



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

Шестидесятое заседание

РЕШЕНИЕ

06 сентября 2023 года

№ 9

**Об утверждении Положения об управлении культуры
администрации муниципального района
«Красногвардейский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Красногвардейский район», Муниципальный совет Красногвардейского района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об управлении культуры администрации муниципального района «Красногвардейский район» в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Красногвардейского района от 09 декабря 2020 года № 12 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации муниципального района «Красногвардейский район» в новой редакции».

3. Разместить данное решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (biryuch-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и сетевом издании Красногвардейского района «Знамя труда-31» (<https://gazeta-trud.ru>).

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, Регламенту и депутатской этике Муниципального совета Красногвардейского района (Кучеренко Л.И.).

**Председатель Муниципального совета
Красногвардейского района**



[Handwritten signature]
Л.Н. Митюшин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Красногвардейского района
от 06 сентября 2023 года
№ 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении культуры администрации
муниципального района «Красногвардейский район»

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации Красногвардейского района (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Красногвардейского района с правом юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Красногвардейского района, нормативно-правовыми актами Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными документами министерства культуры Белгородской области, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: «Управление культуры администрации муниципального района «Красногвардейский район».

Сокращённое наименование: «Управление культуры администрации Красногвардейского района».

Юридический адрес: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, город Бирюч, площадь Соборная, дом 16.

2. Основные задачи и функции управления

Основными задачами и функциями Управления являются:

- разработка основных направлений развития отрасли и муниципальных программ, направленных на возрождение, развитие и сохранение народного творчества, художественных промыслов и ремёсел, фольклора, народных традиций и праздников, исторического прошлого Красногвардейского района;
- обеспечение в пределах своей компетенции сохранности, развития и общедоступности в использовании национального культурного достояния Красногвардейского района: памятников истории и культуры, музейных коллекций, библиотечных фондов, театрального, изобразительного, хореографического и других видов искусства;

- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка сооружения и открытия памятников, монументов и бюстов, а также за проведением монументально-декоративных работ;

- обеспечение проведения гастролей коллективов и отдельных исполнителей на территории Красногвардейском района; обеспечение равномерного театрально-концертного обслуживания населения Красногвардейского района областными профессиональными коллективами;

- осуществление мер по развитию форм приобщения различных категорий населения к духовным ценностям, к истокам народного художественного творчества, лучшим образцам классического музыкального, театрального, хореографического, изобразительного искусства, литературы, расширению видов культурно-досуговой деятельности;

- проведение мероприятий по осуществлению межнациональных и международных культурных связей, направленных на обогащение культурной ситуации в Красногвардейском районе, укрепление имеющихся традиций проведения в Красногвардейском районе культурно-досуговых акций;

- обеспечение научно-методического руководства культурно-досуговой деятельностью, оказание систематической методической, консультативной и практической помощи учреждениям культуры, детским музыкальным школам, школам искусств, библиотекам, музеям;

- проведение работы по подбору, расстановке, повышению квалификации руководителей и работников учреждений культуры и искусства;

- проведение в установленном порядке аттестации работников органов и учреждений культуры и искусства;

- обеспечение контроля за капитальным ремонтом зданий и сооружений, подведомственных управлению, снабжение их материально-техническим оборудованием, инвентарём, строительными материалами;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- обеспечение контроля за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины и отчётности;

- привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования отрасли путём установления деловых отношений с предприятиями и учреждениями всех форм собственности, развития меценатства и спонсорства;

- техническое обслуживание электрического оборудования, систем водоснабжения, водоотведения, отопления, обеспечение и обслуживание средств пожаротушения в зданиях культурно-досуговых учреждений Красногвардейского района;

- бесперебойное обеспечение учреждений культуры электроэнергией, газом, водой и другими видами энергии;

- составление заявок и необходимых расчётов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск учреждениям электрической и тепловой энергии и присоединение дополнительной мощности к энергоснабжающим предприятиям;

- оформление и продажа билетов в театры, цирки и на другие зрелищные мероприятия учреждений культуры;

- осуществление контроля за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- участие в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации и повышению эффективности использования электронной техники;

- разработка программы развития туризма в Красногвардейском районе и обеспечение реализации мероприятий данной программы;

- участие в формировании предложений по составлению бюджета в части расходов на развитие туризма в Красногвардейском районе;

- осуществление администрирования, разработки и сопровождения проектов, реализуемых по организации, координации и развитию туристской инфраструктуры Красногвардейского района;

- осуществление работы с населением по формированию позитивного отношения к развитию туризма, привлечение материально-технических, финансовых и людских ресурсов для совершенствования инфраструктуры туризма;

- организационно-методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по проектированию и обустройству объектов туристической инфраструктуры;

- анализ ресурсов туризма в Красногвардейском районе, создание и поддержание в актуальном состоянии Реестра объектов туризма в Красногвардейском районе;

- разработка программы развития молодёжной политики в Красногвардейском районе;

- содействие молодёжи в творческом развитии и поиске, социальная защита талантливой и одаренной молодёжи, участие в возрождении и развитии интеллектуального и духовного потенциала Красногвардейского района;

- усиление социальной защищенности различных групп молодежи, предоставление возможностей реализовать свои интересы и потребности;

- укрепление молодой семьи, улучшение ее материально-бытового положения, создание благополучных условий для воспитания детей;

- правовая защита и социальная поддержка молодёжи, детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

- информационно-правовое обеспечение молодёжи, формирование позитивного информационного пространства Красногвардейского района;

- создание условий для гражданского, духовного, нравственного и патриотического воспитания молодежи, всестороннего развития личности;
- создание условий для интеллектуального, культурного и физического развития, реализации творческого потенциала и социальной активности молодежи;
- разработка и реализация районных мероприятий по выполнению федеральных и областных программ в области молодёжной политики;
- разработка и реализация проектной, грантовой деятельности;
- обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.
- реализация плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Красногвардейском районе в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.
- реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Красногвардейского района в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского района от 27 мая 2019 года № 74 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Красногвардейского района» включая:
 - представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского района, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Красногвардейского района по направлениям деятельности управления культуры администрации Красногвардейского района;
 - проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации района, подготовленных управлением культуры администрации Красногвардейского района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Красногвардейского района;
 - участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Правовой статус управления

3.1. Управление в своей деятельности подчиняется главе администрации Красногвардейского района и заместителю главы администрации Красногвардейского района, курирующему социальную политику Красногвардейского района.

3.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется Муниципальным советом Красногвардейского района по представлению главы администрации Красногвардейского района.

3.3. Учредителем Управления является администрация Красногвардейского района Белгородской области. Положение об управлении культуры утверждается решением Муниципального совета Красногвардейского района.

3.4. Глава администрации Красногвардейского района назначает и освобождает от должности начальника Управления.

3.5. Управление в рамках своей деятельности имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, требовать их исполнения;

- предлагать для рассмотрения на коллегии при главе администрации Красногвардейского района, на заседании Муниципального совета Красногвардейского района вопросы, связанные с основными задачами и функциями;

- проверять и контролировать работу всех учреждений культуры Красногвардейского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- представлять и защищать права и интересы своих работников и учащихся в государственных, муниципальных и общественных органах;

- принимать участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей;

- требовать от учреждений культуры Красногвардейского района правильную эксплуатацию электроприборов с соблюдением электробезопасности;

- запрашивать и получать информацию, справки от организаций, предприятий, учреждений, сведения о социальном, экономическом и правовом положении молодежи, необходимых для анализа и подготовки документов и других материалов для сдачи ежегодной отчётности;

- вносить предложения главе администрации Красногвардейского района по разработке программ, направленных на развитие молодёжной политики в Красногвардейском районе.

3.6. Управление имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием Красногвардейского района, штампы, бланки с официальными символами Красногвардейского района.

4. Организация работы

4.1. Управление возглавляет начальник, который несёт персональную ответственность за результаты работы Управления, организует выполнение возложенных на него функций.

4.2. Начальник Управления:

- в пределах своей компетенции устанавливает внутренний распорядок работы Управления, распределяет функциональные обязанности среди работников Управления, издаёт приказы;

- отчитывается о своей работе и деятельности Управления перед главой администрации Красногвардейского района и заместителем главы администрации Красногвардейского района по социальной политике Красногвардейского района;

- распоряжается средствами Управления в пределах утверждённых смет и ассигнований;

- является главным распорядителем бюджетных средств подведомственных учреждений культуры, в том, числе выделенных на различные мероприятия, финансирование программ, развитие отрасли культуры, искусства и молодежной политики в Красногвардейском районе;

- утверждает штатное расписание и тарификационные списки работников;

- согласовывает штатное расписание учреждений культуры, искусства и молодежной политики;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранности денежных средств и материальных ценностей;

- рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан, принимает по ним необходимые решения, ведёт приём граждан;

- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры по согласованию с главой администрации Красногвардейского района, заслушивает отчёты об их деятельности;

- заключает трудовые договоры с руководителями учреждений культуры, искусства и молодежной политики и работниками Управления.

4.3. Для рассмотрения предложений по основным направлениям развития сферы культуры в Красногвардейском районе при Управлении могут создаваться специальные комиссии, Советы, экспертные группы. Состав этих органов, порядок их работы, положение о них утверждается начальником Управления.

4.4. В структуру Управления входит организационно-методический отдел, не являющийся юридическим лицом.

Организационно-методический отдел осуществляет работу с кадровым составом и взаимодействие с социальными партнёрами учреждений культуры Красногвардейского района, предоставляет методические услуги, координирует деятельность культурно-досуговых учреждений Красногвардейского района, разрабатывает целевые программы развития туризма в Красногвардейском районе и обеспечивает их реализацию, соблюдает правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы.

4.5. Структурными подразделениями Управления являются муниципальные казенные учреждения, муниципальные казенные учреждения культуры, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные

образовательные учреждения дополнительного образования с правом образования юридического лица:

- муниципальное казённое учреждение культуры «Центр народного творчества Красногвардейского района»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского района»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Красногвардейского района»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красногвардейский краеведческий музей»;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Бирюча Красногвардейского района;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Засосна Красногвардейского района;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Ливенка Красногвардейского района;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с. Веселое Красногвардейского района;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития «Юбилейный» г. Бирюча Красногвардейского района;
- муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» управления культуры администрации Красногвардейского района;
- муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр» управления культуры администрации Красногвардейского района;
- муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив» Красногвардейского района.

5. Средства управления

5.1. Содержание Управления осуществляется за счёт бюджета Красногвардейского района.

5.2. Все финансовые операции Управления осуществляются муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» управления культуры администрации Красногвардейского района.

5.3. Дополнительными источниками поступления средств в Управление могут быть внебюджетные средства, добровольные взносы граждан, организаций и предприятий, другие поступления, полученные на финансирование отрасли культуры, искусства и молодежной политики.

5.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяются бюджетной сметой Управления, составляемой на каждый финансовый год и плановый период на основании районного бюджета на соответствующий год и плановый период, утверждённого решением Муниципального совета Красногвардейского района в порядке, установленном

действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района «Красногвардейский район». Бюджетная смета Управления утверждается начальником Управления и согласовывается с управлением финансов и бюджетной политики администрации района.

Управление исполняет бюджет в соответствии с бюджетной сметой.

6. Трудовые отношения

6.1. В Управлении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Управления в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

6.3. Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, несёт ответственность за соблюдение трудового законодательства РФ.