



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**
Тридцать шестое заседание

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2021 года

№ 6

Об определении полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л :**

1. Определить управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, управление образования администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, управление культуры администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области уполномоченными органами на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее уполномоченный орган).

2. Возложить на уполномоченные органы следующие полномочия:

2.1. Управление финансов и бюджетной политики администрации района:
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, городского и сельских поселений Красногвардейского района и муниципальных унитарных предприятий;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации Красногвардейского района» и подведомственных ему учреждений;

- осуществление информационного обеспечения формирования и осуществления закупок для муниципальных нужд.

2.2. Управление образования администрации района:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных учреждений.

2.3. Управление культуры администрации района:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд подведомственных учреждений.

3. Определить контрольно-ревизионную комиссию муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области органом, уполномоченным на осуществление контроля и аудита в сфере закупок.

4. Управлению финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (Назаренко С.В.) в соответствии с Порядком осуществления финансового контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд Красногвардейского района.

5. Установить, что закупки малого объема осуществляются с использованием Электронного маркета (магазина) Белгородской области для «малых закупок» (<https://belgorodmarket.rts-tender.ru>).

Муниципальным заказчикам, бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным заказчикам района, осуществляющим закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обеспечить осуществление закупок малого объема с использованием Электронного маркета (магазина) Белгородской области для «малых закупок», за исключением случаев, предусмотренных в Регламенте осуществления закупок малого объема».

6. Управлению финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (Назаренко С.В.) обеспечить финансирование заключенных муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров исключительно после включения их в реестр контрактов. Информация о заключенных муниципальных контрактах и гражданско-правовых договорах подлежит размещению в единой информационной системе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. Муниципальным заказчикам, бюджетным учреждениям ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в уполномоченный орган управления финансов и бюджетной

политики администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области по утвержденной форме информацию об осуществлении закупок для нужд заказчиков Красногвардейского района.

8. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (прилагается).

9. Рекомендовать муниципальным заказчикам и бюджетным учреждениям:

- осуществлять закупки скоропортящихся продуктов питания для социальных учреждений Красногвардейского района путем проведения совместных аукционов или совместных конкурсов;

- осуществлять закупку скоропортящихся продуктов питания для социальных учреждений Красногвардейского района иными способами только в объеме, необходимом учреждению в течение срока, необходимого для осуществления закупки путем проведения совместного аукциона или совместного конкурса.

10. Признать утратившими силу:

10.1. Решение Муниципального совета Красногвардейского района от 28 декабря 2016 года № 6 «Об определении полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом и Порядка взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов».

10.2. Решение Муниципального совета Красногвардейского района от 29 июня 2017 года № 6 "О внесении изменений в решение Муниципального совета от 28 декабря 2016 года № 6 «Об определении полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом и Порядка взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов».

10.3. Решение Муниципального совета Красногвардейского района от 25 декабря 2019 года № 6 "О внесении изменений в решение Муниципального совета от 28 декабря 2016 года № 6 «Об определении полномочий органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом и Порядка взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов».

11. Настоящее решение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

12. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

13. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету,

предпринимательству и инновационной деятельности Муниципального совета Красногвардейского района (Крутий В.С.).

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**



Л.Н. Митюшин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 24 декабря 2021 года № 6

Порядок

взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом

1. Основные положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) и определяет механизм взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Красногвардейского района.

1.2. Заказчики осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов, аукционов, электронных запросов котировок в соответствии с функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

1.3. Заказчиками в рамках настоящего Порядка являются:

- муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Красногвардейского района;
- муниципальные автономные учреждения при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджета Красногвардейского района на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- юридические лица, не являющиеся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций такому юридическому лицу в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства;
- муниципальные бюджетные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия в случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Красногвардейского района, являющиеся муниципальными заказчиками, свои полномочия на осуществление закупок передают на

безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям.

1.4. Уполномоченный орган формирует сводный квартальный (годовой) отчет о закупках для обеспечения муниципальных нужд Красногвардейского района.

1.5. Взаимодействие уполномоченного органа и муниципальных заказчиков осуществляется, в том числе, посредством использования региональной информационной системы в сфере закупок (далее РИСБО).

1.6. Уполномоченный орган обеспечивает методологическое сопровождение осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), разрабатывает и утверждает формы документов, обязательные к применению. Не позднее 10 дней со дня утверждения форм документов доводит их содержание до сведения заказчиков путем направления их копий заказчикам или размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

2. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом при планировании и формировании закупок.

2.1. Заказчики в соответствии с действующим законодательством:

2.1.1. Формируют, утверждают планы-графики закупок, готовят изменения в планы-графики закупок, размещают в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) планы-графики закупок, внесенные в них изменения с использованием РИСБО.

2.1.2. Осуществляют обоснование закупки, описание объекта закупки.

2.1.3. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта.

2.1.4. Принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в соответствии с планом-графиком подают в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки (далее - заявка) не позднее 15 числа месяца размещения извещения, исходя из потребностей в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и объема финансирования.

2.1.5. Подготавливают заявки, подтвержденные лимитами бюджетного финансирования в отношении объекта закупки, по форме, разработанной уполномоченным органом, и направляют ее в уполномоченный орган, в срок установленный подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 в бумажной форме и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, с использованием РИСБО.

К заявке заказчики прикрепляют приложения, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки, проект контракта (гражданско-правового договора).

2.1.6. Указывают в заявке сведения, которые четко, разборчиво и без искажений воспроизводят содержание текстовых документов и детали изображений, должны быть полными, точными, достоверными, соответствовать

действующему законодательству, техническим и специальным нормам и правилам, предусматривать достаточные сроки для проведения процедуры определения поставщика и исполнения контракта.

2.1.7. Формируют заявки с учетом требований антимонопольного законодательства. Включение в состав заявки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, не допускается.

2.1.8. В соответствии с Федеральным законом устанавливают условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона;
- о применении национального режима при осуществлении закупки в соответствии со статьей 14 Закона;
- об установлении требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона;
- об установлении требований об обеспечении заявок в соответствии со статьей 44 Закона;
- об установлении требований о предоставлении обеспечения исполнения контракта (гражданско-правового договора), гарантийных обязательств в соответствии с частями статьи 33 и статьей 96 Закона.

2.1.9. Осуществляют разработку проекта контракта (гражданско-правового договора) в соответствии со статьей 34 Закона, а также применяют типовые контракты, типовые условия контрактов, которые размещены в единой информационной системе в сфере закупок.

2.1.10. Организуют и проводят обязательное общественное обсуждение закупок.

2.2. Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством:

2.2.1. В случае расхождения сведений, представленных в заявке на закупку, с информацией, содержащейся в плане-графике возвращает заказчику документы на доработку.

2.2.2. В случае подачи заказчиком заявки с нарушением срока, установленного подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган возвращает ее заказчику без рассмотрения. В таком случае заказчик направляет заявку в уполномоченный орган в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.2.3. При рассмотрении заявок уполномоченный орган проверяет их на соблюдение требований, предъявляемых к оформлению заявки и содержанию представленных в ней сведений и документов.

В случаях нарушения требований к оформлению заявки, непредставления сведений и (или) документов, входящих в состав заявки, предоставления нечитаемых, неполных, противоречивых сведений, или установления сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг без учета периода времени, необходимого для подготовки документов и проведения уполномоченным органом законодательно регламентированных процедур

закупки, несоответствия обоснования начальной (максимальной) цены контракта требованиям законодательства о контрактной системе, заявка возвращается заказчику на доработку с обоснованием причин возврата. При этом, заказчик обязан устранить выявленные несоответствия и заново направить заявку в уполномоченный орган не позднее срока, установленного подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.2.4. При наличии заключенных между уполномоченным органом и заказчиками соглашений уполномоченный орган проводит совместные конкурсы и аукционы. Права, обязанности и ответственность уполномоченного органа и заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются в соглашении о проведении совместных конкурсов и аукционов, заключаемом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурса, аукциона и запроса котировок в электронной форме заказчик осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает решение об отмене конкурса, аукциона, запроса котировок в электронной форме, о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок в электронной форме.

3.1.2. Формирует и размещает в ЕИС протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта и доводит эту информацию до сведения всем участникам закупки.

3.1.3. Формирует и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом.

3.1.4. Формирует и направляет обращение о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.5. Со дня определения победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом заключается контракт по результатам закупки, все предусмотренные Законом полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия, направленные на составление и заключение контракта, проверку обеспечения исполнения контракта и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается контракт) в соответствии с Законом, осуществляет заказчик, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.6. Формирует в электронном виде в ЕИС документы о приемке товаров, работ, услуг в рамках контрактов, заключенных по результатам электронных процедур.

3.2. На основании представленных заказчиком информации и документов уполномоченный орган в соответствии с Законом и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

3.2.1. Оформляет документы, необходимые в соответствии с Законом для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.2. Размещает, предусмотренную Законом, информацию о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС.

3.2.3. Размещает изменения в извещения об осуществлении закупок после утверждения их заказчиком.

3.2.4. По соответствующим запросам участников закупки размещает в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки. При этом подготовку разъяснений осуществляет заказчик в течение одного рабочего дня со дня перенаправления соответствующего запроса уполномоченным органом.

3.2.5. Осуществляет прием заявок, а также иных, предусмотренных Федеральным законом, документов от участников закупки, предоставленных при закрытых способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.6. Обеспечивает работу комиссии по осуществлению закупок, в том числе уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседаний комиссии;

3.2.7. Осуществляет хранение информации и документов, касающихся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, если хранение таких документов предусмотрено Законом.

3.2.8. Формирует с использованием электронной площадки протоколы рассмотрения заявок на участие в закупке, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями.

3.2.9. Осуществляет иные действия, предусмотренные Законом и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Порядком к полномочиям заказчика

4. Ответственность.

4.1. Должностные лица уполномоченного органа, заказчиков, виновные в нарушении норм законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

4.2.1. Соблюдение сроков разработки документов, предусмотренных подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка;

- 4.2.2. Соблюдение установленных Законом сроков размещения документов, предусмотренных 3.2. настоящего Порядка, в ЕИС;
- 4.2.3. Сроков предоставления разъяснений положений извещения о проведении закупки по запросу любого участника закупки в порядке и сроки, установленные Законом;
- 4.2.4. Соблюдение сроков внесения изменений в извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, сроков их размещения в ЕИС;
- 4.2.5. Соблюдение сроков размещения в ЕИС решения заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4.2.6. Соблюдение сроков размещения в ЕИС, на электронной площадке протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок;
- 4.2.7. Соблюдение сроков предоставления разъяснений результатов открытого конкурса в электронной форме по запросам участников такого конкурса и их размещения в ЕИС;
- 4.2.8. Хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации документации, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.
- 4.3. Заказчики несут ответственность за:
- 4.3.1. Соблюдение сроков предоставления комплекта документов о закупке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и оформление документов в соответствии с подпунктами 2.1.5 – 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка.
- 4.3.2. Обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 4.3.3. Полноту, достоверность и обоснованность сведений, содержащихся в извещении о закупке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приложенных к нему документах;
- 4.3.4. Обоснованность начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги.
- 4.3.5. Целесообразность закупки и соблюдение порядка ее формирования с учетом требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции;
- 4.3.6. Несвоевременное уведомление уполномоченного органа, а именно после подписания комиссией по осуществлению закупок и размещения в ЕИС, на электронной площадке протоколов по итогам проведения электронных процедур, об установлении фактов участия работников заказчика в качестве участников таких процедур;
- 4.3.7. Соблюдение порядка и сроков составления и размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения контракта;
- 4.3.8. Соблюдение порядка и сроков размещения в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС проекта контракта (гражданско-правового договора), заключаемого по итогам проведения электронных процедур;
- 4.3.9. Соблюдение порядка и сроков заключения контрактов (гражданско-правовых договоров), а также формирование в электронном виде в ЕИС

документов о приемке товаров, работ, услуг в рамках контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных по результатам электронных процедур.

4.3.10. Соблюдение условий, исполнение обязательств по заключенному контракту;

4.3.11. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Закона;

4.3.12. Не уведомление и несоблюдение сроков уведомления органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных Законом;

4.3.13. Уклонение от проведения конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.14. Исполнение обязательств по ведению реестра закупок в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.15. Достоверность предоставляемой в уполномоченный орган информации;

4.3.16. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере, установленном Законом.