

Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района



 Л.Н. Митюшин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 29 ноября 2023 г.
№ 4

ПОРЯДОК ведения Реестра муниципального имущества муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области

1. Основные положения

1.1. Порядок определяет основные принципы построения и ведения реестра муниципального имущества муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее - Реестра), состав и перечень регистрируемой информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия организаций, участвующих в ведении Реестра.

1.2. Основными целями формирования и ведения Реестра являются учет и систематизация данных о муниципальной собственности района, организация единой системы учета по объектной регистрации, движения имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее по тексту - муниципальной собственности), анализ эффективности использования объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью, учет обременения обязательствами муниципального имущества, обеспечение органов управления достоверной информацией о юридических лицах муниципальной собственности и их имущественных комплексах, движимом и недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью.

1.3. Объектами учета Реестра муниципального имущества являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями Муниципального совета Красногвардейского района, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с

Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному району «Красногвардейский район» Белгородской области, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Красногвардейский район.

1.4. Каждый объект учета Реестра должен быть описан в учетных картах объектов муниципального имущества (приложение 1, 2).

1.5. Учетные карты объектов и другие документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в отделе муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района.

1.6. Данные Реестра формируются в соответствии с общероссийской системой классификации предприятий и организаций, системой кадастрового учета объектов недвижимости, требованиями Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра недвижимости.

1.7. Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра, изменение формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемых из Реестра, переносятся в архив.

Ведение Реестра осуществляется на электронных и на бумажных носителях и включает в себя описание объектов учета в учетных картах Реестра установленной формы. При несоответствии между записями на бумажных и электронных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Ведение Реестра муниципального имущества осуществляется отделом муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

1.8. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в отдел муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным районом муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ

и иных юридических лиц, а также об участии муниципального района в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в отдел муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

1.9. Реестр составляется в 2-х экземплярах, ежегодно по состоянию на 1 января и утверждается решением Муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной собственности.

В составе имущественного комплекса юридических лиц обязанности по ведению учета имущества, переданного балансодержателям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возлагаются на руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации Красногвардейского района с правами юридического лица.

1.10. Держателем Реестра является отдел муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района. Пронумерованные и опечатанные экземпляры утвержденного Реестра хранятся в отделе муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района. Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.11. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 (приложение 3) включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной

собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 (приложение 4) включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра (приложение 5) также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра (приложение 6) также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 (приложение 7) включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2. Права и обязанности отдела муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района при формировании и ведении Реестра муниципального имущества

2.1. Отдел муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для ведения Реестра:

- у юридических и физических лиц, которым предоставлено право владения и пользования муниципальным имуществом;
- у органов государственной власти Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления;
- у структурных подразделений администрации Красногвардейского района, муниципальных предприятий и учреждений;
- у всех региональных статистических, налоговых и регистрирующих учреждений и ведомств;
- у организаций технической инвентаризации.

2.2. В обязанности отдела муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района:

- обеспечение соблюдения правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- обеспечение соблюдения прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществление информационно-справочного обслуживания, выдача

выписки из Реестра;

- предоставление заявителям сведений об объектах учета;
- сбор, анализ, обобщение необходимых текущих сведений о составе и пользователях имущества и внесение их в Реестр.

2.3. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не предоставлены или предоставлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, отдел муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины). Решение органа местного самоуправления об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и ответственность организаций, участвующих в формировании и ведении Реестра

3.1. Руководители вновь созданных и реорганизованных муниципальных предприятий и учреждений в 2 – х недельный срок с момента регистрации представляют в отдел муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района учетные карты объектов муниципального имущества (приложение 1, 2, 7).

3.2. Руководители действующих муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ обязаны ежегодно не позднее 5 марта предоставлять в отдел муниципальной собственности управления имущественных и земельных отношений администрации Красногвардейского района учетные карты Реестра (приложение 1, 2, 7) по состоянию на 01.01. года, следующего за истекшим и несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Реестр сведений.

Предоставляемая информация должна быть подписана руководителем организации, главным бухгалтером и исполнителем.

4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением идентификационного номера

налогоплательщика. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в виде выписки из Реестра на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

5. Заключительные положения

5.1. Прекращение ведения Реестра осуществляется на основании решения Муниципального совета Красногвардейского района.

5.2. При прекращении ведения Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архивный отдел администрации Красногвардейского района.

Приложение 1
к Положению «О порядке ведения
реестра муниципального имущества
муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области»

УЧЕТНАЯ КАРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
(Общие сведения об объекте по состоянию на 01.01.20.. г.)

	Реестровый номер муниципального имущества	
1	Наименование объекта	
	Тип	
	Тип собственности	
	Кадастровый № недвижимого имущества	
	Место нахождения объекта	
	Телефон, факс, E-mail	
2	Кадастровый №ЗУ	
	Площадь ЗУ, под объектом	
	Имущественно-земельный комплекс	
3	Площадь объекта (здания, сооружения, помещения), кв. м.	
	жилой фонд: общая	
	нежилой фонд: общая	
	Приватизация запрещена	
4	Характеристики объекта учета	
	Незавершенное строительство	
	Количество этажей	
	Количество квартир	
	Инвентарный №	
	Год ввода в эксплуатацию	
	Балансовая стоимость, руб.	
	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	
Остаточная стоимость, руб.		
5	Памятник истории и культуры	
	номер свидетельства	
	дата выдачи свидетельства	
6	Права на объект балансодержателя	
	Наименование балансодержателя	
	Вид права	
	Документы-основания возникновения права на объект	
7	Основание возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	
	Дата возникновения права на объект	
	Документы-основания возникновения права на объект	
8	Основание прекращения права на объект балансодержателя	
	Дата выбытия	
	Документы-основания прекращения права на объект	
9	Основание прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	
	Дата выбытия	
	Документы-основания прекращения права на объект	

10	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)	
	Содержание ограничения (обременения)	
	Дата возникновения ограничения (обременения)	
	Документ-основание возникновения ограничения (обременения)	
	Дата прекращения ограничения (обременения)	
	Документ-основание прекращения ограничения (обременения)	

Руководитель

ФИО

подпись

Главный бухгалтер

ФИО

подпись

Ответственный исполнитель

ФИО, контактный телефон

Приложение 2
к Положению «О порядке ведения
реестра муниципального имущества
муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области»

УЧЕТНАЯ КАРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

(машины, оборудование, приборы, транспортные средства, вычислительная техника,
нематериальные активы, стоимостью свыше 100 тыс. руб.

(Общие сведения об объекте по состоянию на 01.01.20.. г.)

	Реестровый номер муниципального имущества	
1	Наименование объекта	
	Обозначение, марка	
	Год ввода в эксплуатацию (приобретения)	
	Государственный номер (транспорт)	
2	Тип собственности	
3	Балансовая стоимость, руб.	
	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	
	Остаточная стоимость имущества, руб.	
	Имущественно-земельный комплекс	
4	Сведения о правообладателе	
	Наименование правообладателя	
	Вид права	
	Документы-основания возникновения права на объект	
	Дата возникновения права на объект	
5	Основание возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	
	Документы-основания возникновения права на объект	
	Дата возникновения права на объект	
6	Основание прекращения права правообладателя на объект	
	Документы-основания прекращения права на объект	
	Дата прекращения права на объект	
7	Основание прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	
	Документы-основания прекращения права на объект	
	Дата прекращения права на объект	
8	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)	
	Содержание ограничения (обременения)	
	Дата возникновения ограничения (обременения)	
	Документ-основание возникновения ограничения (обременения)	
	Дата прекращения ограничения (обременения)	
	Документ-основание прекращения ограничения (обременения)	

Руководитель

подпись

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

подпись

Ответственный исполнитель

ФИО, контактный телефон

Приложение №5
к Положению «О порядке ведения
реестра муниципального имущества
муниципального района «Красногвардейский
район» Белгородской области»

Сведения об акциях, принадлежащих муниципальному району, в акционерных обществах

Наименование акционерного общества – эмитента	ОГРН	Количество акций, выпущенных обществом	Количество привилегированных акций	Размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному району (%)	Номинальная стоимость акций
---	------	--	------------------------------------	--	-----------------------------

Приложение № 6
к Положению «О порядке ведения
реестра муниципального имущества
муниципального района «Красногвардейский
район» Белгородской области»

Сведения о долях, принадлежащих муниципальному району, в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Наименование общества, товарищества	ОГРН	Размер уставного капитала	Размер доли муниципального района в уставном капитале (%)
-------------------------------------	------	---------------------------	---

Приложение 7
к Положению «О порядке ведения
реестра муниципального имущества
муниципального района «Красногвардейский
район» Белгородской области»

Раздел 3

Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежит муниципальным образованиям, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)

Полное наименование	Адрес	ОГРН	Дата гос. рег. №	Документ-основание создания ЮЛ	Размер уставн. капитала (фонда)	Доля баз. собственника, %	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Среднесписочная численность работников

Руководитель _____ ФИО

подпись

Главный бухгалтер _____ ФИО

подпись

Ответственный исполнитель _____
 ФИО, контактный телефон