

Утверждено
постановлением
Губернатора Белгородской области
от 22 апреля 2022 г. N 66

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА ПО ПРИСВОЕНИЮ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ
"ЗАСЛУЖЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора Белгородской области от 11.11.2024 N 175)

I. Общие положения

1.1. Положение об организации конкурса по присвоению почетного звания "Заслуженный социальный работник Белгородской области" (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса по присвоению почетного звания "Заслуженный социальный работник Белгородской области" (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях нематериального поощрения высокопрофессиональных социальных работников организаций и учреждений социального обслуживания Белгородской области за личные заслуги в организации своевременного и постоянного оказания гражданам социальной помощи, в разработке и внедрении современных технологий, позволяющих существенно упростить процедуру оформления документов, необходимых для получения социальной помощи, и ускорить ее оказание населению, в защите прав детей, содействии их социальной адаптации и вовлечению в общественно полезную деятельность на территории Белгородской области.

По результатам проведения Конкурса присваивается почетное звание "Заслуженный социальный работник Белгородской области" (далее - Почетное звание).

1.3. Задачи Конкурса:

- активизация и популяризация деятельности работников сферы социальной защиты населения в Белгородской области;
- признание особых заслуг работников сферы социальной защиты населения в успешной реализации общественно значимых социальных проектов, существенно улучшающих жизнь населения Белгородской области;
- поддержка и развитие инициатив работников сферы социальной защиты населения на территории Белгородской области;
- формирование позитивного общественного мнения о социальном обслуживании населения в Белгородской области;
- предание достижений работников сферы социальной защиты населения широкой гласности.

1.4. Конкурс проводится ежегодно.

Повторное награждение Почетным званием не производится.

1.5. Для определения победителя Конкурса и рассмотрения поступивших материалов создается конкурсная комиссия по присвоению Почетного звания (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии включается в распоряжение о проведении Конкурса, утверждаемое органом, уполномоченным на организацию и координацию единой наградной деятельности на территории

Белгородской области (далее - Уполномоченный орган).

Председателем Комиссии является заместитель Губернатора Белгородской области - руководитель Администрации Губернатора Белгородской области, заместителем председателя Комиссии - министр социальной защиты населения и труда Белгородской области.

Секретарем Комиссии является заместитель руководителя Администрации Губернатора Белгородской области - начальник управления государственной службы и кадров Администрации Губернатора Белгородской области.

Членами Комиссии являются:

- представитель Белгородской областной Думы;
- заместитель министра социальной защиты населения и труда Белгородской области;
- председатель Белгородского областного объединения организаций профсоюзов;
- представитель общественной организации в сфере социальной защиты населения Белгородской области;
- независимые эксперты: руководители организаций (учреждений) Белгородской области, ведущие специалисты в сфере социальной защиты населения Белгородской области.

Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 9 человек.

1.6. Организационное, документационное и правовое обеспечение Конкурса, связанное с приемом, регистрацией и хранением документов кандидатов, а также организацию работы Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

1.7. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru), дата размещения объявления о проведении Конкурса является датой начала Конкурса.

II. Участники Конкурса и порядок представления документов

2.1. В Конкурсе принимают участие граждане Российской Федерации, работающие в Белгородской области в сфере социальной защиты населения не менее 15 лет, из них не менее 3 лет в организации (учреждении), которая представляет к награде (далее - кандидаты).

2.2. Комплект документов для участия в Конкурсе направляется главам администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов Белгородской области по территориальной принадлежности непосредственно руководителем представляющей кандидата организации (учреждения) Белгородской области.
(в ред. постановления Губернатора Белгородской области от 11.11.2024 N 175)

Комплект документов кандидата включает в себя:

2.2.1. Выписку из решения собрания коллегиального органа по месту основной работы кандидата о его представлении к награде.

2.2.2. Справку по форме согласно приложению N 1 к Положению.

2.2.3. Характеристику деятельности кандидата, осуществленной за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате начала проведения Конкурса, с указанием конкретных заслуг.

2.2.4. Документы, подтверждающие достижения кандидата и свидетельствующие о признании его заслуг.

2.2.5. Лист расчета отраслевого стажа кандидата по форме согласно приложению N 2 к Положению.

2.2.6. Представление (краткая сводная информация с указанием заслуг кандидата объемом не более 1 листа) от руководителя представляющей кандидата организации (учреждения).

2.2.7. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Положению.

2.2.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению N 4 к Положению.

Для организаций (учреждений) областной формы собственности дополнительно направляется рекомендательная информация с результатами оценки деятельности кандидата от исполнительного органа Белгородской области, осуществляющего курирование и взаимодействие с данными организациями (учреждениями) в сфере социальной защиты населения Белгородской области, (в ред. постановления Губернатора Белгородской области от 11.11.2024 N 175)

2.3. По результатам рассмотрения материалов глава администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа) Белгородской области направляет в адрес председателя Комиссии ходатайство (письмо) по форме согласно приложению N 5 к Положению с приложением комплекта документов кандидата.

(в ред. постановления Губернатора Белгородской области от 11.11.2024 N 175)

От муниципального района, муниципального округа, городского округа Белгородской области ежегодно могут направляться ходатайства не более чем на 1 кандидата.

(в ред. постановления Губернатора Белгородской области от 11.11.2024 N 175)

2.4. Обязательным условием участия в Конкурсе является представление достоверной и полной информации об осуществляемой трудовой деятельности, заслугах и достижениях кандидата за представляемый период.

Ответственность за оформление представляемых документов, а также актуальность, достоверность и полноту информации о кандидате несет ходатайствующая сторона.

Представленные на рассмотрение материалы не возвращаются.

III. Порядок о реализации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

I этап - представление комплекта документов главам администраций муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Белгородской области и их рассмотрение на уровне муниципального района (муниципального округа, городского округа) - проводится в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с даты начала Конкурса;

(в ред. постановления Губернатора Белгородской области от 11.11.2024 N 175)

II этап - работа Комиссии, подведение итогов - проводится в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со дня окончания I этапа Конкурса;

III этап - награждение победителей - проводится ежегодно после завершения II этапа Конкурса и приурочено к профессиональному празднику - Дню социального работника.

3.2. На II этапе Конкурса Уполномоченный орган проводит проверку достоверности наградных документов кандидатов и формирует сводную информацию по представленным материалам.

Оценку общественного признания и профессиональную оценку достижений кандидата осуществляет Комиссия.

Основными критериями оценки кандидатов являются:

профессиональные достижения кандидата за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года;

наличие и уровень квалификации кандидата;

реализация социальных проектов/инициатив, направленных на повышение качества оказания социальных услуг на территории Белгородской области;

участие в организации и проведении социально значимых мероприятий на территории Белгородской области и за ее пределами;

успешная реализация общественно значимых социальных проектов, существенно улучшающих жизнь населения Белгородской области;

уровень удовлетворенности обслуживаемых граждан социальными услугами;

разработка и внедрение новых форм деятельности профессиональной направленности;

непрерывное профессиональное развитие, повышение квалификации;

общественное признание результатов профессиональной деятельности;

наличие ведомственных и региональных наград;

иные достижения.

Комиссия имеет право запросить дополнительные сведения, необходимые для определения объективной оценки деятельности кандидата.

Каждый член Комиссии выражает свое мнение посредством заочного голосования в опросном листе (приложение N 6 к Положению). К опросному листу прилагается комплексная оценка достижений каждого кандидата согласно приложению N 7 к Положению на основании представленных в Комиссию наградных документов.

Заочное голосование (опросным путем) проводится путем обмена документами на бумажном носителе или посредством почтовой, электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В случае спорных результатов голосования проводится очное заседание Комиссии для принятия решения по вопросам, требующим дополнительного обсуждения.

3.3. Решения Комиссии правомочны, если в голосовании приняли участие не менее двух третей списочного состава членов Комиссии.

Кандидаты (не более пяти человек), набравшие наибольшее количество голосов на основе мнений членов Комиссии, участвовавших в голосовании, объявляются победителями.

По результатам заочного голосования оформляется итоговый протокол.

Итоговый протокол о результатах заочного голосования содержит: дату завершения приема документов, информацию о голосовании членов Комиссии и результаты голосования по каждому кандидату, сведения о членах Комиссии, подписавших протокол, иную информацию.

3.4. Решение о присвоении Почетного звания принимается Губернатором Белгородской области на основании итогового протокола Комиссии и оформляется распоряжением. Соответствующий проект распоряжения Губернатора Белгородской области о присвоении Почетного звания подготавливается Уполномоченным органом.

IV. Порядок вручения награды

4.1. Вручение медали к Почетному званию и свидетельства к нему производится Губернатором Белгородской области или лицом, им уполномоченным, ежегодно в торжественной обстановке и приурочено к профессиональному празднику - Дню социального работника.

4.2. Информация о присвоении Почетных званий публикуется в средствах массовой информации Белгородской области и в сети Интернет на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru).

Приложение N 1
к Положению об организации конкурса
по присвоению почетного звания "Заслуженный
социальный работник Белгородской области"

Форма

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения	Место рождения	Гражданство
Образование	Окончил(а) (когда, что)	
Специальность по образованию	Квалификация	
Какими иностранными языками владеет	Ученая степень, ученое звание	
Имеет ли государственные награды (какие)	Квалификационный разряд, классный чин. ранг	

Работа в прошлом

Дата начала	Дата окончания	Наименование должностей, частей, объединений, органов, учреждений, учебных заведений

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

кадровой службы

М.П.

Приложение N 2
к Положению об организации конкурса
по присвоению почетного звания "Заслуженный
социальный работник Белгородской области"

Лист расчета отраслевого стажа

(Ф.И.О. кандидата)

N п/п	Период работы (00.00.00 г. - 00.00.00 г.)	Наименование организации (учреждения), занимаемая должность	Продолжительность отраслевого стажа в календарном исчислении		
			лет	месяцев	дней
ИТОГО:					

Руководитель
кадровой службы

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя,
телефон

Приложение N 3
к Положению об организации конкурса
по присвоению почетного звания "Заслуженный
социальный работник Белгородской области"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(-ная) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата выдачи) (кем выдан)

ИНН _____ (кем выдан)
СНИЛС _____

номер контактного телефона _____

даю согласие оператору персональных данных – Администрации Губернатора Белгородской области, адрес: г. Белгород, Соборная пл., д. 4, на обработку с целью обеспечения реализации процедур по представлению к награждению наградой Белгородской области следующих категории моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

сведения о занимаемой должности;

место работы;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах;

сведения о служебной (трудовой) деятельности;

характеристика с указанием конкретных заслуг, выдающихся результатов, уникальных достижений;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (на).

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Положению об организации конкурса
по присвоению почетного звания "Заслуженный
социальный работник Белгородской области"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____, выдан _____,
(дата)

_____ (кем выдан паспорт)

_____ (контактная информация: номер телефона, адрес электронной почты
или почтовый адрес субъекта персональных данных)

как участник конкурса по присвоению почетного звания "Заслуженный социальный работник Белгородской области" (далее - Конкурс), во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие Администрации Губернатора Белгородской области, расположенной по адресу: 308005, г. Белгород, Соборная площадь, дом 4 (далее - Оператор), на обработку (распространение) своих персональных данных (раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц) в указанных ниже целях, порядке и объеме.

Перечень персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(необходимо выбрать (отметить) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения. Фотография не используется Оператором в целях идентификации субъекта персональных данных)

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Число, месяц, год рождения, место рождения.
3. Сведения о гражданстве (подданстве).
4. Текущее проживание: федеральный округ, регион и населенный пункт Российской Федерации или иной страны.
5. Сфера деятельности участника Конкурса, его текущая должность, работодатель по текущему и предыдущим местам работы и/или службы.
6. Сведения о трудовой (служебной) деятельности, характеристика с указанием конкретных заслуг, выдающихся результатов, уникальных достижений, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, информация об опыте участника Конкурса, его мотивации к участию и степени развитая его знаний, навыков и способностей.
7. Сведения об образовании.
8. Фотография участника.
9. Сведения, касающиеся участия в Конкурсе.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных

Полное наименование Оператора: Администрация Губернатора Белгородской области.

Сокращенное наименование: Администрация Губернатора Белгородской области.

Реквизиты Оператора: ИНН 3123107084, КПП 312301001, ОКПО 73233568, ОКАТО 14401365000, ОКОГУ 2300001, ОГРН 1043107017690, ОКТМО 14701000, ОКВЭД 84.11.21.

Почтовый адрес: 308005, г. Белгород, Соборная площадь, дом 4.

Телефон: +7(4722) 33-61-02.

Цели обработки персональных данных

Проведение Конкурса в соответствии с условиями Конкурса, указанными в Положении об организации Конкурса, дополнительно включая уведомление об изменениях условий Конкурса, результатах Конкурса, информирование об иных мероприятиях Оператора, а также организация мероприятий, проводимых Оператором или при поддержке Оператора, к которым привлекаются участники Конкурса.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

(указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны Оператора, осуществляющего обработку персональных данных. Условия и запреты предполагают запрет осуществления Оператором действий по передаче (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запрет на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц)

Настоящее согласие действует до достижения указанных в тексте данного согласия целей.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: belregion.ru.

Перечень лиц, которым Оператором могут быть переданы
указанные выше персональные данные,
а также результаты Конкурса

В целях проведения Конкурса - лицам, привлеченным Оператором к проведению Конкурса и оценке.

Я понимаю, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (belregion.ru), в средствах массовой информации и других публичных ресурсах, в соответствии с настоящим согласием может быть опубликована информация, включая фото- и видеосъемку, содержащая сведения обо мне как участнике Конкурса.

Я понимаю, что представители СМИ могут обращаться ко мне как к участнику Конкурса для интервью.

Настоящее согласие может быть отозвано (полностью либо в части обработки персональных данных с определенной целью) путем направления Оператору заявления в письменном виде по адресу местонахождения Оператора.

В случае отзыва согласия Оператор прекращает обработку персональных данных полностью либо в целях, указанных в заявлении, за исключением обработки персональных данных, которую Оператор вправе осуществлять без

согласия субъекта персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Положению об организации конкурса
по присвоению почетного звания "Заслуженный
социальный работник Белгородской области"

Бланк

Председателю конкурсной комиссии
по присвоению почетного звания
"Заслуженный социальный работник
Белгородской области"

Ф.И.О.

О представлении материалов

Уважаемый ...!

В соответствии с Положением об организации конкурса по присвоению почетного звания "Заслуженный социальный работник Белгородской области" направляем в конкурсную комиссию по присвоению почетного звания "Заслуженный социальный работник Белгородской области" комплект документов

(Ф.И.О. кандидата, наименование должности)
кандидата на участие в конкурсе.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

С уважением,

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение N 6
к Положению об организации конкурса
по присвоению почетного звания "Заслуженный
социальный работник Белгородской области"

Опросный лист заочного голосования члена Комиссии

Присвоение почетного звания "Заслуженный социальный работник Белгородской области"

Фамилия, имя, отчество, должность кандидата	"За"	"Против"	"Воздерживаюсь"
Ф.И.О., должность кандидата			
Ф.И.О., должность кандидата			
Ф.И.О., должность кандидата			
Ф.И.О., должность кандидата			
Ф.И.О., должность кандидата			
...			
Ф.И.О., должность кандидата			

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Приложение N 7
к Положению об организации конкурса
по присвоению почетного звания "Заслуженный
социальный работник Белгородской области"

Комплексная оценка кандидата на присвоение почетного звания
"Заслуженный социальный работник Белгородской области"

(Ф.И.О. кандидата, должность с указанием названия
организации (учреждения))

N п/п	Критерии оценки	Количество баллов				
		1	2	3	4	5
1.	Профессиональные достижения кандидата за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года					
2.	Наличие и уровень квалификации					
3.	Реализация социальных проектов/инициатив, направленных на повышение качества оказания социальных услуг на территории Белгородской области					
4.	Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий на территории Белгородской области и за ее пределами					
5.	Успешная реализация общественно значимых социальных проектов, существенно улучшающих жизнь населения Белгородской области					

6.	Уровень удовлетворенности обслуживаемых граждан социальными услугами					
7.	Разработка и внедрение новых форм деятельности профессиональной направленности					
8.	Непрерывное профессиональное развитие, повышение квалификации					
9.	Общественное признание результатов профессиональной деятельности					
10.	Наличие ведомственных и региональных наград					
11.	Иные достижения					
Всего баллов						

Должность

Подпись

Ф.И.О.