



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

Пятьдесят второе заседание

РЕШЕНИЕ

02 марта 2023 года

№ 9

**О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов
в Муниципальный совет муниципального района
«Красногвардейский район»**

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Муниципального совета муниципального района «Красногвардейский район» Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Муниципальный совет Красногвардейского района (приложение №1).

2. Утвердить бланк проекта решения Муниципального совета Красногвардейского района (приложение №2).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, Регламенту и депутатской этике Муниципального совета Красногвардейского района (Кучеренко Л.И.).

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**



Л.Н. Митюшин

Приложение №1**УТВЕРЖДЕН**
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 02 марта 2023 года
№ 9**Порядок**
внесения проектов муниципальных правовых актов в Муниципальный
совет муниципального района «Красногвардейский район»

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 14 Устава Красногвардейского района определяет порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Муниципальный совет муниципального района «Красногвардейский район».

2. Для внесения проекта муниципального правового акта в Муниципальный совет муниципального района «Красногвардейский район» (далее – Муниципальный совет Красногвардейского района) обязательно представление следующих документов:

2.1. Для внесения проектов по вопросам, предусмотренным планом работы Муниципального совета Красногвардейского района на очередной год:

- сопроводительное письмо;
- проект решения;
- пояснительная записка с указанием необходимости его принятия, с финансово - экономическим обоснованием проекта решения в случае, когда его реализация требует дополнительных финансовых затрат, предложений по подготовке и принятию нормативных правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта решения; нормативных правовых актов Муниципального совета Красногвардейского района, требующих признания утратившими силу, изменений, дополнений в связи с принятием вносимого проекта, а также других сведений, необходимость которых предусматривается законодательством, либо субъектом правотворческой инициативы;
- заключение контрольно-счетной комиссии Красногвардейского района по проектам местного бюджета, а также проектам муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования.

2.2. Для внесения проектов по вопросам, в дополнение к плану работы Муниципального совета Красногвардейского района на очередной год:

- обращение на имя председателя Муниципального совета Красногвардейского района;
- проект решения;
- пояснительная записка с указанием необходимости его принятия, с финансово- экономическим обоснованием проекта решения в случае, когда его

реализация требует дополнительных финансовых затрат; предложений по подготовке и принятию нормативных правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта решения; нормативных правовых актов Муниципального совета Красногвардейского района, требующих признания утратившими силу, изменений, дополнений в связи с принятием вносимого проекта, а также других сведений, необходимость которых предусматривается законодательством либо субъектом правотворческой инициативы.

- заключение контрольно-счетной комиссии Красногвардейского района по проектам местного бюджета, а также проектам муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования.

3. В обращении на имя председателя Муниципального совета Красногвардейского района в обязательном порядке указывается:

- наименование проекта решения;
- количество листов проекта решения;
- докладчик по данному вопросу.

4. Проект решения с прилагаемыми документами подлежит регистрации в Муниципальном совете Красногвардейского района.

5. Представленные к регистрации в Муниципальном совете Красногвардейского района проекты решений должны быть согласованы в установленном порядке должностными лицами, ответственными за подготовку и реализацию документа, за проведение антикоррупционной экспертизы.

6. Докладчик по внесенному на рассмотрение в Муниципальный совет Красногвардейского района проекту решения может быть заменен по предварительному письменному уведомлению председателя Муниципального совета Красногвардейского района.

7. Проекты решений с прилагаемыми документами предоставляются в Муниципальный совет Красногвардейского района вместе с электронным вариантом, не позднее 10 рабочих дней до начала заседания Муниципального совета Красногвардейского района.

8. Проекты нормативных актов Муниципального совета подлежат направлению прокурору Красногвардейского района для проведения антикоррупционной экспертизы не менее чем за 10 дней до заседания Муниципального совета.

9. При внесении проекта нормативного правового акта в Муниципальный совет субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

а) пояснительная записка, содержащая предмет правового регулирования и изложение концепции предлагаемого нормативного правового акта;

б) текст нормативного правового акта с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего нормативный правовой акт;

в) перечень нормативных правовых актов органов местного самоуправления, подлежащих признанию утративших силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного нормативного правового акта;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения нормативного правового акта, реализация которого потребует материальных затрат).

10. При оформлении проекта решения Муниципального совета должны соблюдаться следующие требования:

а) текст проекта решения должен быть четким и логически последовательным, используемые термины должны быть общепризнанными и исключать возможность двоякого толкования;

б) проект решения, подготовленный на основании или во исполнение федеральных законов, законов Белгородской области, решений Муниципального совета, должен содержать ссылку на их дату принятия, номер, название;

в) в проекте решения определяются намеченные меры, исполнители, сроки исполнения, лица и органы, на которые возлагается контроль за исполнением решения.

11. Проекты нормативных правовых актов о бюджете муниципального района, введении или отмене местных налогов и сборов, предоставлении налоговых и других финансовых льгот, о выпуске муниципальных займов, об изменении финансовых обязательств муниципального района, другие проекты нормативных правовых актов, предусматривающие расходы, осуществляемые из средств местного бюджета, могут быть внесены в Муниципальный совет по инициативе главы администрации муниципального района или при наличии его заключения.

12. Вносимые проекты муниципальных правовых актов оформляются на бланках установленной формы и должны соответствовать правилам юридической техники составления проектов.

13. Проект решения, внесенный с нарушением вышеуказанных требований, рассмотрению не подлежит и возвращается внесшему его субъекту для доработки. После выполнения этих доработок, субъект, внесший проект, вправе внести его вновь в Муниципальный совет Красногвардейского района.

14. Председатель Муниципального совета, глава администрации муниципального района пользуются правом внесения срочных проектов решений Муниципального совета по важнейшим вопросам деятельности в случаях, не терпящих отлагательств. При возникновении такой необходимости проект решения может быть внесен в Муниципальный совет не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 02 марта 2023 года
№ 9



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**
заседание

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

2023 года

№

Заголовок к тексту

ТЕКСТ

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**

Ф.И.О.

Лист № 1 из 1 листа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта решения Муниципального совета Красногвардейского района
«Наименование решения»

Документу присвоен № _____ от _____ - 20 ____ года

Решение подготовлено:

Должность

Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник организационно-
контрольного отдела аппарата
администрации района

Ф.И.О.

Начальник подотдела Муниципального
совета Красногвардейского района

Ф.И.О.

Начальник правового отдела аппарата
администрации района

Ф.И.О.

Заместитель главы администрации района-
руководитель аппарата администрации
района

Ф.И.О.

Лист согласования оформил:

_____ Ф.И.О., дата, номер телефона