



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА**  
*Двадцать третье заседание*

**РЕШЕНИЕ**

31 марта 2021 года

№ 8

**Об утверждении Положения об отделе устойчивого развития сельских территорий управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Муниципального совета Красногвардейского района от 09 декабря 2020 года № 15 «Об утверждении структуры администрации Красногвардейского района» и в целях создания организационно-правовой основы служебной деятельности, а также повышения ответственности муниципальных служащих за результаты их деятельности, Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об отделе устойчивого развития сельских территорий управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 28 декабря 2016 года № 15 «Об утверждении Положения об отделе по развитию малых форм хозяйствования управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2021 года.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, Регламенту и депутатской этике Муниципального совета Красногвардейского района (Крутий В.С.).

**Председатель Муниципального совета  
Красногвардейского района**



**Л.Н. Митюшин**

## Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Муниципального совета  
Красногвардейского района  
от 31 марта 2021 года № 8

### **Положение** **об отделе устойчивого развития сельских территорий управления АПК и** **экономического развития района администрации** **Красногвардейского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел устойчивого развития сельских территорий является структурным подразделением управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района (далее – Отдел).

1.2. Отдел создан для разработки и реализации комплекса мероприятий, направленных на экономическую целесообразность производства сельскохозяйственной товарной продукции в ЛПХ и КФХ, основанного на потребностях рынка, с учетом стандартов производства, переработки и реализации данной продукции, а также построение системы гарантированной продажи выращенной продукции.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, нормативными актами органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Красногвардейского района и настоящим Положением.

1.4. При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, государственными органами и учреждениями, организациями и учреждениями всех форм собственности.

#### **2. Задачи**

Основными задачами, стоящими перед отделом, являются:

2.1. Повышение эффективности деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, совершенствование экономических условий функционирования в агропромышленном комплексе (далее – АПК) района.

2.2. Организация выполнения программ развития сельского хозяйства на территории района.

2.3. Создание необходимых условий для эффективного развития сельскохозяйственного производства агропромышленного комплекса района.

### **3. Основные функции**

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения администрации района к программам, принимаемым федеральными и областными органами государственной власти в сфере устойчивого развития сельских территорий.

3.2. Проводит анализ экономического развития малых форм хозяйствования, подготавливает годовые, квартальные доклады.

3.3. Готовит заявки на привлечение средств федерального, областного бюджетов на условиях софинансирования по оказанию государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств района.

3.4. Ведет прием отчетов крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей сферы АПК района.

3.5. Координирует в соответствии с действующим законодательством деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств, владельцев личных подсобных хозяйств, а также определяет приоритетные направления эффективного использования государственных средств и материальных ресурсов, выделенных на их развитие.

3.6. Разрабатывает предложения, предусматривающие в бюджете Белгородской области при его формировании на соответствующий год средства государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и других субъектов малого предпринимательства в сельском хозяйстве района.

3.7. Участвует в формировании заявок на ассигнования из областного бюджета для финансирования государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и других субъектов малого предпринимательства в сельском хозяйстве района.

3.8. Организует эффективное производство конкурентно способной сельскохозяйственной продукции малыми формами хозяйствования на селе.

3.9. Организует эффективную переработку сельскохозяйственной продукции для выхода на потребительские рынки всех уровней.

3.10. Организует системы сбыта, транспортировки и хранения продукции малых форм сельского хозяйства на внутреннем рынке района, области.

3.11. Организует трехуровневую систему (область-район-поселение) в производстве, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции.

3.12. Проводит организационно - разъяснительную работу среди населения района, направленную на увеличение числа граждан, желающих воспользоваться льготными кредитами на развитие ЛПХ, КФХ, а также своевременное субсидирование полученных кредитов.

3.13. Организовывает и координирует разработку перспективных и текущих прогнозов развития устойчивого развития сельских территорий в районе.

3.14. В пределах своей компетенции:

3.14.1. Взаимодействует с объединениями крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, а также индивидуальными предпринимателями.

3.14.2. Взаимодействует с учреждениями, финансовыми органами по вопросам деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и личных подсобных хозяйств.

3.14.3. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам деятельности крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств и индивидуальными предпринимателями района.

3.15. Оказывает информационно-консультационную помощь крестьянским (фермерским) хозяйствам, личным подсобным хозяйствам, индивидуальными предпринимателями.

3.16. Участвует в организации обучения и повышения квалификации субъектов малого агропромышленного бизнеса района.

3.17. Рассматривает обращения, жалобы граждан по вопросам хозяйственной деятельности и государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств и индивидуальных предпринимателей.

3.18. Совместно с сотрудниками Белгородской Государственной экологической инспекции, специалистами территориального отдела Роснедвижимости по Белгородской области осуществляет контроль над рациональным использованием земель крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, личными подсобными хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории района.

3.19. Обеспечивает реализацию на территории района целевой системы малых форм хозяйствования «Малые формы хозяйствования Белгородской области».

3.20. Пропагандирует в средствах массовой информации и сети Интернет передовой опыт развития крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, личных подсобных хозяйств.

3.21. Контролирует в пределах своей компетентности соблюдение действующего законодательства и выполнение нормативных актов администрации области и района малыми формами сельского хозяйства района.

3.22. Организовывает контроль над деятельностью субъектов малых форм хозяйствования.

3.23. Исполняет функции организатора по проведению конкурсов, семинаров, форумов, съездов, выставок, встреч с гражданами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.24. Обеспечивает реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Красногвардейском районе в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей;

3.25. Обеспечивает реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского района в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского района от 27 мая 2019 года № 74 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Красногвардейского района» включая:

– представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплекса администрации Красногвардейского района, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Красногвардейского района по направлениям деятельности отдела;

– проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации района, подготовленных отделом на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

– исполнение плана мероприятий по снижению комплекс - рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплекса администрации Красногвардейского района;

– участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплексе.

#### **4. Права и обязанности**

В целях реализации возложенных на отдел задач и функций его специалисты имеют право:

4.1.1. Участвовать в заседаниях, совещаниях проводимых администрацией района.

4.1.2. Представлять район по поручению главы района в отношении с областными структурами, органами государственной власти в рамках компетентности отдела.

4.1.3. Осуществлять проверки в малых формах хозяйствования, расположенных на территории района по вопросам входящим в компетенцию отдела.

4.1.4. Запрашивать, получать в установленные сроки от малых форм сельского хозяйства, от подразделения Белгородстата в г. Бирюч Красногвардейского района, от территориальных структур федеральных органов исполнительной власти, от кредитных учреждений района материалы, необходимые для разработки предложений по отдельным экономическим и финансовым вопросам.

4.1.5. Созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения отдельных вопросов развития сельских территорий района.

4.2. Специалисты отдела обязаны:

4.2.1. Соблюдать требования законодательных нормативных актов в своем районе, своевременно выполнять поручения начальника отдела, нести персональную ответственность за их реализацию.

4.2.2. Осуществлять организационное руководство, оказывать методическую помощь малым формам на селе, специалистам городского и сельских поселений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при выполнении служебных обязанностей.

4.2.4. Отдел отчитывается о своей работе перед заместителем главы администрации района – начальником управления АПК и экономического развития района администрации Красногвардейского района, главой администрации района.

## **5. Организационная структура**

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов работы.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района.

5.3. Начальник Отдела:

– осуществляет руководство, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

– вносит предложения заместителю главы администрации района – начальнику управления АПК и экономического развития района администрации района по улучшению работы;

– вносит предложения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения.

5.4. Обязанности сотрудников определены должностными инструкциями.

5.5. Штатная численность структурного подразделения определяется штатным расписанием администрации района. Сотрудники структурного подразделения назначаются и освобождаются главой администрации района.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся по представлению главы администрации района решением Муниципального совета Красногвардейского района.

6.2. Реорганизация, ликвидация структурного подразделения осуществляется по представлению главы администрации района.